

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування  
та архітектури  
Вінницької обласної військової  
адміністрації  
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

**Технологічна картка адміністративної послуги:**

**Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт: на пам'ятках місцевого значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проектів реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини**

(назва адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Передача пакету документів працівнику, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	Спеціаліст відділу охорони культурної спадщини	У	2 дні
2.	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	У	
3.	Накладання відповідної резолюції і передача документів працівнику, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	Начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	П	
4.	Передача пакету документів виконавцю (начальнику відділу охорони культурної спадщини) для опрацювання і підготовки погодження	Працівник, до повноважень якого входять обов'язки ведення діловодства в Управлінні	В	
5.	Розгляд заяви та пакету документів	Головний спеціаліст	В	

	що додаються до неї	відділу охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури облдержадміністрації		
6.	Підготовка листа-погодження або вмотивованої відмови у погодженні	Головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	В	16 днів
7.	Підписання листа-погодження або вмотивованої відмови у погодженні (накладенням електронного цифрового підпису) в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва	Керівництво управління містобудування та архітектури облдержадміністрації	З	2 дні
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>30</b>

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.