

35.2

ПОГОДЖЕНО  
Вінницький міський голова

  
(підпис)  
МП  
«02» 10  
  
Моргунів  
2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор  
Департаменту  
агропромислового розвитку, екології та  
природних ресурсів  
Вінницької обласної  
державної адміністрації  
М.Ткачук

(підпис)  
МП  
«23» березня 2018 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження строків полювання та порядку його здійснення, а також норму добування  
мисливських тварин  
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької  
обласної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<i>м. Вінниця, вул. Соборна, 59</i> <i>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7</i> <i>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</i> <i>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</i> <b>У 2018 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59, у 2019 році – у всіх відділення Центру</b>
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	<i>центральне приміщення - (0432) 59-50-67</i> <i>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31</i> <i>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20</i> <i>відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40</i> <a href="mailto:cap@vmr.gov.ua">cap@vmr.gov.ua</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закони України «Про мисливське господарства та полювання»(ст. 30,37), «Про тваринний світ»(ст. 56)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження облдержадміністрації

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Користувачі мисливських угідь мають право:</p> <p>користуватися державним мисливським фондом у межах мисливських угідь;</p> <p>використовувати мисливських тварин та користуватися мисливськими угіддями в установленому порядку;</p> <p>розпоряджатися мисливськими тваринами, добути або набути в інший спосіб у законному порядку, і доходами від їх реалізації;</p> <p>організувати полювання для мисливців, у тому числі шляхом укладання відповідних договорів з ними або з юридичними особами, що представляють їхні інтереси, зокрема іноземними, надавати повний комплекс послуг, пов'язаних із здійсненням полювання, включаючи проживання, харчування, пересування мисливців та осіб, які їх супроводжують; <i>{ Абзац п'ятий частини першої статті 30 в редакції Закону N 1827-VI ( 1827-17 ) від 21.01.2010 }</i></p> <p>отримувати відшкодування вартості будівель, споруд та іншого нерухомого майна, яке належить їм на праві власності, у разі переходу права користування мисливськими угіддями від них до інших користувачів; ( Частину першу статті 30 доповнено абзацом шостим згідно із Законом N 1122-IV ( 1122-15 ) від 11.07.2003 )</p> <p>на відшкодування збитків від порушників правил полювання за добути незаконним шляхом тварини; <i>{ Частину першу статті 30 доповнено абзацом сьомим згідно із Законом N 1827-VI ( 1827-17 ) від 21.01.2010 }</i></p> <p>регулювати чисельність диких тварин, проводити відстріл та відлов бродячих котів і собак, вживати невідкладних заходів для видалення та ізоляції тварин, що мають ознаки хвороб, небезпечних для життя та здоров'я людей; <i>{ Частину першу статті 30 доповнено абзацом восьмим згідно із Законом N 1827-VI ( 1827-17 ) від 21.01.2010 }</i></p> <p>утримувати та розводити мисливських тварин у неволі чи</p>
----	---	--

		напіввільних умовах у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері лісового та мисливського господарства. { Частину першу статті 30 доповнено абзацом дев'ятим згідно із Законом N 1827-VI ( 1827-17 ) від 21.01.2010; із змінами, внесеними згідно із Законом N 5462-VI ( 5462-17 ) від 16.10.2012 }
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Надання запиту щодо погодження строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядку його здійснення, а також норму добування мисливських тварин.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу , поштою. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адмін послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Термін надання адміністративної послуги	<b>30 календарних днів</b>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядку його здійснення, а також норму добування мисливських тварин.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Мінприроди України, Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці структурного підрозділу облдержадміністрації Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів, на веб-сайті Вінницького обласного управління лісового та мисливського господарства.