

35.2

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



С. Морозов

(підпис)

МП

«02»

10

2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор  
агропромислового розвитку, екології та  
природних ресурсів  
Вінницької обласної  
державної адміністрації

Департаменту



М. Ткачук

(підпис)

МП

«23» березня 2018 р.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження строків полювання та порядку його здійснення, а також норму добування  
мисливських тварин  
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів  
Вінницька обласна державна адміністрація  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг м. Вінниці, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	В	1
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	Спеціалісти відділу природних ресурсів екологічної експертизи та поводження з відходами Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	В	1
5	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та передача директору для накладення резолюції	Спеціалісти канцелярії Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	В	1
6	Накладення відповідних резолюцій директора	Директор Департаменту Заступник директора Департаменту	В	1

	Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації, заступника директора Департаменту. Передача заяви та пакету документів відділу природних ресурсів екологічної експертизи та поводження з відходами	Спеціалісти канцелярії Департаменту		
7	Розгляд наданого пакету документів та підготовка висновку	Спеціалісти відділу природних ресурсів екологічної експертизи та поводження з відходами Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	В	24
8	Реєстрація висновку у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та передача директору для погодження.	Спеціалісти канцелярії Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації Директор Департаменту Заступник директора Департаменту	В	1
18	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.