

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування та архітектури

Вінницької обласної військової адміністрації

від 27.01.2026 р. № 2-ОД

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт: на пам'ятках місцевого значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проєктів, реалізація яких може позначитись на об'єктах культурної спадщини**  
(назва адміністративної послуги)

### **Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 15А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 13:48 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0432) 673148 E-mail: <a href="mailto:uma@vin.gov.ua">uma@vin.gov.ua</a> <a href="https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury">https://vin.gov.ua/upravlinnya-mistobuduvannia-ta-arkhitektury</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX Закон України «Про охорону культурної спадщини» від 08.06.2000 р. № 1805-III Закон України «Про охорону археологічної спадщини» від 18.03.2004р. №1626-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Начальника обласної військової адміністрації від 31 грудня 2025 року №138-р «Деякі питання надання адміністративних послуг обласною військовою адміністрацією та її структурними підрозділами»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги та пакет документів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява замовника.</li> <li>2. Програма чи проект містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт: на пам'ятках місцевого значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проектів реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини з пояснювальною запискою, ситуаційним планом, принциповими рішеннями генплану ділянки, (за необхідності - поповерховими планами, фасадами, візуалізацією);</li> <li>3. Копія документа, що підтверджує право власності/користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію (за наявності).</li> <li>4. Копія <u>висновку археологічних досліджень</u> програми чи проекту містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток археології місцевого значення, їх територій і зон охорони.</li> <li>5. Копія висновку органу охорони культурної спадщини відповідного органу місцевого самоврядування</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної	Протягом 30 календарних днів з дня подачі заяви

	послуги	
<b>14.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру;</li> <li>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Погодження або вмотивована відмова
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
<b>16.</b>	Примітка	-