



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.08.2025

м. Вінниця

№ 74-р

Про внесення змін до Положення про Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації

Відповідно до статей 5, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 квітня 2013 року № 135, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Тимчасовому виконувачу обов'язків начальника Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації Юлії Мандриці у встановленому порядку здійснити комплекс заходів, пов'язаних з державною реєстрацією змін до установчих документів юридичної особи.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації**



Наталя ЗАБОЛОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
03 квітня 2013 року № 135

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації
від 14 серпня 2025 р. № 74-р)

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління у справах національностей та релігій
Вінницької облдержадміністрації
(нова редакція)

1. Управління у справах національностей та релігій Вінницької облдержадміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядковане голові обласної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Державній службі України з етнополітики та свободи совісті.

Управління є правонаступником прав та обов'язків відділу у справах релігій облдержадміністрації та відділу у справах національностей облдержадміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з етнополітики та свободи совісті, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) реалізація державної політики у сфері міжнаціональних та міжконфесійних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав громадян на свободу світогляду і віросповідання;

2) контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

3) сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин;

4) сприяння задоволенню національно-культурних, освітніх потреб та розвитку етнічної самобутності українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

5) сприяння, у межах компетенції, реалізації гарантованого громадянами права на свободу совісті. Створення віруючим умов і можливостей для сповідування їх релігії, мати вільнодоступні місця богослужінь або релігійних зібрань, об'єднувати у релігійні громади, інші релігійні організації;

6) запобігання будь-яким проявам релігійної винятковості та нетерпимості до віруючих інших віросповідань, зневажливого ставлення до почуттів громадян, розпалювання ворожнечі й ненависті на релігійному ґрунті;

7) запобігання втручанню державних органів та об'єднань громадян у проваджувану, відповідно до чинного законодавства, діяльність релігійних організацій, а також втручанню релігійних організацій у діяльність державних органів і об'єднань громадян та інших організацій;

8) сприяння участі місцевих релігійних організацій у міжнародних релігійних форумах, діловим контактам із зарубіжними організаціями.

4. Управління, відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

9) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної Ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

11) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

14) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

15) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

16) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

18) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

19) у межах своєї компетенції та повноважень, забезпечує реалізацію державної політики щодо запобігання та протидії корупції;

20) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

22) забезпечує захист персональних даних;

23) готує пропозиції до проєктів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку;

24) вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального, міжконфесійного та етнокультурного розвитку регіону, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних, міжконфесійних відносин;

25) координує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

26) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

27) вивчає ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному та міжнаціональному середовищі області, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови обласної державної адміністрації та Державної служби України з етнополітики та свободи совісті;

28) вживає, у межах своєї компетенції, заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні;

29) здійснює, у межах своєї компетенції, заходи з реалізації Європейської Хартії регіональних мов або мов національних меншин щодо релігійних питань, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень, подає голові обласної державної адміністрації та Державній службі України з етнополітики та свободи совісті відповідну інформацію;

30) надає методичну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо свободи совісті та релігійних організацій, забезпечення прав національних меншин;

31) здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх відповідність законодавству та видає дублікати статутних документів релігійних громад;

32) здійснює державну реєстрацію юридичних осіб – релігійних організацій;

33) надає погодження релігійним громадам для здійснення іноземними священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів, або іншої канонічної діяльності;

34) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють в регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні цілі, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

35) розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції;

36) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо вирішення питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулись в Україну, готує та подає голові обласної державної адміністрації та Державній службі України з етнополітики та свободи совісті свої пропозиції із зазначених питань, у тому числі щодо залучення інвестицій;

37) сприяє:

збереженню та розвитку етнічної культурної та релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-духовних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;

діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток етнічної самобутності національних меншин;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

проведенню благодійних акцій та виконанню програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України;

будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

забезпеченню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

38) здійснює відповідно до законодавства інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Державною службою України з етнополітики та свободи совісті.

Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

8. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

- 2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;
- 11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).
- Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;
- 12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;
- 14) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управління;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Управління;

19) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту в Управлінні;

20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації та Державною службою України з етнополітики та свободи совісті.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

12. Управління не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13. У разі припинення Управління як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації**



Наталя ЗАБОЛОТНА