

59.2
ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова



С.Моргунов
(підпис)

10.2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Департаменту
агропромислового розвитку, екології та
природних ресурсів Вінницької обласної
державної адміністрації
М.Ткачук
М.П.
«23» березня 2018р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Визначення величин фонових концентрацій забруднюючих
речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів
(визначених розрахунковим методом)
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів
Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул.Соборна,59</i> <i>м. Вінниця, пр. Космонавті,30</i> <i>м. Вінниця, вул. Замостянська,7</i> <i>м. Вінниця, вул.Брацлавська, 85</i> У 2018 послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул.Соборна,59 У 2019 році – у всіх відділеннях Центру
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<i>центральне відділення - (0432) 59-51-09, 59-53-46</i> <i>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31</i> <i>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20</i> <i>відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40</i> cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря» від 16.10.1992 р. № 2707-XII. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. №5203- VI. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. №2806-IV.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. № 302 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи» (далі – Порядок).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 № 108 «Інструкція про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 29.03.2006 р. №341/12215 (далі-Інструкція). Наказ Мінприроди України від 30.07.2001 №286 Про затвердження Порядку визначення величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.08.2001 №700/5891(зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 27 березня 2017 року №212 «Про утворення Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 29 грудня 2012 року № 750». Розпорядження облдержадміністрації від 15.05.2017 р. №336 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 16.03.2018 №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами»

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Величини фонових концентрацій забруднювальних речовин (визначених розрахунковим методом)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява суб'єкта господарювання (в якій зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назва документу; - назва організації, яка запитує величини фонових концентрацій, відомча належність, поштова адреса; місто (населений пункт, область), для якого запитуються величини фонових концентрацій; - назва підприємства, для якого запитуються величини фонових концентрацій, з визначенням, чи дане підприємство будується, реконструюється, підлягає технічному переобладнанню або діюче); - характеристика розташування промайданчика підприємства на карті-схемі міста і адреса цього підприємства. - термін, на який запитуються величини фонових концентрацій, строки вводу першої черги будівництва і розвитку підприємства на повну потужність.) <p>2. Разом з заявою подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта-схема міста і адреса цього підприємства. На карті-схемі подається ситуація в радіусі до 50 висот

		найбільш високого джерела забруднення, але не менше ніж 2 км (якщо підприємство має декілька майданчиків або запит робиться для групи підприємств, усі відомості вказуються окремо для кожного проммайданчика. Надається короткий опис районів їх розташування); перелік речовин, які викидаються підприємством (об'єктом), що розглядається;
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою. Через Центр адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів. Повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауважень видається величини фонових концентрацій забруднювальних речовин (визначених розрахунковим методом) та завірена, в установленому порядку, копія; 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	через Центр адміністративних послуг
16.	Примітка	-