

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник обласної військової
адміністрації

Наталя ЗАБОЛОТНА



2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з надання ліцензій на провадження освітньої діяльності на рівні

повної загальної середньої освіти

(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про орган надання адміністративної послуги		
Найменування органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження органу надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи органу надання адміністративної послуги	<i>Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації</i> Пн-Пт: 9:00 год. до 17:00 год. Обід: 13:00 год. до 14:00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт органу надання адміністративної послуги	<i>Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації</i> (0432) 67 60 70 Електронна адреса: licenzuvanya-vin@ukr.net ; Nataliya.Shulika@vin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2125-VIII Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 05.08.2015р. № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнати такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; Постанова КМУ № 1187 від 30.12.15 року «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Голови Вінницької ОДА від 06.04.21р. № 295 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2020 року № 681»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Надання освітніх послуг на рівні повної загальної середньої освіти.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них: - Повна загальна середня освіта (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта)	<p>На рівні повної загальної середньої освіти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності (додається); 2. Копія положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, /структурного підрозділу (у разі наявності); 3. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандарту спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці; 4. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання; 5. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти; 6. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти); 7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти; 8. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону

		<p>України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>9. Копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), з перекладом таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі ліцензування освітньої діяльності за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої країни);</p> <p>10. Копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (міжнародний договір / дозвіл МОН та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави) (у разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти);</p> <p>11. Копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад таких документів на українську мову, засвідчений нотаріально (у разі, коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти та планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу. Через Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Плата в розмірі 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII (стаття 14 пункт 1)

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення на електронних сервісів рішення про видачу ліцензії
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код класифікації доходів бюджету 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»
12.	Термін надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Порушення ліцензійних умов.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Наказ (розпорядження) Начальника обласної військової адміністрації. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації в паперовому та/або електронному вигляді
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної військової адміністрації

Директор Департаменту



Тетяна КАМЕНЦУК

(На бланку навчального закладу)

Начальнику Вінницької обласної
військової адміністрації
Наталі ЗАБОЛОТНІЙ
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА

про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності)
на рівні повної загальної середньої освіти

Прошу видати ліцензію на провадження освітньої діяльності за рівнем
повної загальної середньої освіти

_____ (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта)

Здобувач ліцензії (ліцензіат) _____
(повне найменування закладу освіти — юридичної

_____ особи або філії закладу загальної середньої освіти*)

Керівник _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код _____

Організаційно-правова форма _____

Форма власності _____

Засновник (засновники) _____

Місцезнаходження _____

Місце провадження освітньої діяльності _____

Номер телефону _____, телефаксу _____,
адреса електронної пошти _____

Адреса офіційного веб-сайту закладу освіти (у разі його відсутності —
офіційного веб-сайту засновника (для державних і комунальних закладів
освіти) _____.

З Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на рівні
повної загальної середньої освіти ознайомлений і зобов'язуюся їх
виконувати.

Відомості, зазначені в документах, поданих для ліцензування, є
достовірними.

_____ М.П. (найменування посади керівника)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

* У разі ліцензування освітньої діяльності у філії закладу загальної середньої освіти в заяві
додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника,
ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої
діяльності, номери телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.