Запит на надання висловлення зацікавленості

(Консультаційні послуги – індивідуальний консультант)

**Консультант з ІТ**

**Україна**

**Позика №** 8475-UA

**Назва позики:** «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»

**Впроваджувальна установа:** Департамент охорони здоров’я та курортів Вінницької обласної державної адміністрації

**Назва завдання :**Консультант з ІТ субпроекту ” «Складова розвитку системи охорони здоров”я Вінницької області,направлена на покращення медичної допомоги хворим із серцево-судинною патологією»

**Номер завдання:** 5.4.10

Уряд України отримав від Міжнародного Банку Реконструкції та Розвитку Позику «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» № 8475-UA (далі - Позика) і має намір витратити частину цієї позики для оплати консультаційних послуг Консультанта з ІТ субпроекту у Вінницькій області: “ Складова розвитку системи охорони здоров”я Вінницької області,направлена на покращення медичної допомоги хворим із серцево-судинною патологією”.

Консультаційні послуги включають надавання послуг з управління та координації діяльності в рамках субпроекту відповідно до правил та процедур Світового Банку. Консультант, якого буде відібрано на цю позицію, має забезпечити координацію інших консультантів та компаній в рамках субпроекту.

Детальний перелік послуг наведено в Технічному завданні, що додається.

Впроваджувальна установа запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію, яка демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

*Обов’язкові:*

* Вища освіта у сфері ІТ-індустрії;
* мінімум 5 років досвіду роботи в розробці та впровадженні децентралізованих ІТ-систем на основі локальної мережі та веб-рішень;
* мінімум 3 роки досвіду роботи в якості менеджера (керівника групи);
* практичні знання українського законодавства у сфері ІТ-технологій
* вільне володіння українською мовою, робочий рівень англійської;
* навики роботи з програмним забезпеченням (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, MS Project);

*Бажано:*

* досвід у розробці та реалізації розподілених інформаційних систем в сфері охорони здоров'я України;

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п. 1.9 Керівництва з відбору та залучення консультантів за позиками МБРР, кредитами та грантами МАР позичальниками Світового банку», затвердженого в січні 2011 року, (переглянутого у липні 2014 р.) («Керівництво із закупівлі послуг консультантів»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів. Консультант зобов'язується дотримуватися політики Банку щодо корупційної практики і шахрайства.

Відбір кандидатів здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів, що викладена в Керівництві із закупівлі послуг консультантів.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 10:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості у вигляді резюме українською та англійською мовами (якщо можливо додатково копії дипломів, сертифікатів, рекомендаційних листів) просимо направляти електронною поштою або подати особисто **до 10 грудня 2015 року** включно за наступною адресою:

Назва: Департамент охорони здоров’я та курортів Вінницької обласної державної адміністрації

Адреса: 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7

До уваги: Федика Володимира Степановича - Заступник директора Департаменту з питань європейської інтеграції, інноваційної політики та реформування

Тел.: (0432)66-12-05
Ел.пошта: **zlik\_dor@ukr.net**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультативні послуги (індивідуальний консультант) за посадою

**Консультант з IT**(Закупівельний пакет N.5.4.10.)

Проект «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»

позика Світового банку № 8475-UA

Субпроект «Удосконалення надання послуг на обласному рівні” в Вінницькій \_ області

1. **Загальна інформація по Проекту**

 Уряд України отримав позику від Світового банку на фінансування проекту «Поліпшення здоров'я на службі у людей» (далі - Проект). Проект спрямований на покращення якості медичної допомоги в окремих галузях, з особливим акцентом на первинну та вторинну профілактику серцево-судинних захворювань і раку, а також збільшення продуктивності роботи системи охорони здоров'я.

Проект складається з наступних частин:

Частина 1. Удосконалення послуг на місцевому рівні;

Частина 2. Зміцнення управління Міністерства охорони здоров'я;

Частина 3. Управління проектом, моніторинг та оцінка.

В рамках частини 1 Проекту Вінницькій області було надано фінансування для реалізації інвестиційного субпроекту, затвердженого Світовим банком і спрямованого на ранню діагностику та лікування серцево-судинних захворювань, а також підвищення ефективності роботи системи охорони здоров'я, у тому числі діяльності, спрямованої на підвищення рівня надання первинної допомоги; боротьбі з серцево-судинними захворюваннями на вторинному і третинному рівнях надання допомоги.

Для забезпечення ефективної реалізації субпроекту “Удосконалення надання послуг на на місцевому рівні” у Вінницькій області, обласною державною адміністрацією призначена Група з управління субпроектом (далі – Група). За домовленістю в ході підготовки проекту, і в Документі з оцінки проекту та Проекті з оперативного керівництва відображено: "Група очолює заступник керівника обласної державної адміністрації, який відповідає за проведення політики у сфері охорони здоров'я або менеджером Департаменту охорони здоров'я в облдержадміністрації. Керівник Групи управляє нею і несе персональну відповідальність за організацію та виконання завдань для реалізації проекту. Групи також виконуватимуть роль довірчого наглядового органу, робота якого пов'язана з відповідною галуззю, включаючи моніторинг та огляд процесу бюджетування, звітності та аудиту механізмів. Для реалізації проекту, Голова Групи може використовувати вже існуючий персонал та / або найняти консультантів (наприклад, фінансовий менеджмент, фахівців із закупівель, технічного експерта), який буде прикріплений до Департаменту охорони здоров'я ". Відповідний відділ охорони здоров'я (далі - Замовник) має намір займатися індивідуальним консультуванням (далі - консультант) надавати послуги ІТ-консультацій всередині Групи за умовами завдання.

Департамент охорони здоров'я (далі - клієнт) має намір залучити індивідуального консультанта (далі - консультант) для надання консалтингових послуг з ІТ-питань, що входять в Групу управління субпроектом в рамках цього технічного завдання.

.

1. **Мета завдання**

 Це завдання спрямоване на надання клієнту консультаційних послуг з питань ІТ-забезпечення та компонентів програмного забезпечення з метою реалізації відповідних субпроектів в рамках Проекту.

1. **Обсяг послуг**

 Консультант є відповідальним за виконання наступних завдань:

* забезпечення розробки та подання відповідно плану реалізації субпроекту в сфері інформаційних технологій (далі – ІТ), зокрема:
	+ розробка технічної специфікації та технічних умов;
	+ контроль/моніторинг апаратного та програмного забезпечення установка і налаштування;
	+ налаштування телекомунікаційного зв’язку між учасниками субпроекту
	+ впровадження комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ);
	+ забезпечення програмного і апаратного забезпечення комп'ютерних і телекомунікаційних систем в установах охорони здоров'я протягом всього періоду субпроекту;
* забезпечення координації та моніторингу Клієнта та Виконавчих органів всіх ІТ-компонентів, в тому числі розвитку ТЗ, технічних специфікацій, бюджетних документів
* забезпечення поширення тендерних документів в рамках відповідних заходів субпроекту;
* безперервний моніторинг процесу встановлення обладнання та контроль його якості в Центрі обробки даних і в медичних закладах;
* контроль якості експлуатаційних документів;
* КСЗІ- здійснення організації та контролю;
* забезпечення координації та взаємодії Групи з Електронним Центром охорони здоров'я, PCSU координатором кластеру та координатором з реалізації PCSU DRG в обраних обласних ЗОЗ
* оцінка завершеності й остаточного затвердження впровадження ІТ-систем у відповідних закладів охорони здоров”я в межах суброекту;
* під час виконання завдань вивчати докладно і в суворій відповідності з ідеологією концепції інформатизації охорони здоров'я, затвердженої МОЗ України, рішенням Координаційної ради з інформатизації МОЗ України та план дій в області електронної охорони здоров'я, схваленого МОЗ України та затвердженого Світовим банком;
* підготовка регулярних звітів про хід роботи ІТ-компонентів субпроекту; відхилення, ризики і заходи щодо пом'якшення результатів аналізу;
* участь у роботі Комітету відбору клієнтів з питань технічної експертизи і висновків;
* консультаційна підтримка клієнта з питань ефективної реалізації відповідних компонентів у рамках субпроекту.
1. **Тривалість та місце роботи**

 Консультант повинен надавати послуги з дати підписання договору до **30 квітня 2020** або в інший термін, узгоджений Сторонами при укладенні договору. Передбачається, що консультант буде надавати послуги протягом 200 робочих днів в рамках виконання контракту ( 10 днів в 2015 році, 60 днів в 2016 році, 20 днів в 2017 році, 20 днів в 2018 році, 50 днів в 2019 році, 40 днів у 2020 році).

 Місцем роботи є місто Вінниця , Україна. Також, можливі відрядження по області та Україні.

1. **Умови виконання завдання**

Під час надання послуг, Консультант буде підпорядковуватись директору Департаменту охорони здоров”я та курортів облдержадміністрації та буде працювати під операційним керівництвом координатора з PCSU (проект консультаційної підтримки підрозділу) в області електронної охорони здоров'я кластера реалізації .

З Консультантом буде підписаний договір з почасовою (денна ставка) формою оплати (стандартна форма договору Світового Банку).

Замовник зобов'язується надати консультанту робоче місце, включаючи обладнання, необхідне для виконання завдань (оргтехніка, телефон, факс), ПК, доступ в Інтернет, витратні матеріали та канцелярські товари.

Замовник зобов'язується надати консультанту приміщень для виконання функцій консультанта і всю інформацію, необхідну для виконання цього завдання.

1. **Вимоги щодо звітності**

Протягом 10 днів після закінчення кожного місяця консультант повинен надавати Замовнику звіти про надані послуги за формою, встановленою замовником. У щомісячному звіті слід коротко вказати про підсумки проведених заходів, досягнутих результатів та розроблених матеріалів.

Доповіді повинні бути підготовлені згідно з вимогами для легкого читання і розуміння Замовником.

Згідно запиту Заиовника консультант відправляє табеля або інший документ з метою виявлення часу, що витрачається консультантом в рамках кожного завдання.

1. **Кваліфікаційні вимоги**

*Обов’язкові:*

* Вища освіта у сфері ІТ-індустрії;
* мінімум 5 років досвіду роботи в розробці та впровадженні децентралізованих ІТ-систем на основі локальної мережі та веб-рішень;
* мінімум 3 роки досвіду роботи в якості менеджера (керівника групи);
* практичні знання українського законодавства у сфері ІТ-технологій
* вільне володіння українською мовою, робочий рівень англійської;
* навики роботи з програмним забезпеченням (MS Office: Word, Excel, PowerPoint, MS Project);

*Бажано:*

* досвід у розробці та реалізації розподілених інформаційних систем в сфері охорони здоров'я України;