



УКРАЇНА

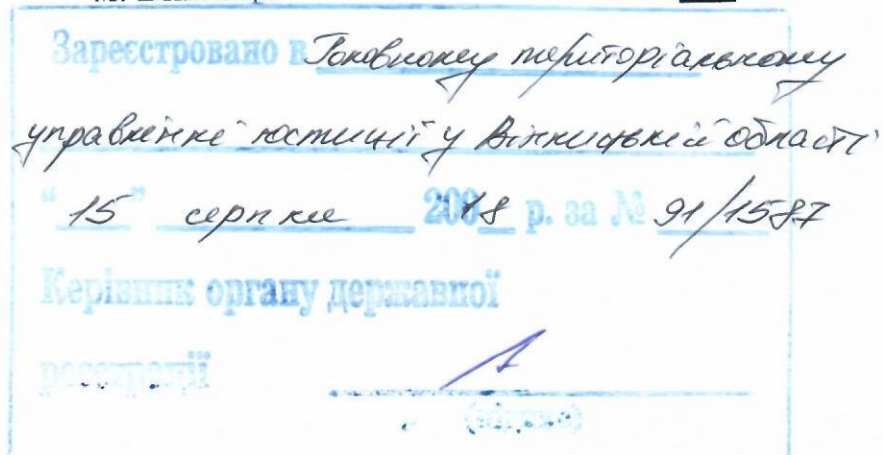
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

НАКАЗ

09 серпня 2018 року

м. Вінниця

№ 50



**Про затвердження Порядку відшкодування та Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок, **н а к а з у ю:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації.

2) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації.

2. Головному спеціалісту - юрисконсульту (Т. Титаренко) подати цей наказ на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування у місцевих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



С. ВОВЧЕНКО

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник відділу бухгалтерського обліку  
Управління взаємодії з правоохоронними  
органами, оборонної роботи, експлуатації  
фондів, забезпечення діяльності та  
бухгалтерського обліку  
09.08.2018



З. ОНИЦУК

Головний спеціаліст - юрисконсульт  
09.08.2018

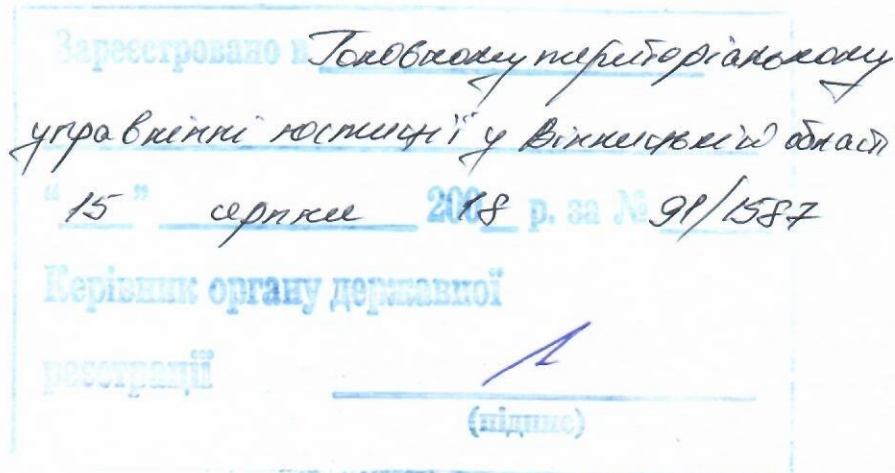


Т. ТИТАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації

09 серпня 2018 року № 50



### Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Департаментом цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:  
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;  
щодо інформації, яка становить суспільний інтерес;  
особі, у разі наданні інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом бухгалтерського обліку Управління взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, експлуатації фондів, забезпечення діяльності та бухгалтерського обліку Департаменту (далі – відділ бухгалтерського обліку).

6. Структурний підрозділ Департаменту в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), до відділу бухгалтерського обліку згідно з додатком 1.

7. На підставі отриманої заявки відділ бухгалтерського обліку протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з додатком 2 і передає його структурному підрозділу Департаменту, у якого знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.

9. Виготовлені копії документів надаються запитувачу після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат на копіювання або друк документів.

Директор Департаменту



**С. ВОВЧЕНКО**

Додаток 1  
до Порядку відшкодування  
фактичних витрат на копіювання або  
друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію,  
розпорядником якої Департамент  
цивільного захисту Вінницької  
обласної державної адміністрації  
(пункт 6)

Відділ бухгалтерського обліку  
Управління взаємодії з  
правоохоронними органами,  
оборонної роботи, експлуатації  
фондів, забезпечення діяльності та  
бухгалтерського обліку

**ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_**  
**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк**  
**документів, що надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва документа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача -  
фізичної особи, найменування  
запитувача - юридичної особи або  
об'єднання громадян без статусу  
юридичної особи

| <i>Послуга, що надається</i>  | <i>Кількість сторінок</i> |
|---|---------------------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) |                           |
| Копіювання або друк копій документів формату А3   |                           |

|  |  |
|--|--|
| та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) |  |
|--|--|

*(За відсутності даних ставиться прочерк)*

|  |          |                      |
|--|----------|----------------------|
| Виконавець   |          |                      |
| _____  | _____    | _____                |
| (посада)   | (підпис) | (ініціали, прізвище) |
| Керівник структурного підрозділу в якого знаходиться запитувана інформація |          |                      |
| _____  | _____    | _____                |
| (посада)   | (підпис) | (ініціали, прізвище) |

Додаток 2  
до Порядку відшкодування  
фактичних витрат на копіювання або  
друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію,  
розпорядником якої Департамент  
цивільного захисту Вінницької  
обласної державної адміністрації  
(пункт 7)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Надавач послуг:       | Департамент цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації   |
| Реєстраційний рахунок |  |
| МФО банку             |  |
| Код за ЄДРПОУ         |  |
| Платник               | <p>_____</p> <p>(прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування</p> <p>_____</p> <p>запитувача - юридичної</p> <p>_____</p> <p>особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)</p> |

**РАХУНОК N \_\_\_\_\_**  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що  
надаються за запитом на інформацію

\_\_\_\_\_

(назва документа)

| <i>Найменування</i>   | <i>Вартість виготовлення 1 сторінки, грн</i> | <i>Кількість сторінок</i> | <i>Сума, грн (без ПДВ)</i> |
|---|--|---------------------------|----------------------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) |  |                           |                            |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому                         |  |                           |                            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| числі двосторонній друк)   |  |  |  |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) |  |  |  |
| Разом  |  |  |  |

Усього до сплати:


\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок  
(сума словами)

|                              |                   |                               |
|------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Виконавець _____<br>(посада) | _____<br>(підпис) | _____<br>(ініціали, прізвище) |
|------------------------------|-------------------|-------------------------------|



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації  
09 серпня 2018 року № 50

реєстрації: Головному територіальному управлінню юстиції у Вінницькій області  
"15" серпня 2018 р. за № 92/1588  
Керівник органу державної реєстрації  
  
(підпис)

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент цивільного захисту Вінницької обласної державної адміністрації**

| № з\п | Послуга, що надається  | Розмір фактичних витрат   |
|-------|--|---|
| 1.    | Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)  | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| 2.    | Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)   | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| 3.    | Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) | 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

Директор Департаменту



С. ВОВЧЕНКО