

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури
Вінницької обласної військової
адміністрації
від 27.01.2026 р. № 2-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження
підприємницької діяльності
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної
державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 15А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 13:48 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0432) 673148 E-mail: uma@vin.gov.ua https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центри надання адміністративних послуг Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
4.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	Центри надання адміністративних послуг територіальних громад Вінницької області https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
5.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Відповідно до встановлених режимів роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	Відповідно до встановлених контактних даних роботи центрів надання адміністративних послуг територіальних громад https://www.vin.gov.ua/administratyvni-posluhy/tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti/1068-tsentry-nadannia-administratyvnykh-posluh-u-vinnytskii-oblasti
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	-
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій від 23 листопада 2020 року № 284)
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Начальника обласної військової адміністрації від 31 грудня 2025 року №138-р «Деякі питання надання адміністративних послуг обласною військовою адміністрацією та її структурними підрозділами»
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги та пакет документів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява для внесення змін до Паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації (форма додається) з додатками: - схему розміщення ТС зі змінами; - нові ескізи фасадів ТС у кольорі М1:50 (для стаціонарних ТС) зі змінами, які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (за наявності); - Паспорт прив'язки тимчасової споруди (оригінал).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатність
У разі платності:		
15.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

15.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у внесенні змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності є: - подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей.
18.	Результат надання адміністративної послуги	- внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності; - лист з обґрунтуванням підстав відмови у внесенні змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центри надання адміністративних послуг Вінницької області
20.	Примітка	-

ФОРМИ ЗАЯВИ

на внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності

Начальнику управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації – головному архітектору області
Олександрю РЕКУТІ

тел. _____

З А Я В А

Прошу Вас внести зміни до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності а саме: _____

за _____ рік № _____, за адресою: _____

на земельній ділянці площею _____ га, згідно _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою)
кадастровий номер земельної ділянки: _____

При цьому прикладається:

1. Схема розміщення ТС;
2. Нові ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
3. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
4. Паспорт прив'язки тимчасової споруди

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(дата)

(підпис)