

45.2

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



45

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту
агропромислового розвитку, екології та
природних ресурсів
Вінницької обласної
державної адміністрації

МП
«23» березня 2018 р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження збільшення, у разі необхідності, ширини лісосіки під час проведення
суцільних рубок головного користування
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів
Вінницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін викона ння (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг м. Вінниці, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	В	1
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	Спеціалісти відділу охорони земель та заповідної справи Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	В	1
5	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та передача директору для накладення резольюції	Спеціалісти канцелярії Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	В	1

6	Накладення відповідних резолюцій директора Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації, заступника директора Департаменту. Передача заяви та пакету документів відділу природних ресурсів екологічної експертизи та поведження з відходами	Директор Департаменту Заступник директора Департаменту Спеціалісти канцелярії Департаменту	В	1
7	Розгляд наданого пакету документів та підготовка висновку	Спеціалісти відділу охорони земель та заповідної справи Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації	В	24
8	Реєстрація висновка у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації та передача директору для погодження.	Спеціалісти канцелярії Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації Директор Департаменту Заступник директора Департаменту	В	1
9	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) 1				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.