

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Анулювання дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В,З У, П)*	Строки виконання етапів (дії, рішення), робочих днів
Прийом у суб'єкта звернення заяви та документів для анулювання паспорта прив'язки.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	1
Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення до Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Управління)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	2
Надходження заяви та пакету документів, їх реєстрація, подання на резолюцію начальнику управління - головному архітектору області	Спеціаліст з діловодства Управління	Управління містобудування та архітектури	В	1
Розгляд заяви та пакету документів що додаються до неї та прийняття відповідного рішення.	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	3
Виготовлення проєкту наказу про анулювання паспорта прив'язки чи відмови у його анулюванні	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	2

Розгляд проекту наказу про анулювання паспорту прив'язки чи відмови у його анулюванні	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Відділ планування та забудови територій Управління	В	5
Підписання наказу про анулювання паспорту прив'язки чи відмови у його анулюванні	Керівництво управління (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом Управління)	Управління містобудування та архітектури	З	14
Передача інформації про анулювання паспорту прив'язки чи відмови у його анулюванні до Центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу планування та забудови територій Управління	Відділ планування та забудови територій Управління	В	1
Повідомлення суб'єкту звернення результатів надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Центри надання адміністративних послуг Вінницької області	В	1
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги:				30

**Умовні позначки В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*