

ПОГОДЖЕНО  
Вінницький міський голова

  
С. Моргунов  
МП  
«05» 08 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Департаменту агропромислового  
розвитку Вінницької обласної  
державної адміністрації  
О. Сідоров

  
О. Сідоров  
МП  
«05» 08 2022 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника**  
**(сільськогосподарського експерта-дорадника)**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент агропромислового розвитку Вінницької**  
**обласної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. Соборна, 59 м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30 м. Вінниця, вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85
2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. <b>Під час карантину встановлено тимчасовий режим роботи:</b> <i>Режим роботи Центру:</i> – Пн-Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративної послуги	центральне відділення - (0432) 59-50-67 Центральне відділення: (0432)655050; (067)0002261; (073)0002261; Відділення «Вишенька»: (0432)509134; (067)0002263; (073)0002263; Відділення «Замостя»: (0432)509136; (067)0002264; (073)0002264; Відділення «Старе місто»: (0432)509135; (067)0002265; (073)0002265; Електронна адреса: <a href="mailto:cap@vmr.gov.ua">cap@vmr.gov.ua</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року №5203-VI. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» від 17.06.2004 року № 1807-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 03.06.2006 року № 897 «Про затвердження положень про реєстри сільськогосподарських дорадчих служб, а також сільськогосподарських дорадників і експертів-дорадників».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України, Української академії аграрних наук, Національного аграрного університету від 25 квітня 2001 року № 114/36/165 «Про становлення і розвиток мережі сільськогосподарських дорадчих служб в Україні». Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника», зареєстровано в Міністерстві юстиції від 2 серпня 2005 року за № 838/11118. Наказ Міністерства аграрної політики України від 16.04.2008 року № 250 «Про затвердження організаційно-методичних документів з проведення кваліфікаційних іспитів сільськогосподарських дорадників, сільськогосподарських експертів-дорадників». Наказ Міністерства аграрної політики України від 11.07.2005 року № 311 «Про професійне навчання дорадників та експертів дорадників». Наказ Міністерства аграрної політики України від 13.09.2006 року № 519 «Про організацію професійної підготовки та проведення дорадчої діяльності на професійному рівні». Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14.07.2017 року № 368 «Про затвердження складу регіональних кваліфікаційних комісій, переліку регіональних координаторів та складу апеляційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 02.06.2022 року № 490 «Про утворення Департаменту агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації». Наказ начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 07.06.2022 року № 563 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Вінницької обласної державної адміністрації». Розпорядження голови облдержадміністрації від 16.03.2018 року №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проходження навчання (підвищення кваліфікації) з сільськогосподарського дорадництва у Центрі інтеграції з виробництвом і підвищення кваліфікації та дорадництва

		на базі Вінницького Національного аграрного університету та отримання відповідного свідоцтва.
9.	Умова надання адміністративної послуги	Розміщення об'яви про проведення кваліфікаційного іспиту з метою отримання кваліфікаційних свідоцтв сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника) у друкованих засобах масової інформації та на веб-сторінці Департаменту сайту ОДА із зазначенням дати іспиту та вимог до претендентів.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії(в заяві зазначається: ім'я, по-батькові та прізвище; місце роботи, телефон, вид кваліфікаційного свідоцтва (сільськогосподарський дорадник або сільськогосподарський експерт-дорадник) та перелік документів (додаток 1) та анкета (додаток 2); 2. Разом із заявою подаються: - свідоцтво про навчання на сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта – дорадника); - копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання); - витяг з трудової книжки.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою. Через Центр адміністративних послуг«Прозорий офіс» Вінницької міської ради.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<b>Безоплатно</b>
<b>У разі платності</b>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»).
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання особою неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника), згідно із встановленим переліком документів; 2. Надання менше 5 правильних відповідей на екзаменаційні питання в білеті для отримання свідоцтва сільськогосподарського дорадника; 3. Надання менше 3 правильних відповідей на екзаменаційні питання в білеті для отримання

		свідоцтва сільськогосподарського експерта-дорадника.
15.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі складання кваліфікаційного іспиту – отримання свідоцтва сільськогосподарського дорадника або сільськогосподарського експерта-дорадника; 2. У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму - направлення письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради
17.	Примітка	-

## Додаток 1

до інформаційної картки адміністративної  
послуги Видача кваліфікаційного свідоцтва  
сільськогосподарського дорадника  
(сільськогосподарського експерта-дорадника)

Заступнику директора Департаменту -  
начальнику управління агропромислового  
виробництва Департаменту  
агропромислового розвитку Вінницької  
обласної державної адміністрації,  
голови регіональної кваліфікаційної комісії  
Кирилюк В.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у складанні кваліфікаційного іспиту  
для отримання посвідчення сільськогосподарського дорадника  
(сільськогосподарського експерта-дорадника).

---

(потрібне підкреслити)

До заяви додаються:

- свідоцтво про навчання на сільськогосподарського дорадника  
(сільськогосподарського експерта – дорадника);
- копії дипломів, за пред'явленням оригіналів, про отримання вищої освіти,  
наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності  
такого ступеня чи звання);
- витяг з трудової книжки.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

## Додаток 2

до інформаційної картки адміністративної  
послуги Видача кваліфікаційного свідоцтва  
сільськогосподарського дорадника  
(сільськогосподарського експерта-дорадника)

### АНКЕТА

**фізичної особи, яка допущена до складання кваліфікаційного іспиту**

1. Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

2. Паспорт \_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва органу, дата)

3. Ідентифікаційний номер (за наявності) \_\_\_\_\_

4. Дата народження \_\_\_\_\_

5. Відомості про освіту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вищий навчальний заклад, дата отримання диплому,

\_\_\_\_\_ спеціальність, науковий ступінь у разі наявності, номер документа)

6. Місце роботи і посада \_\_\_\_\_

7. Стаж роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата заповнення анкети)

\_\_\_\_\_ (підпис особи)