

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник обласної військової
адміністрації

Наталія ЗАБОЛОНА



2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з надання ліцензій на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти
(юридичним особам та фізичним особам - підприємцям; фізичній особі – підприємцю
(без використання найманою праці)
(назва адміністративної послуги)
Вінницька обласна військова адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про орган надання адміністративної послуги		
Найменування органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження органу надання адміністративної послуги	м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33
2.	Інформація щодо режиму роботи органу надання адміністративної послуги	<i>Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації</i> Пн-Пт: 9:00 год. до 17:00 год. Обід: 13:00 год. до 14:00 год. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт органу надання адміністративної послуги	<i>Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації</i> (0432) 67 60 70 Електронна адреса: licenzvanya-vin@ukr.net ; Nataliya.Shulika@vin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII; Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2125-VIII; Закон України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024р. № 3788-IX.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 05.08.2015р. № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнати такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; Постанова КМУ № 1187 від 30.12.15 року «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Голови Вінницької ОДА від 06.04.21р. № 295 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2020 року № 681»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання освітніх послуг на рівні дошкільної освіти.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них - Дошкільна освіта (юридичною особою та фізичною особою - підприємцем)	На рівні дошкільної освіти 1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (додається); 2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці; 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи — підприємця або особи, найнятої фізичною особою — підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти; 4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти — у разі наявності відокремлених структурних підрозділів); 5. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи — підприємця); 6. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи — підприємця); 7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника

	<p>- фізичною особою - підприємцем самостійно (без використання найманої праці)</p>	<p>закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи — підприємця або особи, найнятої фізичною особою — підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти;</p> <p>8. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності;</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);</p> <p>3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</p> <p>4. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка;</p> <p>6. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.</p>
<p>10.</p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Особисто або через довірену особу. Через Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації</p>
<p>11.</p>	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Плата в розмірі 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p>

<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII (стаття 14 пункт 1)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення на електронних сервісів рішення про видачу ліцензії
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код класифікації доходів бюджету 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Порушення ліцензійних умов.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Наказ (розпорядження) Начальника обласної військової адміністрації. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Департамент гуманітарної політики обласної державної адміністрації в паперовому та/або електронному вигляді
16.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної військової адміністрації

Директор Департаменту



Тетяна КАМЕНЦУК

(На бланку навчального закладу)

Начальнику Вінницької обласної
військової адміністрації
Наталі ЗАБОЛОТНІЙ
(найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА

про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності
(розширення провадження освітньої діяльності) на рівні
дошкільної освіти

Прошу видати ліцензію на провадження освітньої діяльності на рівні
дошкільної освіти.

Здобувач ліцензії (ліцензіат) _____
(повне найменування закладу освіти —

юридичної особи/ та/або відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти*/ /дошкільного
підрозділу** /фізичної особи — підприємця***)

Керівник юридичної особи/фізична особа — підприємець****

(найменування посади,

прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код _____

Організаційно-правова форма _____

Форма власності _____

Засновник (засновники) _____

Місцезнаходження _____

Місце провадження освітньої діяльності***** _____

Номер телефону _____, телефаксу _____,

адреса електронної пошти _____

Адреса офіційного веб-сайту закладу освіти (у разі його відсутності —
офіційного веб-сайту засновника (для державних і комунальних закладів
освіти) _____

З Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на рівні
дошкільної освіти ознайомлений і зобов'язуюся їх виконувати.

Відомості, зазначені у документах, поданих для ліцензування, є
достовірними.

(найменування посади керівника юридичної
особи /фізичної особи — підприємця)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* У разі ліцензування освітньої діяльності у відокремленому структурному підрозділі закладу дошкільної освіти в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номери телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

** У разі ліцензування освітньої діяльності у дошкільному підрозділі в заяві додатково зазначається найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код (у разі наявності), місцезнаходження, місце провадження освітньої діяльності, номер телефону і телефаксу, адреса електронної пошти такого підрозділу.

*** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи — підприємця у позиції “Ідентифікаційний код” зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органі і мають відмітку у паспорті). Позиція “Організаційно-правова форма” не заповнюється.

**** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи — підприємця, що не має вищої освіти, в заяві додатково зазначається прізвище, ім'я та по батькові особи, найнятої фізичною особою — підприємцем, яка буде виконувати обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти.

***** У разі ліцензування освітньої діяльності фізичної особи — підприємця, яка провадить освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), не зазначається місце провадження освітньої діяльності (місце проживання дитини).