



**УКРАЇНА**  
**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

---

**НАКАЗ**  
**м. Вінниця**

**07 жовтня 2019 року**

**№ 41**

**з основної діяльності**

Про затвердження Порядку оприлюднення  
Департаментом цивільного захисту облдержадміністрації  
наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15 липня 2019 року № 515 «Про затвердження Порядку оприлюднення облдержадміністрацією наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Департаментом цивільного захисту

**НАКАЗУЮ:**

**1. Затвердити:**

1.1. Порядок оприлюднення Департаментом цивільного захисту облдержадміністрації наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додається).

1.2. Паспорти наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у Департаменті цивільного захисту облдержадміністрації (додаються).

2. Призначити відповідальною особою за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в Департаменті цивільного захисту облдержадміністрації Продан Н.Л. – головного

спеціаліста відділу цивільного захисту, навчання населення та інформаційної взаємодії.

3. Відповідальному за оприлюднення інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, в Департаменті цивільного захисту облдержадміністрації забезпечити:

1) розміщення на сторінці Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації розпорядчих документів про визначення відповідальної особи, яка відповідає за оприлюднення інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних;

2) регулярне оприлюднення та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на сторінці Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації, наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;


3) подання щороку до 20 лютого Державному агентству з питань електронного урядування України заповненої картки оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних за попередній рік за визначеною формою, згідно з додатком 1.

4. Начальникам структурних підрозділів Департаменту забезпечити регулярне оновлення та подання до відділу цивільного захисту, навчання населення та інформаційної взаємодії (Продан Н.Л.) наборів даних, які підлягають оприлюдненню Департаментом у формі відкритих даних, відповідно переліку, згідно з додатком 2.

5. Визначити таким, що втратило чинність, наказ директора департаменту цивільного захисту облдержадміністрації від 10 травня 2017 року №24 «Порядок оприлюднення Департаментом цивільного захисту облдержадміністрації наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Сергій ВОВЧЕНКО

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації  
від 07 жовтня 2019 року № 41

### **П О Р Я Д О К**

**оприлюднення Департаментом цивільного захисту облдержадміністрації наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15 липня 2019 року № 515 «Про затвердження Порядку оприлюднення облдержадміністрацією наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» і визначає вимоги до організації забезпечення Департаментом цивільного захисту облдержадміністрації оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних та періодичність їх оновлення.

2. Департамент цивільного захисту облдержадміністрації оприлюднює набори даних на офіційній веб-сторінці Департаменту цивільного захисту, що знаходиться на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних протягом одного робочого дня після оновлення наборів даних.

#### **II. Набори даних**

1. Набір даних – електронний документ, який містить відкриті дані та складається із структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метадані про них.

2. На сторінці кожного набору даних на офіційній веб-сторінці Департаменту цивільного захисту, що знаходиться на офіційному веб-сайті облдержадміністрації Департаментом розміщується:

паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

структура набору даних у форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;

форма для зворотного зв'язку користувачів;  
інформація щодо подальшого використання набору даних.

3. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Порядком, Департамент розміщує таку інформацію:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).

### **III. Паспорт набору даних**

1. Паспорт набору даних – сукупність основних параметрів набору даних для його ідентифікації та повинен містити такі елементи:

ідентифікаційний номер набору даних;

найменування набору даних (до 254 символів);

стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);

відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

формат (формати), в якому доступний набір даних;

формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

дату і час першого оприлюднення набору даних;

дату і час внесення останніх змін до набору даних;

дату актуальності даних у наборі даних;

періодичність оновлення набору даних;

ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

гіперпосилання на набір даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

гіперпосилання на структуру набору даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

відомості про відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі – відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

2. Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3. Структура набору даних включає опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення. Структура набору даних оприлюднюється у форматах XSD, JSON, CSV або інших аналогічних форматах.

4. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*

5. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою "\*" в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

#### IV. Актуальність та систематизація наборів даних

1. Набори даних, які перебувають у володінні Департаменту цивільного захисту оновлюються та оприлюднюються щоразу із зміною даних, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Департамент цивільного захисту забезпечує актуальність набору даних шляхом його оновлення не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних.

Департамент цивільного захисту самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством. Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних: більше одного разу на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожні півроку; щороку; щоразу із зміною даних.

3. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження без проведення додаткової авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

4. Розпорядник інформації забезпечує дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи.

## **V. Реєстр наборів даних**

1. На офіційній веб-сторінці Департаменту цивільного захисту, що знаходиться на офіційному веб-сайті обласної держадміністрації розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на веб-сторінці «Доступ до публічної інформації» (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або приєднання за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

3. Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на офіційному веб-сайті облдержадміністрації:

- ідентифікаційний номер набору даних;
  - найменування набору даних (до 254 символів);
  - формати, в яких доступний набір даних;
  - гіперпосилання на сторінку набору даних.
-

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації від 07 жовтня 2019 р. № 41

**П Е Р Е Л І К**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних в Департаменті цивільного захисту  
облдержадміністрації**

Звіт про надходження запитів до Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації.

Реєстр вхідних та вихідних документів Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації.

Інформація про виконання шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України.

Інформація щодо навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях на території Вінницької області.

Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Інформація про організаційну структуру Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації.

Довідник телефонів Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації.

---



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Департаменту цивільного захисту облдержадміністрації  
від 07 жовтня 2019 р. № 48

**Форма паспорту набору даних, які підлягають оприлюдненню в формі відкритих даних**

<b>Паспорт набору даних</b>	
<b>Ідентифікаційний номер</b>	
<b>Найменування набору даних</b>	
<b>Опис змісту</b>	
<b>Мова</b>	
<b>Формати</b>	
<b>Формат стиснення набору даних (у разі наявності такого стиснення)</b>	
<b>Дата і час першого оприлюднення набору даних</b>	
<b>Дата і час внесення останніх змін до набору даних</b>	
<b>Дата актуальності даних у наборі даних</b>	
<b>Періодичність оновлення набору даних</b>	
<b>Підстава оприлюднення набору даних</b>	
<b>Ключові слова</b>	
<b>Гіперпосилання на набір даних</b>	
<b>Гіперпосилання на структуру набору даних</b>	
<b>Розпорядник інформації</b>	
<b>Відповідальна особа</b>	
<b>Електронна адреса відповідальної особи</b>	