

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту  
гуманітарної політики обласної  
державної адміністрації



В. Буняк

2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник Голови  
обласної військової  
адміністрації

Н. Заболотна

МП

« 27 »

11

2022 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з надання ліцензій на здійснення діяльності за рівнем дошкільної освіти  
(юридичними та фізичними особами; фізичною особою  
(без використання найманою праці) та анулювання ліцензії  
(назва адміністративної послуги)

**Вінницька обласна військова адміністрація**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про орган надання адміністративної послуги  |   |  |
|--|---|--|
| Найменування органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Вінницька обласна військова адміністрація<br>Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації |  |
| 1.   | Місцезнаходження органу надання адміністративної послуги  | м. Вінниця, вул. Соборна, 70<br>м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи органів надання адміністративної послуги  | <i>Режим роботи Вінницької обласної військової адміністрації</i><br>Пн-Чт. з 08.00 год. до 17.00 год., перерва з 12.00 до 12.45 год.<br>Пт з 08.00 год. до 15.45 год., перерва з 12.00 до 12.45 год.<br><br><i>Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації</i><br>Пн-Чт. з 08.00 год. до 17.00 год., перерва з 12.00 до 12.45 год.<br>Пт з 08.00 год. до 15.45 год., перерва з 12.00 до 12.45 год. |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт органів надання адміністративної послуги           | Вінницька обласна військова адміністрація<br>управління діловодства та контролю (0432) 65-17-12<br>Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації<br>приймальня (0432) 61-16-69  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |   |  |
| 4.   | Закони України  | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI<br>Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII<br>Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2125-УІІІ   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України   | Постанова КМУ № 1187 від 30.12.15 року «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами).  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади   |  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження Голови Вінницької ОДА від 06.04.21р. № 295 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2020 року № 681»; Розпорядження Голови Вінницької ОДА №311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201» |
|----|--|---|

**Умови отримання адміністративної послуги**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Надання освітніх послуг у сфері дошкільної підготовки. |
|----|---|--|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9. | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дошкільна освіта (юридичними та фізичними особами)</li> </ul> | <p><b>У сфері дошкільної освіти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності)</li> <li>2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;</li> <li>3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи — підприємця або особи, найнятої фізичною особою — підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;</li> <li>4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти — у разі наявності відокремлених структурних підрозділів);</li> <li>5. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи — підприємця);</li> <li>6. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи — підприємця);</li> <li>7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи — підприємця або особи, найнятої фізичною особою — підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;</li> <li>8. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи</li> </ol> |
|----|--|--|

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>- Фізичною особою самостійно (без використання найманої праці)</p> <p>- Анулювання ліцензії на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти</p> | <p>разі розширення провадження освітньої діяльності);</p> <p>9. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності;</li> <li>2. Копія документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);</li> <li>3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</li> <li>4. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</li> <li>5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка;</li> <li>6. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України") та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява закладу освіти про анулювання ліцензії.</li> <li>2. Акт перевірки недотримання ліцензійних умов органом ліцензування.</li> </ol> |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Особисто або через довірену особу.<br>Через Вінницьку обласну військову адміністрацію  |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Плата в розмірі 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.  |
|      | <i>У разі платності:</i>   |  |
| 11.1 | Нормативно-правові акти на підставі яких   | Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII (стаття 14 пункт 1)   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення на електронних сервісів рішення про видачу ліцензії                      |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Код класифікації доходів бюджету 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»                                     |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | 10 робочих днів   |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів;<br>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.                    |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги   | 1. Наказ Начальника обласної військової адміністрації.<br>2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.                  |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)   | Через Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації  |
| 16.   | Примітка   | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної військової адміністрації та Департаменту гуманітарної політики обласної державної адміністрації. |