

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування та архітектури
Вінницької обласної військової адміністрації
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Внесення відомостей до містобудівного кадастру області щодо намірів забудови земельної ділянки та надання містобудівної кадастрової довідки, яка містить містобудівні регламенти у відповідності до затвердженої містобудівної документації

(найменування адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В,З і П)*	Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів
Прийом і перевірка повноти пакету документів встановленого зразку, розміщеного на сторінці Управління офіційного сайту облдержадміністрації у розділі "Геопортал", Центром надання адміністративних послуг м. Вінниці; реєстрація заяви замовника; Повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради	В	1
Передача пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Управління)	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури	Управління містобудування та архітектури	В	1
Надходження заяви, реєстрація, подання на резолюцію головному архітектору області	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1

Резолюція виконавцю	Начальник управління містобудування та архітектури - головний архітектор області	Управління містобудування та архітектури	В	1
Вивчення повноти пакету документів, прийняття рішення про прийняття до розгляду чи відмови	Начальник відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Внесення конфігурації об'єкта та семантичних характеристик в базу геопросторових даних містобудівного кадастру, підбір наявної містобудівної документації в архіві Управління	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	2
Вивчення містобудівної та земельпорядної документації, опис наявних містобудівних обмежень та регламентів	Начальник відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	3
Формування довідки	Начальник відділу, спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Подання довідки на підпис головному архітектору області	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1**
Реєстрація вихідного документа	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1**
Надання довідки та пакету документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг м. Вінниця	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Вручення довідки та пакету документів замовнику	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради	В	1
ВСЬОГО:				14

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

** Вказані дії проходять одночасно