



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

03.07.2026

м. Вінниця

№ 396

**Про утворення робочої групи
з підготовки регіонального плану
формування мережі закладів професійної
та фахової передвищої освіти
у Вінницькій області**

Відповідно до статей 13, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», пункту 5 методичних рекомендацій щодо формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 березня 2026 р. № 216-р, та з метою підготовки регіонального плану формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти у Вінницькій області

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з підготовки регіонального плану формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти у Вінницькій області (далі – робоча група) у складі, згідно з додатком.
2. Затвердити положення про робочу групу з підготовки регіонального плану формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти у Вінницькій області, що додається.
3. Робочій групі до 01 листопада 2026 року забезпечити розроблення регіонального плану з формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти у Вінницькій області та подати його на затвердження начальнику обласної військової адміністрації в установленому порядку.
4. Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації забезпечити організаційний супровід діяльності робочої групи, проведення консультацій з заінтересованими сторонами та взаємодію з Міністерством освіти і науки України з питань підготовки регіонального плану формування

мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти у Вінницькій області.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Ірину Коцюбівську.

**Начальник обласної
військової адміністрації**

Наталя ЗАБОЛОТНА

Додаток
до наказу начальника обласної
військової адміністрації
03 липня 2026 р. № 396

Склад

**робочої групи з підготовки регіонального плану формування мережі
зкладів професійної та фахової передвищої освіти у Вінницькій області**

КОЦЮБІВСЬКА Ірина Сергіївна	— заступник начальника обласної військової адміністрації, керівник Робочої групи
КАМЕНЦУК Тетяна Дмитрівна	— директор Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації, заступник керівника Робочої групи
МОСКАЛЮК Ангела Володимирівна	— начальник відділу вищої, професійної, фахової перед вищої освіти та науки управління освіти та освіти Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації, секретар керівника Робочої групи
БОЖОК Ірина Василівна	— заступник директора департаменту освіти Вінницької міської ради (за згодою)
ВАСИЛЮК Світлана Михайлівна	— директор Вінницького технічного фахового коледжу (за згодою)
ВОЛИНЕЦЬ Андрій Вікторович	— головний спеціаліст вищої, професійної, фахової передвищої освіти та науки управління освіти та освіти Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації
ГОНЧАРУК Сергій Олександрович	— начальник відділу організації профнавчання управління реалізації програм зайнятості Вінницького обласного центру зайнятості (за згодою)

ГУМЕНЮК Галина Петрівна	— начальник відділу гуманітарної сфери апарату Хмельницької районної військової адміністрації
ДОРОШ Василь Степанович	— директор Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Вінницькій області (за згодою)
ДРУМ Тетяна Петрівна	— директор комунального закладу «Вище професійне училище м. Тульчина» (за згодою)
КАЛЄТНІК Анатолій Миколайович	— заступник начальника управління — начальник відділу дошкільної, шкільної та інклюзивної управління освіти та освіти Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації
КЛАПОУЩАК Андрій Юрійович	— заступник начальника відділу вищої, професійної, фахової перед вищої освіти та науки управління освіти та освіти Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації
МЕЛЬНИК Юрій Іванович	— начальник відділу гуманітарної сфери Могилів-Подільської районної військової адміністрації
МІСЕЦЬКА Ія Іванівна	— інспектор з організаційно-статутних питань Вінницької обласної організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою)
СПРАВНИК Наталія Віталіївна	— начальник відділу гуманітарного розвитку управління правового забезпечення та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату Тульчинської районної військової адміністрації

РАТУШНЯК
Дарія Олександрівна

- головний спеціаліст відділу з питань гуманітарної сфери управління з питань правового забезпечення та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату Гайсинської районної військової адміністрації

СОЛЯНИК
Вадим Сергійович

- заступник начальника Жмеринської районної військової адміністрації

ЮШКО
Тетяна Миколаївна

- заступник директора Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації – начальник управління освіти та науки

**Директор Департаменту
гуманітарної політики
обласної військової адміністрації**

Тетяна КАМЕНЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника обласної
військової адміністрації
03 липня 2026 р. № 396

**Положення
про робочу групу обласної військової адміністрації з підготовки
регіонального плану формування мережі закладів професійної та
фахової передвищої освіти у Вінницькій області**

I. Загальні положення

1. Робоча група з підготовки регіонального плану формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти у Вінницькій області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при обласній військовій адміністрації.

2. Робочу групу утворено на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 березня 2026 року № 216-р «Про затвердження методичних рекомендацій щодо формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти» з метою професійного колегіального розроблення проєкту регіонального плану формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти у Вінницькій області (далі – Регіональний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, зокрема «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти, затвердженими розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 березня 2026 року № 216-р (далі – Методичні рекомендації), іншими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями, наказами начальника обласної військової адміністрації та цим Положенням.

4. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

5. Діяльність Робочої групи ґрунтується на принципах законності, колегіальності, об'єктивності та відкритості.

II. Завдання та обов'язки Робочої групи

1. Основним завданням Робочої групи є розроблення проєкту Регіонального плану із зазначенням подальших дій щодо кожного закладу освіти (продовження самостійного функціонування, створення, реорганізація, ліквідація чи зміна типу тощо) з урахуванням потреб регіонального ринку

праці, демографічної ситуації, забезпечення доступності освіти та ефективного використання ресурсів.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює комплексний аналіз наявної мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти, на які поширюється дія Методичних рекомендацій;

2) забезпечує підготовку та подання Міністерству освіти і науки України разом із проектом Регіонального плану аналітичних звітів щодо:

наявної мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти у регіоні;

потреб економіки та ринку праці у спеціалістах на регіональному рівні;
демографічного прогнозу на п'ятирічний період;

3) проводить консультації з органами місцевого самоврядування, засновниками закладів освіти, професійними спілками та об'єднаннями роботодавців;

4) опрацьовує та узагальнює інформацію щодо функціонування закладів освіти з урахуванням критеріїв, визначених Методичними рекомендаціями.

III. Організація діяльності Робочої групи

1. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом начальника обласної військової адміністрації.

До складу Робочої групи можуть входити представники структурних підрозділів обласної військової адміністрації, територіальних органів, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (за згодою), Міністерства освіти і науки України (за згодою). Також можуть входити представники обласного центру зайнятості, роботодавців та їх об'єднань, професійних спілок, закладів професійної та фахової передвищої освіти, закладів вищої освіти, громадських об'єднань, регіональної ради професійної освіти та інших заінтересованих сторін (за згодою).

2. Робочу групу очолює заступник начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Керівник Робочої групи:

головує на засіданнях Робочої групи;

визначає порядок денний засідань;

оголошує результати голосування;

підписує протоколи засідань Робочої групи;

здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи;

здійснює інші повноваження, визначені цим положенням.

3. У разі відсутності керівника Робочої групи його обов'язки виконує заступник керівника Робочої групи. У разі відсутності заступника керівника

Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, який обирається на її засіданні шляхом голосування простою більшістю голосів за поданням головуєчого на засіданні.

4. Секретарем Робочої групи визначається представник Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації.

Секретар Робочої групи:

забезпечує скликання та організацію проведення засідань Робочої групи за дорученням керівника Робочої групи;

формує проєкт порядку денного засідань Робочої групи та узгоджує його з керівником Робочої групи;

здійснює підготовку документів та матеріалів до засідань Робочої групи, ознайомлює членів Робочої групи з порядком денним, забезпечує зберігання документів та матеріалів, що розглядаються на засіданнях Робочої групи, відповідно до вимог чинного законодавства;

веде діловодство, вирішує організаційні питання Робочої групи;

виконує доручення керівника Робочої групи, пов'язані з організацією проведення засідань Робочої групи;

оформлює протоколи засідань Робочої групи;

здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, який обирається на її засіданні шляхом голосування простою більшістю голосів за поданням головуєчого на засіданні.

5. Члени Робочої групи мають право:

брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Робочої групи;

вносити пропозиції до порядку денного засідань Робочої групи;

подавати пропозиції та зауваження з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

брати участь у голосуванні під час прийняття рішень Робочої групи.

6. Робоча група має право утворювати підгрупи на рівні районів області з метою збору, аналізу інформації, проведення консультацій із заінтересованими сторонами та підготовки пропозицій щодо формування мережі закладів професійної та фахової передвищої освіти, що розташовані на території відповідного району згідно з Методичними рекомендаціями.

Керівник підгрупи визначається керівником Робочої групи із числа представників Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації. Персональний склад підгруп на рівні районів затверджується керівником Робочої групи.

До складу підгруп залучаються представники Департаменту гуманітарної політики обласної військової адміністрації, сільські, селищні та міські голови (їх заступники), представники органів місцевого самоврядування, обласного центру зайнятості, роботодавців та їх об'єднань, професійних спілок,

громадських об'єднань, керівники закладів професійної та фахової передвищої освіти, які функціонують на території району, представники наглядових рад закладів професійної та фахової передвищої освіти, які функціонують на території району, керівники закладів вищої освіти, до складу яких входять заклади професійної та фахової передвищої освіти, які функціонують на території району (за згодою).

7. Основною формою роботи Робочої групи є засідання.

Засідання Робочої групи можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її персонального складу.

8. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

9. Рішення оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Робочої групи. Окрема думка члена Робочої групи викладається письмово та додається до протоколу як його невід'ємна частина.

IV. Права Робочої групи

1. Робоча група має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів освіти інформацію, матеріали та статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань;

залучати до роботи фахівців та експертів для виконання певних завдань, зокрема зі збору та аналізу інформації.

V. Прикінцеві положення

1. Організаційне, інформаційне та документальне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент гуманітарної політики обласної військової адміністрації.

2. Документація Робочої групи (протоколи засідань, звіти, аналітичні матеріали) зберігається в Департаменті гуманітарної політики обласної військової адміністрації відповідно до вимог законодавства з питань діловодства та архівної справи.

**Директор Департаменту
гуманітарної політики
обласної військової адміністрації**

Тетяна КАМЕНЩУК