

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



С.Моргунов

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації

М.Ткачук

М.П.

«23» березня 2018р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації про відходи

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів

Вінницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, пр. Космонавті, 30 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<i>центральне відділення - (0432) 59-51-09, 59-53-46 відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31 відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20 відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40 cap@vmr.gov.ua</i>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	1. Закон України «Про відходи» 05.03. 1998 р. №187/98-ВР 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року №5203- V I 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09. 2005 року №2806- IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118 "Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми" (далі – Порядок).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.05.2016 № 186 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення дозвільних проце-

		дур у сфері поводження з відходами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 04.07.2016 за р. №916/29046 (далі-Порядок).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації від 27 березня 2017 року №212 «Про утворення Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 29 грудня 2012 року № 750». Розпорядження облдержадміністрації від 15.05.2017 р. №336 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації». Розпорядження облдержадміністрації від 16.03.2018 №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Діяльність суб'єктів господарської діяльності у сфері поводження з відходами, яка призводить виключно до утворення відходів, для яких П _{зув} від 50 до 1000 умовних одиниць.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Декларація про відходи в паперовому та в електронному вигляді на <i>на RV або CD - диску (у форматі PDF та WORD) або</i> Електронна декларація розміщена на веб-сайті Системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами з обов'язковим використанням електронного цифрового підпису (ЕЦП).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, поштою або через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня надходження декларації про відходи.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Виявлення в наданій декларації неповних та/або недостовірних відомостей. 2.Подання неповного пакету документів. 3.Показник загального утворення відходів (Пзув) перевищує 1000 і суб'єкт господарської діяльності у сфері поводження з відходами зобов'язаний мати дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами. 4.Показник загального утворення відходів (Пзув) не перевищує 50.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	через <i>Центр адміністративних послуг</i> або <i>веб-сайт Системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами</i>
16.	Примітка	-