

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова


С. Моргунов
(підпис)
МП «05» 08 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації


О. Сідоров
(підпис)
МП «05» 08 2022 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника
(сільськогосподарського експерта-дорадника)
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку Вінницької
обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
2.	Передача пакету документів суб'єкта звернення Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації	Адміністратор центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації та передача директору для накладення резолюції	Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансового, організаційного та цифрового забезпечення, контролю та зв'язків з громадськістю управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення Департаменту	В	1
4.	Накладення відповідних резолюцій директором Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації та передача заяви з відповідним пакетом документів заступнику	Директор Департаменту, заступник директора Департаменту - начальник управління агропромислового виробництва Департаменту (голова регіональної кваліфікаційної комісії)	В	1

	директора Департаменту - начальника управління агропромислового виробництва Департаменту(голови регіональної кваліфікаційної комісії)			
5.	Накладення відповідних резолюцій заступником начальника управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення -начальником відділу прогнозування розвитку АПК та сільських територій Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації	Заступник директора Департаменту - начальник управління агропромислового виробництва Департаменту (голова регіональної кваліфікаційної комісії). Заступник начальника управління - начальник відділу прогнозування розвитку АПК та сільських територій управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення Департаменту	В	1
6.	Перевірка достовірності зазначених у заяві відомостей відповідно до наданого пакету документів головним спеціалістом відділу прогнозування розвитку АПК та сільських територій управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення Департаменту (секретарем комісії)	Заступник начальника управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення - начальник відділу прогнозування розвитку АПК та сільських територій Департаменту. Головний спеціаліст відділу прогнозування розвитку АПК та сільських територій управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення Департаменту (секретар комісії)	В	9
7.	Проведення письмового кваліфікаційного іспиту відповідно до розміщених на веб-сторінці Департаменту сайту ОДА екзаменаційних білетів (Додаток 1), в присутності регіональної кваліфікаційної комісії. Проведення засідання регіональної кваліфікаційної комісії з метою перевірки правильності надання відповідей на екзаменаційні питання в білеті відповідно до	Головний спеціаліст відділу прогнозування розвитку АПК та сільських територій управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення Департаменту (секретар комісії). Регіональна кваліфікаційна комісія	В	7

	чинного законодавства, формування протоколу комісії.			
8.	Підписання кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника) головою регіональної кваліфікаційної комісії. Реєстрація кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника). У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму - оформлення письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва.	Заступник директора Департаменту - начальник управління агропромислового виробництва Департаменту (голова регіональної кваліфікаційної комісії). Головний спеціаліст відділу прогнозування розвитку АПК та сільських територій управління прогнозування, бухгалтерського обліку, фінансового та організаційного забезпечення Департаменту (секретар комісії).	В	6
9	Передача свідоцтв (повідомлень про відмову) в Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	Відповідальна особа Департаменту за взаємодію з Центром адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
10	Реєстрація результатів в базі Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	1
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги				30
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Додаток 1

до технологічної картки адміністративної
послуги Видача кваліфікаційного свідоцтва
сільськогосподарського дорадника
(сільськогосподарського експерта-дорадника)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

**для проведення оцінки знань бажаючих отримати кваліфікаційне
свідоцтво сільськогосподарського дорадника
(сільськогосподарського експерта-дорадника)**

1. Сучасні вимоги до систем інформаційно-консультаційного забезпечення.
2. Етапи створення сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу. Які функції (послуги) можуть виконувати сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи).
3. Індивідуальні методи навчання, їх характеристика, переваги, недоліки.
4. Які умови формування ринку в Україні?
5. Конституційні права громадян України щодо заняття підприємницькою діяльністю.
6. Безконтактні та контактні способи передачі інформації: їх переваги та недоліки.
7. Розробити план проведення демонстрації за порівняльною оцінкою трьох різних сортів гречки з використанням та без використання засобів захисту.
8. Характеристика систем і моделей дорадчих служб світу.
9. Товариство з обмеженою відповідальністю і приватне підприємство як можливі суб'єкти управління об'єктами соціальної інфраструктури. Їх переваги та недоліки.
10. Характеристика, переваги та недоліки групових методів навчання.
11. Дати стислий аналіз структури ринку.
12. Норми Конституції України є нормами прямої дії, їх поняття і сутність.
13. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології та їх суть.
14. Скласти план проведення ситуативного аналізу в сільській територіальній громаді с.Миролюбівка для визначення потреб клієнтів у дорадчих послугах.
15. Становлення. Розвиток і особливості сільськогосподарських служб в Україні.
16. Розвиток несільськогосподарського підприємництва як спосіб підвищення рівня зайнятості сільського населення.
17. Характеристика, переваги та недоліки масових методів.
18. Основні типи ринків.
19. Поняття місцевого самоврядування в Україні.
20. Програма Word: суть та використання.
21. На основі ситуативного аналізу розробити освітню програму з вирощування ярого ріпаку.
22. Якими нормативними актами регламентується діяльність сільськогосподарської дорадчої служби в Україні.
23. Робота дорадчої служби з підготовки та реалізації програм розвитку сільського (зеленого) туризму.
24. Поняття про формальну і неформальну освіту.
25. Що таке інфраструктура ринку?
26. Законодавство України про територіальні громади населених пунктів України, їх сутність.
27. Програма Power Point: суть та використання.
28. Скласти анкету для визначення потреб фермерів у дорадчих послугах з рослинництва, тваринництва, економічних та юридичних питань
29. Які послуги належать до дорадчих?
30. Ініціювання та реалізація молодіжних програм у сільських навчальних закладах та територіальних громадах. Молодіжні клуби.
31. Види неформальної освіти та їх роль у системі дорадництва.
32. Що спільного і відмінного в моделях соціально орієнтованої та змішаної економіки?
33. Поняття представницьких органів місцевого самоврядування.

34. Програма Excel: суть та використання.
35. Скласти анкету для визначення ефективності надання дорадчих послуг виробникам молока в районі області (або населеному пункті).
36. Що таке соціально-спрямовані дорадчі послуги?
37. Переваги використання волонтерів у реалізації програм позитивного виховання молоді.
38. Інтерактивні методи навчання. Обговорення, дискусії, вивчення випадку, рольова гра.
39. Назвіть ознаки адміністративно-командної системи.
40. Поняття права комунальної власності, його роль у становленні і розвитку сільських населених пунктів.
41. Програма Acrobat Reader: суть та використання.
42. Підготувати презентацію в Power Point для демонстрації переваг використання гербіцидів під час вирощування пивоварного ячменю
43. Що ми розуміємо під кваліфікаційним свідоцтвом, сертифікатом сільськогосподарської дорадчої служби та реєстром дорадчих служб?
44. Кредитні спілки як інструмент мікрокредитування сільського населення та підприємницьких структур.
45. Організація та використання фокусних груп.
46. Сутність закону прискореного розвитку економічних систем.
47. Сільськогосподарські підприємства та їх види.
48. Програма Internet Explorer: суть та використання.
49. Підготувати письмовий запит до експерта-дорадника від імені клієнта, в якого виникли підозри щодо захворювання плодкових насаджень (яблуні, груші, сливи).
50. Візьміть до уваги, що для кваліфікованої відповіді фахівця слід детально описати ситуацію.
51. Поняття служби дорадника та експерта-дорадника.
52. Організаційні форми створення і функціонування дорадчих служб.
53. Класифікація методів інформаційно-консультаційної діяльності.
54. Які основні чинники впливають на попит та цінову еластичність попиту?
55. Поняття користувача земельної ділянки сільськогосподарського призначення, його права і обов'язки.
56. Використання інтернет-технологій у дорадчій діяльності.
57. Визначити потребу в коштах для проведення районного семінару з утримання, годівлі та розведення курей, який проходитиме у районному будинку культури, буде запрошено два експерти-дорадники, кандидати наук, які прочитають лекції по 2 год. кожен.
58. Яка діяльність є дорадчою?
59. Агроторгові доми та маркетингові групи з реалізації сільськогосподарської продукції та постачання матеріально-технічних ресурсів як важливі інструменти розвитку ринкової інфраструктури в сільській місцевості.
60. Виставки та їх роль у процесі навчання.
61. У чому полягає зміст законів пропозиції, а також попиту і пропозиції?
62. Поняття власника земельної ділянки сільськогосподарського призначення, його права і обов'язки.
63. Програма Outlook Express: суть та використання.
64. Визначити вартість надання консультативних послуг із питань організації повноцінної годівлі свиней у господарстві за мови, що експерт-дорадник є доктор с.-г. наук, який може надати консультацію лише письмово, до того ж затратити на підготовку відповіді 3,5 год.
65. Поняття служби дорадника та експерта-дорадника.
66. Організаційні форми створення і функціонування дорадчих служб.
67. Класифікація методів інформаційно-консультаційної діяльності.
68. Які основні чинники впливають на попит та цінову еластичність попиту?
69. Поняття користувача земельної ділянки сільськогосподарського призначення, його права і обов'язки.
70. Використання інтернет-технологій у дорадчій діяльності.

71. Визначити потребу в коштах для проведення районного семінару з утримання, годівлі та розведення курей, який проходитиме у районному будинку культури, буде запрошено два експерти-дорадники, кандидати наук, які прочитають лекції по 2 год. кожен.
72. Філософія дорадництва. Основні положення та їх суть.
73. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» про статус дорадника та експерта-дорадника.
74. Процес консультування: основні етапи та їх сутність.
75. Розкрийте механізм формування ринкової вартості та ринкової ціни.
76. Порядок створення фермерського господарства.
77. Використання дистанційного навчання в дорадчій діяльності.
78. Визначити потребу в коштах на проведення демонстрації з вирощування трьох різних сортів картоплі, за умови, що буде проведено два семінари і підсумковий День поля. Весь процес консультує один експерт-дорадник.
79. Психологічні та етичні аспекти дорадчої діяльності.
80. Суб'єкти дорадчої діяльності Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» про права та обов'язки суб'єктів дорадчої діяльності.
81. Переваги засобів масової інформації під час застосування масових методів навчання.
82. Основні типи власності.
83. Правовий режим земель сільськогосподарського призначення.
84. Офісна техніка: призначення та використання.
85. Розробити план проведення демонстрації з вирощування та відгодівлі свиней при використанні преміксу «Мультигейн» та «Сано». Стартова жива маса 18 кг по закінченні відгодівлі 110 кг.
86. Поняття парадигми. Назвіть парадигми минулого та сучасні парадигми суспільства.
87. Загальне поняття про офісне діловодство. Номенклатура справ дорадника та експерта-дорадника.
88. Вимоги до інформації у разі використання масових методів.
89. Що таке підприємство?
90. Порядок набуття прав власника земельної ділянки.
91. Бази даних: їх створення та використання (Агроексперт).
92. Скласти план проведення ситуативного аналізу серед приватних сільськогосподарських товаровиробників, що займаються вирощуванням цукрового буряку для визначення потреб клієнтів.
93. Назвіть парадигми дорадництва. Охарактеризуйте власні парадигми та парадигми своїх клієнтів.
94. Дорадчі комітети у діяльності служби, їх склад та функції.
95. Групові методи інформаційно-консультаційної діяльності.
96. Охарактеризуйте основні види підприємства.
97. Порядок набуття прав користувача земельної ділянки.
98. Використання нестандартних програмних продуктів (електронних підручників, довідників, розрахункових програм) у дорадчій діяльності: види, характеристика та використання.
99. На основі ситуативного аналізу розробити освітню програму з вирощуванням ромашки лікарської.
100. Головні характеристики парадигми.
101. Поняття про дорадчий комітет, принципи формування дорадчих комітетів.
102. Поняття, цілі та значення індивідуальних методів роботи дорадчої служби.
103. Назвіть переваги і недоліки дрібних підприємств порівняно з крупними.
104. Підстави і порядок примусового вилучення земельної ділянки з користування.
105. Загальноукраїнські навчальні та інформаційні Web-портали: їх зміст та використання.
106. Скласти анкету для визначення потреб сільськогосподарської територіальної громади с. Любомирівка у дорадчих послугах.
107. Що є зміна в суспільстві. Запланована зміна.
108. Види дорадчих комітетів їх призначення.

109. Переваги та недоліки індивідуальних методів навчання.
110. Які існують організаційно-правові форми підприємств?
111. Підстави і порядок примусового вилучення земельної ділянки з власності.
112. Переваги та недоліки інформаційно-комунікаційних технологій.
113. Скласти анкету для визначення ефективності надання дорадчих послуг виробникам овочів у районі області.
114. Фактори, які викликають та забезпечують зміни.
115. Основні принципи раціональної організації роботи дорадчих комітетів.
116. Оцінювання ефективності консультування.
117. Охарактеризуйте основні функції та принципи управління підприємством.
118. Підстави і порядок укладання договору оренди землі.
119. Обов'язки суб'єктів підприємницької діяльності щодо охорони навколишнього середовища.
120. Підготувати презентацію в Power Point із енергозберігальних технологій обробітку ґрунту.
121. Роль агента змін.
122. Обов'язкові елементи діяльності дорадчих комітетів.
123. Суть різних угод щодо надання консультативних послуг.
124. Назвіть основні вимоги до управління підприємства менеджерами.
125. Підстави і порядок відчуження рухомого і нерухомого майна.
126. Предмет, методи та об'єкти вивчення в екології. Основні екологічні поняття.
127. Підготувати письмовий запит до експерта-дорадника з питання придбання трактора для фермерського господарства.
128. Візьміть до уваги, що для кваліфікованої відповіді фахівця необхідно максимально точно описати ситуацію.
129. Стадії процесу сприйняття змін.
130. Побудова партнерських відносин через роботу дорадчих комітетів.
131. Основні принципи планування, розробки та виконання освітніх програм.
132. Які методи використовують західні фірми, щоб активізувати діяльність окремої людини на виробництві?
133. Поняття земельного сервітуту.
134. Принципи виробництва екологічно чистої продукції у сільському господарстві.
135. Визначити вартість надання консультативних послуг зі стану озимих. Експерт-дорадник, кандидат с.-г. наук приїжджатиме у господарство власним транспортом.
136. Типи прийняття стратегії змін.
137. Організація засідань дорадчих комітетів та їх проведення.
138. Мета освітніх програм та її формування в процесі складання програм.
139. У чому полягає сутність маркетингу, його основні функції?
140. Підстави і порядок укладання господарських договорів (поставки, підряд, оренда тощо).
141. Біодинамічна система землеробства.
142. Визначити потребу в коштах для проведення семінару з проблем розвитку сільських територіальних громад, який проводитиметься у залі засідань районної ради за її ініціативи. Два фахівці, кандидати наук приїдуть із м. Києва, один з м. Кам'янця-Подільського (без ступеня).
143. Необхідні складові процесу змін.
144. Наукові дорадчі комітети, їх функції, склад, організація роботи.
145. Методи і форми планування освітніх заходів.
146. Що таке інтегрований маркетинг?
147. Поняття спадщини, порядок прийняття спадщини за законом і за заповітом.
148. Біологічна система землеробства.
149. Визначити потребу в коштах на проведення демонстрації з вирощування шампінйонів, що проводиться у приватному підприємстві, за умови участі в консультуванні одного експерта-дорадника (без наукового ступеня).
150. Повнота реалізації процесу змін.
151. Ситуаційний аналіз, його сутність та складові.
152. Модель процесу складання освітньої програми.

- 153.Що означає стратегічний маркетинг?
- 154.Поняття трудового договору, його види.
- 155.Інтегрована система захисту рослин.
- 156.Розробити план проведення демонстрації з вирощування озимої пшениці у разі використання двох систем удобрення на двох сортах. Визначити кількість навчальних заходів.
- 157.Роль особистості і суспільства в процесі змін.
- 158.Мета ситуаційного аналізу.
- 159.Завдання робочих програм та їх визначення.
- 160.Назвіть основні принципи маркетингу.
- 161.Порядок розгляду звернень (заяв, скарг тощо) громадян.
- 162.Екологічні основи вирощування с.-г. тварин.
- 163.Скласти план проведення ситуативного аналізу серед молоді в с. Миролобівка для визначення напрямів надання дорадчих послуг.
- 164.Роль особистості і суспільства в процесі змін.
- 165.Фази моделі ситуаційного аналізу.
- 166.Роль планування в роботі дорадника. Етапи планування освітніх програм.
- 167.Яка відмінність між інвестиціями і капіталовкладенням?
- 168.Поняття колективного договору, порядок його укладання.
- 169.Екологічні основи вирощування продукції тваринництва.
- 170.На основі ситуативного аналізу розробити освітню програму з «Основ ведення фермерського господарства».
- 171.Попередження опору змінам.
- 172.Методи і джерела збирання даних для ситуаційного аналізу.
- 173.Виконання освітніх заходів. Підготовка навчальної бази: ілюстративний матеріал, місце, ризик, розклад.
- 174.Які основні джерела інвестування та форми інвестицій?
- 175.Поняття договору позики, порядок його укладання.
- 176.Екологічна експертиза об'єктів екологічного контролю.
- 177.Скласти анкету для визначення потреб власників садів у дорадчих послугах.
- 178.Застосування теорії змін у практиці с.-г. дорадництва.
- 179.Місце і призначення ситуаційного аналізу в процесі розробки освітньої програми.
- 180.Схема оцінювання програми.
- 181.Які основні фактори впливу на ефективність інвестицій?
- 182.Підстави і порядок розірвання трудового договору.
- 183.Екологічна сертифікація в Україні та в Європейських країнах.
- 184.Скласти анкету для визначення ефективності надання дорадчих послуг селянам, що відокремили свої земельні паї і займаються вирощуванням зернових культур.
- 185.Напрями діяльності дорадчої служби .
- 186.Моніторинг ефективності реалізації дорадчих послуг.
- 187.Роль дорадника, експерта-дорадника, дорадчого комітету в плануванні освітніх заходів.
- 188.Чим зумовлені основні особливості розвитку сільського господарства?
- 189.Основні положення Закону України «Про фермерське господарство».
- 190.Протиріччя між економічними та екологічними інтересами суспільства.
- 191.Підготувати презентацію в Power Point для агрономів господарств, які спеціалізуються з насінництва зернових культур.
- 192.Співпраця дорадчої служби з органами державної влади і місцевого самоврядування.
- 193.Навчання дорослих. Визначення понять «дорослий» та «навчання дорослих».
- 194.Роль науки в роботі дорадчої служби. Впровадження результатів наукових досліджень у виробництво.
- 195.Причини скорочення кількості фермерських господарств у розвинутих країнах світу.
- 196.Основні положення Закону України «Про селянське господарство».
- 197.Міжнародні угоди та законодавчі акти в галузі екології.
- 198.Підготувати письмовий запит до експерта-дорадника з вирощування та зберігання цибулі.

199. Слід зазначити, що для кваліфікованої відповіді фахівця необхідно детально описати ситуацію.
200. Етапи розробки планів соціально-економічного розвитку сільської територіальної громади.
201. Поняття про андрагогіку.
202. Поняття про демонстрації. Організація демонстрацій.
203. Які форми власності у сільському господарстві найефективніші? Чому?
204. Основні положення Закону України «Про сільськогосподарську кооперацію».
205. Безконтактні та контактні способи передачі інформації: їх переваги та недоліки.
206. Визначити вартість надання консультативних послуг за умови, що експерт-дорадник, доктор с.-г. наук супроводжуватиме процес виробництва насіння овочевих культур (редиски, кропу, моркви, селери) упродовж всього технологічного процесу.
207. Джерела фінансування заходів з реалізації програми соціально-економічного розвитку сільської територіальної громади.
208. Вчитель дорослих і вимоги, які ставляться до нього.
209. Планування та вибір місця для проведення демонстрацій.
210. Назвіть причини глибокої економічної кризи в Україні та її основні ознаки?
211. Основні положення Закону України «Про кооперацію».
212. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології та їх суть.
213. Визначити потребу в коштах для проведення дводенного семінару з технології виробництва м'яса різних видів птиці, де будуть задіяні 8 експертів-дорадників, з яких 3 доктори наук, 4 кандидати наук, один без наукового ступеня, і кожен матиме презентацію тривалістю до 2 год. Всі експерти-дорадники приїдуть поїздом з м. Києва.
214. Необхідність і методика проведення аналізу програми соціально-економічного розвитку сільської територіальної громади.
215. Функції та типи вчителів дорослих.
216. Підготовка і проведення демонстрацій.
217. Основні функції державних та місцевих бюджетів.
218. Основні положення Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».
219. Програма Word: суть та використання.
220. Визначити потребу в коштах на проведення демонстрації з різних технологій виробництва кормів, в якій беруть участь два експерта-дорадника, кандидата с.-г. наук.
221. Запропонуйте можливі напрями розробки проектів розвитку місцевого самоврядування.
222. Місія вчителя дорослих.
223. Спостереження за проведенням демонстрації.
224. Охарактеризуйте структуру податків.
225. Основні положення Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств».
226. Програма PowerPoint: суть та використання.
227. Розробити план проведення демонстрації з використання сучасної ґрунтообробної техніки трьох різних фірм.
228. Категорії виробників сільськогосподарської продукції та їх особливості.
229. Андрагогічна модель процесу навчання дорослих.
230. Підсумок демонстрації.
231. У чому полягає сутність міжнародного поділу праці, в яких формах він розвивається?
232. Основні положення закону України «Про громадські об'єднання».
233. Програма Excel: суть та використання.
234. Скласти план проведення ситуаційного аналізу серед бджолярів Мироліувського району.
235. Особливості надання дорадчих послуг різним категоріям виробників.
236. Дорадництво як метод навчання дорослих.
237. Проведення Дня поля.
238. Класифікація основних та оборотних засобів, способи їх оцінки та ефективність використання.

239. Основні положення Закону України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб».
240. Програма Acrobat Reader : суть та використання.
241. На основі ситуаційного аналізу розробити освітню програму для орендарів ставків, що займаються вирощуванням риби.
242. Диверсифікація сільськогосподарського виробництва.
243. Суть і завдання формальної освіти.
244. Оцінювання і узагальнення результатів демонстрації.
245. Поняття витрат виробництва та собівартості продукції.
246. Основні положення Кодексу законів України «Про працю».
247. Програма Internet Explorer: суть та використання.
248. Скласти анкету для визначення потреб великих реформованих господарств у дорадчих послугах.
249. Напрями надання дорадчих послуг для різних категорій виробників сільськогосподарської продукції.
250. Методи освітньої діяльності в системі сільськогосподарського дорадництва.
251. Доведення наукової інформації до споживача.
252. Зміст та функції системи бухгалтерського обліку.
253. Конституційні права громадян України щодо заняття підприємницькою діяльністю.
254. Обов'язки суб'єктів підприємницької діяльності щодо охорони навколишнього середовища.
255. Скласти анкету для визначення ефективності надання дорадчих послуг селянським господарствам, що займаються вирощуванням картоплі.
256. Що таке комунальне підприємство? Хто приймає рішення про створення комунального підприємства? Формування матеріально-технічної бази комунального підприємства.
257. Засоби спілкування із сільськогосподарськими товаровиробниками.
258. Роль дорадника, експерта-дорадника і виробника в організації демонстрації.
259. Сутність бізнес-плану, мета його розробки. Основні розділи бізнес-плану.
260. Норми Конституції України є нормами прямої дії, їх поняття і сутність.
261. Предмет, методи та об'єкти вивчення в екології. основні екологічні поняття.
262. Підготувати презентацію в Power Point для демонстрації переваг сучасних технологій виробництва кормів.
263. Для вирішення яких проблем створюють комунальні підприємства?
264. Завдання навчальних заходів.
265. Розробка бізнес-плану роботи дорадчої служби. Методика, структура і форма.
266. Спрощена система бухгалтерського обліку у фермерських господарствах.
267. Поняття місцевого самоврядування в Україні.
268. Принципи виробництва екологічно чистої продукції в сільському господарстві.
269. Підготувати презентацію в PowerPoint для демонстрації переваг сучасних технологій виробництва кормів.
270. Слід зауважити, що для кваліфікованої відповіді фахівця необхідно детально описати ситуацію.
271. Передача об'єктів соціальної інфраструктури, що знаходяться в комунальній власності, в оренду суб'єктам підприємницької діяльності.
272. Класифікація навчальних методів дорадництва.
273. Види дорадчих послуг та визначення їх ціни.
274. Послідовність розробки бізнес-планів аграрних підприємств.
275. Законодавство України про територіальні громади населених пунктів України, їх сутність.
276. Біодинамічна система землеробства.
277. Визначити вартість надання консультативних послуг з розведення хутрових звірів, експертом-дорадником, кандидатом с.-г. наук. За умови, що власник хоче займатися цим питанням, маючи мінімальні знання.
278. Що таке кооператив? Види кооперативів.
279. Планування роботи дорадчої служби. Мета створення та діяльності дорадчих комітетів.

280. Фінансування дорадчої діяльності: джерела, умови тощо.

281. Особливості розробки бізнес-плану для обґрунтування потреби в фінансовій позиції.

282. Поняття представницьких органів місцевого самоврядування.

283. Біологічна система землеробства.

284. Визначити потребу в коштах для проведення одноденного семінару з технології вирощування соняшнику, за участю двох експертів-дорадників, кандидатів наук, які прочитають лекції по 2 год. і одного експерта-дорадника, доктора наук – 3 год. Всі експерти-дорадники приїжджають з м. Києва.