|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказом начальника управління у справахнаціональностей та релігій облдержадміністрації від 07.05.2018 року № 84 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація статутів (положень) релігійних громад

Управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія(В, У, П, З) | Термін виконання(днів) |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром адміністративних послуг м. Вінниці, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | Адміністратор Центру адміністративних послуг м. Вінниці | В | 1 |
| 2 | Передача пакету документів суб’єкта звернення до управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації | Адміністратор Центру адміністративних послуг м. Вінниці | В | 1 |
| 3 | Реєстрація заяви суб’єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації та передача начальнику управління для накладення резолюції | Спеціалісти управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації | В | 1 |
| 4 | Накладення відповідної резолюції начальника управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації  | Спеціалісти управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації | В | 1 |
| 5 | Розгляд відповідальними виконавцями управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації | Спеціалісти управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації | В | 7 |
| 6 | Опрацювання матеріалів справи та підготовка проекту наказу та повідомлення начальника управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації про реєстрацію статуту релігійної громади | Спеціалісти управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації | В | 2 |
| 7 | Візування проектунаказу начальника управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації виконавцями та іншими посадовими особами, функціональними обов’язками яких передбачено вчинення таких дій Підписання наказу, статутів релігійної громади, повідомлення начальником управління у справах національностей та релігій облдержадміністрації Внесення змін до мережі релігійних організацій Вінницької областіРеєстрація повідомлення про реєстрацію статуту релігійної громади | Начальник відділу у справах релігій облдержадміністраціїНачальник управління у справах національностей та релігій облдержадміністраціїПровідний спеціаліст відділу у справах релігій облдержадміністрації,Головний спеціаліст відділу у справах релігій облдержадміністрації | ПЗВВ | 1 |
| 11 | Передача пакету документів до Центру адміністративних послуг м. ВінниціРеєстрація справи в базі Центру адміністративних послуг м. Вінниці, повідомлення про результат адміністративної послуги суб’єкта звернення | Спеціалісти відділу у справах релігій управління у справах національностей та релігій облдержадміністраціїАдміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці | ВВ | 1 |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 15 |
| Загальна кількість днів(передбачена законодавством) - | 30 |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.