**Порядок оформлення документів**

Для виїзду за межі України водіїв, які здійснюють перевезення медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також населення України в умовах воєнного стану відповідно до пункту 2-8 Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (далі - Правила) та Порядку пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року № 953 необхідно:

1. Підготувати:

- лист від підприємства, установи, організації, закладу: військових, правоохоронних органів; військових адміністрацій; медичних закладів; відправників чи отримувачів гуманітарної допомоги, адресований Начальнику обласної військової адміністрації *(зразок листа);*

- пропозиції щодо виїзду водія(їв) за межі України, який(і) здійснює(ють) перевезення медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також населення України *(додаток 1);*

- обґрунтування щодо обсягів вантажів гуманітарної допомоги *(додаток 2);*

- підтвердження реєстрації отримувача гуманітарної допомоги на веб-платформі «Автоматизована система реєстрації гуманітарної допомоги»;

*-* унікальний код гуманітарної допомоги, у разі внесення інформації про неї на веб-платформі «Автоматизована система реєстрації гуманітарної допомоги» шляхом заповнення електронних форм в електронному кабінеті та/або завантаження в нього документів у порядку, визначеному Положенням про автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2023 року№ 927;

- копії митних декларацій, у разі заповнення їх в паперовій формі, актів прийняття-передачі, тощо, що підтверджують передачу (використання) гуманітарного вантажу, який був ввезений протягом 3-ох останніх місяців;

- лист військової частини (чи іншої третьої сторони) про надання їй гуманітарної допомоги, адресований підприємству, установі, організації, закладу у випадку, якщо планується передача гуманітарної допомоги третій стороні, зокрема – військовій частині.

Звертаємо Вашу увагу, що лист про надання гуманітарної допомоги має бути зареєстрований у військовій частині не раніше ніж за місяць до запланованої дати виїзду водія.

**Також необхідно додати копії документів водія (їв):**

- паспорта громадянина України;

- паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

- ідентифікаційного коду (за наявності);

- посвідчення водія;

- згоди водія (їв) на обробку персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Рішення про виїзд водіїв за межі України для перевезення вантажів гуманітарної допомоги **за клопотанням територіальних громад** буде прийматися обласною військовою адміністрацією виключно після їх опрацювання районними військовими адміністраціями.

Лист та додатки, що надсилаються до обласної військової адміністрації, мають бути підготовлені на офіційному бланку установи/організації із зазначенням обов'язкових реквізитів, зокрема: дата та номер вихідного листа, підпис керівника, печатка (за наявності) у Microsoft Word та PDF форматах. Лист та додатки можуть бути надіслані, як в паперовому так і в електронному вигляді.

Всі матеріали, в тому числі обґрунтування, подаються державною мовою.

**ДОКУМЕНТИ НАДСИЛАЮТЬСЯ ДО ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ НЕ ПІЗНІШЕ НІЖ ЗА П’ЯТЬ КАЛЕНДАНИХ ДНІВ (БЕЗ ВРАХУВАННЯ ВИХІДНИХ ТА СВЯТКОВИХ ДНІВ) ДО ЗАПЛАНОВАНОЇ ДАТИ ПЕРЕТИНУ КОРДОНУ!**

**Обласна військова адміністрація залишає за собою право змінити дату виїзду на більш пізню у випадку, якщо документи було надіслано із запізненням!!!**

З метою оперативного прийняття рішення Начальником обласної військової адміністрації щодо виїзду за межі України водіїв для здійснення перевезень медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також населення України в умовах правового режиму воєнного стану, просимо врахувати наведені вимоги при поданні підприємствами, установами, організаціями, закладами листів з пропозиціями.

2. Надіслати скановану копію оформленого і підписаного листа з додатками та текстову версію цих документів у форматі Microsoft Word – на офіційну електронну адресу обласної військової адміністрації oda@vin.gov.ua.

 3. Робочою групою з розгляду питань про виїзд за межі України водіїв, створеною відповідно до наказу начальника обласної військової адміністрації № 153 від 30.01.2023 (далі – Робоча група), опрацьовуються матеріали, що надійшли на вищезазначену електронну адресу (засідання Робочої групи проводиться двічі на тиждень – вівторок та четвер).

За результатами засідання Робочої групи:

- оформляється протокол, який підписують керівник та секретар Робочої групи;

- готується проєкт наказу начальника обласної військової адміністрації про виїзд водіїв за межі України (далі – Наказ).

4. Начальник обласної військової адміністрації приймає рішення про виїзд водіїв за межі України шляхом видання Наказу.

ОБОВ’ЯЗКОВО!!!!

У випадку, коли виїзд водія за кордон не відбувся – офіційним листом повідомити обласну військову адміністрацію протягом 3-х робочих днів про вказаний факт та його причини для скасування відповідного наказу.

5. Після видання Наказу, інформація щодо водія(їв) вноситься в систему «ШЛЯХ» та надсилається до Адміністрації Держприкордонслужби, а також надсилається на електронну пошту, з якої надійшов запит.

ЗВЕРТАЄМО УВАГУ!!!!

Відповідно до абзацу першого пункту 28 Правил **пропуск водіїв**, що здійснюють перевезення медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також населення України, через державний кордон здійснюється **виключно** уповноваженими службовими особами **Держприкордонслужби.**

**ВАЖЛИВО!!!**

**З 01 грудня 2023 року** визнання товарів гуманітарною допомогою, пропуск через митний кордон України, митне оформлення, отримання, надання, розподіл і контроль за цільовим використанням гуманітарної допомоги, здійснюватиметься відповідно до Порядку пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року № 953 (далі – Порядок).

Категорії товарів, які ввозяться на митну територію України відповідно до Порядку, крім тих, які не належать до гуманітарної допомоги згідно із Законом України «Про гуманітарну допомогу» (за винятком нафтопродуктів, скрапленого газу, речовин, що використовуються як компоненти моторних палив, палива моторного альтернативного, спирту етилового для медичних цілей та фармацевтичної промисловості, електричної енергії), **визнаються гуманітарною допомогою за декларативним принципом без прийняття відповідного рішення спеціально уповноваженими державними органами з питань гуманітарної допомоги.**

Серед основних змін:

**1.** Особа набуває статусу отримувача з моменту автоматичної реєстрації в Єдиному реєстрі, яка здійснюється шляхом **присвоєння** отримувачу **номера отримувача гуманітарної допомоги** в порядку, визначеному Положенням про автоматизовану систему.

Отримувач, крім підприємств, установ чи організацій, що утримуються за рахунок бюджетів, уповноважених ними державних установ та органів місцевого самоврядування, **втрачає статус отримувача гуманітарної допомоги з моменту блокування його облікового запису в Єдиному реєстрі у порядку, визначеному Положенням про автоматизовану систему.**

Авторизуватися на веб-порталі «Автоматизована система реєстрації гуманітарної допомоги» та зареєструватися як отримувач гуманітарної Ви можете за посиланням <https://human-aid.ioc.gov.ua/>

**2. Впровадження електронного обліку гуманітарної допомоги**

**Формування та/або подання декларації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою**, **здійснюється в електронній формі через єдиний державний інформаційний веб-портал «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» або через автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги,** процеси якої визначено Положенням про автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 року № 927 «Деякі питання організації ведення автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги» **або в паперовій формі безпосередньо в пункті пропуску через державний кордон України.**

Перед початком декларування товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, отримувач вносить інформацію про такі товари до автоматизованої системи шляхом заповнення електронних форм в електронному кабінеті та/або завантаження в нього документів у порядку, визначеному Положенням про автоматизовану систему.

За результатами внесення в автоматизовану систему інформації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, такому переліку товарів автоматично **присвоюється унікальний код гуманітарної допомоги.**

Відповідальність за якість і безпеку гуманітарної допомоги несе отримувач.

**3. Запровадження форми автоматичних звітів, передбачених законодавством.**

Отримувач, крім отримувачів медичної гуманітарної допомоги, до 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому зазначено дату внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за декларацією, **формує та подає в електронному кабінеті автоматизованої системи звіт або завантажує копію паперового звіту, підписаного керівником або особою, відповідальною за ведення бухгалтерського обліку, або копію звіту в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника або особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку.**

Звіт подається до 15 числа кожного місяця, що настає за звітним, наростаючим підсумком окремо щодо кожного переліку товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, ввезених на митну територію України, до повного її розподілу.

У разі подання отримувачем інвентаризаційного опису фактично отриманої гуманітарної допомоги звіт складається з урахуванням зазначеної в ньому інформації про фактично отриману гуманітарну допомогу.

До звіту можуть додаватися копії первинних документів отримувача або набувача гуманітарної допомоги - юридичної особи.

Якщо останній день подання звіту припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем подання звіту вважається наступний за вихідним або святковим робочий день.

Звіти отримувачів медичної гуманітарної допомоги формуються та подаються в автоматизовану систему з використанням інформаційно-аналітичної системи «MedData» шляхом автоматичного обміну даними через прикладний програмний інтерфейс (API).

Авторизуватися на веб-порталі «Автоматизована система реєстрації гуманітарної допомоги» та подати туди інформацію про перелік товарів, а також отримати унікальний код гуманітарної допомоги, Ви можете за посиланням <https://human-aid.ioc.gov.ua/>

**УВАГА!!!** Ввезення гуманітарної допомоги: продовжено можливість використання паперових декларацій до 1 квітня 2024 року ([www.msp.gov.ua/news/23229.html?fbclid=IwAR02UJ9LTYD5KXx9aQI3QtMyBN5rMGb3bmaH4CdxWprFjyOUkdo3huZsDxc\_aem\_AY2Cwa1D0itl2uDRuRKWHGlNh46cD68LrgW7wIsBDuBYcn2COswk5BVPnhuo6T2ZKm4](http://www.msp.gov.ua/news/23229.html?fbclid=IwAR02UJ9LTYD5KXx9aQI3QtMyBN5rMGb3bmaH4CdxWprFjyOUkdo3huZsDxc_aem_AY2Cwa1D0itl2uDRuRKWHGlNh46cD68LrgW7wIsBDuBYcn2COswk5BVPnhuo6T2ZKm4))