

ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова



Моргунов

МП

«02» 10

2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
агропромислового розвитку, екології та
природних ресурсів
Вінницької обласної
державної адміністрації

М.Ткачук

(підпис)

МП

«23» березня 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження збільшення, у разі необхідності, ширини лісосіки під час проведення
суцільних рубок головного користування
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької
обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	<u>м. Вінниця, вул. Соборна, 59</u> <u>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7</u> <u>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85</u> <u>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30</u> У 2018 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59, у 2019 році – у всіх відділення Центру
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання	<u>центральноє приміщення</u> - (0432) 59-50-67 <u>відділення «Замостя»</u> - (0432) 50-86-31 <u>відділення «Старе місто»</u> - (0432) 50-86-20 <u>відділення «Вишенька»</u> - (0432) 50-86-40

	адміністративної послуги	cap@vmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Лісовий Кодекс України від 21.01.1994 № 3852-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23 травня 2007 року № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів» п.12.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Необхідність збільшення ширини лісосіки під час проведення суцільних рубок головного користування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Лист-клопотання із обґрунтуванням необхідності збільшення ширини лісосіки. Копії матеріалів лісовпорядкування. Інформація по використанню лісових ресурсів в межах обсягів діючої розрахункової лісосіки та щодо збільшення ширини лісосіки у табличному вигляді.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою. Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адмін послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Термін надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Висновок щодо погодження. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються

		суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці структурного підрозділу облдержадміністрації Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів, в закладці «Адміністративні послуги».

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Забезпечення населення з питань екологічності, природи лісових діл та їх використання
 (в тому числі з питань галузевого користування
 землею адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької
 обласної державної адміністрації
 (суб'єкту господарювання з питань екології та природних ресурсів)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Назвами центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, вул. Замосковська, 2 м. Вінниця, вул. Віришівська, 83 м. Вінниця, вул. Космополітів, 39 У 2018 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру на вул. Соборна, 59, у 2019 році – у всіх відділеннях Центру
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	Режим роботи центрального відділення Центру на вул. Замосковська: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. Режим роботи територіальних відділень Центру на Вишенька та Старе місто: – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання	центрального відділення – (0432) 50-50-67 відділення «Замосковська» – (0432) 50-86-11 відділення «Старе місто» – (0432) 50-86-20 відділення «Виришівська» – (0432) 50-86-40