

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження
підприємницької діяльності
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної
державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | | Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 15А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 13:48 Вихідні дні: субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел.: (0432) 673148 E-mail: uma@vin.gov.ua https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центри надання адміністративних послуг Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti |
| 4. | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги | Центри надання адміністративних послуг територіальних громад Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги | Відповідно до встановлених режимів роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti |
| 6. | Телефон/факс (довідки), | Відповідно до встановлених контактних даних |

| | | |
|--|--|---|
| | адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги | роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами) |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій від 23 листопада 2020 року № 284) |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження Начальника обласної військової адміністрації від 31 грудня 2025 року №138-р «Деякі питання надання адміністративних послуг обласною військовою адміністрацією та її структурними підрозділами» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання адміністративної послуги та пакет документів. |
| 12. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява у довільній формі для анулювання дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації з додатками: - Існуючий паспорт прив'язки (оригінал) |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення. |
| 14. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатність |
| У разі платності: | | |
| 15.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 15.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 15.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 16. | Строк надання адміністративної послуги | Місячний строк |
| 17. | Перелік підстав для відмови у | Підставою для відмови у видачі Паспорта |

| | | |
|------------|--|--|
| | наданні адміністративної послуги | прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності є: - подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей. |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | Анулювання дії паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | Через Центри надання адміністративних послуг Вінницької області |
| 20. | Примітка | - |
