

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління містобудування та
архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Надання витягу з містобудівної документації

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В,З і П)*	Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів
Прийом у суб'єкта звернення заяви та документів для надання витягу з містобудівної документації	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради	В	1
Передача пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Управління)	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури	Управління містобудування та архітектури	В	
Надходження заяви та пакету документів, реєстрація, подання на резолюцію начальнику управління - головному архітектору області	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	
Резолюція виконавцю	Начальник управління містобудування та архітектури - головний архітектор області	Управління містобудування та архітектури	В	
Розгляд заяви та пакету документів, що додаються до неї. Вивчення повноти пакету документів, прийняття	Начальник відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	

рішення про прийняття до розгляду чи відмови				2
Внесення конфігурації об'єкта та семантичних характеристик в базу геопросторових даних містобудівного кадастру, підбір наявної містобудівної документації в архіві Управління	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	
Вивчення містобудівної та земельпорядної документації, опис наявних містобудівних обмежень та регламентів	Начальник відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	
Формування витягу	Начальник відділу, спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1**
Подання витягу на підпис начальника управління-головному архітектору області	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	
Підписання витягу	Начальник управління-головний архітектор області	Управління містобудування та архітектури	З	
Реєстрація вихідного документа	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	
Внесення витягу або відмови у його видачі до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Підписання (накладенням електронного цифрового підпису).	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Управління містобудування та архітектури	В	1
Надання витягу адміністратору Центру надання адміністративних послуг м. Вінниця	Спеціалісти відділу містобудівного кадастру Управління	Управління містобудування та архітектури	В	
Вручення витягу та пакету документів замовнику	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Центр адміністративних послуг Вінницької міської ради	В	
ВСЬОГО:				5

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

** Вказані дії проходять одночасно