

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання витягу з містобудівної документації

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 15А
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 13:48 Вихідні дні: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0432) 673148 E-mail: uma@vin.gov.ua https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
4. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85 м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30
5. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. На період воєнного стану встановлено тимчасовий

		<p>режим роботи: Центральне відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<p>Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002661; (073)0002661; Відділення «Вишенька»: (0432)509134; (067)0002663; (073)0002663; Відділення «Замостя»: (0432)509136; (067)0002664; (073)0002664; Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002665; (073)0002665; Електронна адреса: cap@vmr.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 01 вересня 2021 року № 926 Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 № 559 «Про містобудівний кадастр»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2024 № 909 «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо запровадження Містобудівного кадастру на державному рівні»;</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Положення про геоінформаційний центр управління розвитком та містобудівний кадастр Вінницької області, затвердженого рішенням 37 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 05.03.2019 р. № 805.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги та пакет документів.

12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання витягу з містобудівної документації. 2. Рішення сільської, селищної чи міської ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою (відведення земельної ділянки) із зазначенням земельної ділянки. Кадастровий план земельної ділянки. 3. Документи, що підтверджують право власності чи користування земельною ділянкою (державний акт, договір оренди, витяг з ДРРП). 4. Документ, що посвідчує особу (паспорт/ID-картка для фізичних осіб), номер телефону. 5. Витяг з ЄДР або установчі документи – для юридичних осіб, номер телефону.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради особисто або через довірену особу. 2. Технічними засобами Єдиної держаної електронної системи у сфері будівництва.
14.	Платність (безоплатність) надання адмінпослуги	безоплатність
	У разі платності:	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
15.	Термін надання адміністративної послуги	5 календарних днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, та/або їх невідповідність вимогам чинного законодавства
17.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з містобудівної документації
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради. 2. Технічними засобами Єдиної держаної електронної системи у сфері будівництва.
19.	Примітка	