

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Голови Вінницької
обласної державної адміністрації

С. Здітовецький

(підпис)

МП

від «

»

2021 р.

№

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза
межами населених пунктів у Вінницькій області

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Оформлення та передача справи відповідальній особі Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	Адміністратор	В	
3.	Реєстрація та передача пакету документів директору Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації для накладення відповідної резолюції	Ст. інспектор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	В	
4.	Накладання відповідної резолюції директором Департаменту та передача документів відповідальній за документообіг особі	Директор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	В	
5.	Передача пакету документів виконавцям відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та нормованого забезпечення управління торгівлі, послуг та розвитку споживчих ринків Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	Ст. інспектор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	В	
6.	Реєстрація звернення та перевірка відповідності вимогам Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затвердженими Постановою КМУ від 5 грудня 2012 р. №1135	Головний спеціаліст відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та нормованого забезпечення Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	В	
7.	Направлення разом із супровідним листом та визначенням терміну розгляду копій документів у	Головний спеціаліст відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та	В	

	паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді: Укравтодору або власникам автомобільних доріг та Національній поліції, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини"	нормованого забезпечення Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації		
8.	Погодження Укравтодором або власником автомобільних доріг та Національною поліцією, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - органом виконавчої влади, визначеним частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини"	Відповідальна особа вищезазначених органів Укравтодора, або власників автомобільних доріг та Національної поліції, органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини"	В	Протягом 3 робочих днів
9.	Після отримання листів-відповідей від органів, зазначених у п.7: а. Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу - у разі відповідності документів; б. Підготовка листа про відмову у видачі дозволу до ЦАПу - у разі непогодження відповідними органами в зв'язку з невідповідністю документів вимогам чинного законодавства	Головний спеціаліст відділу внутрішньої торгівлі, сфери послуг та нормованого забезпечення Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	В	Протягом 1 робочого дня
10.	Видання головою облдержадміністрації розпорядження про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Голова Вінницької облдержадміністрації	3	Протягом 2-3 робочих днів
11.	Реєстрація розпорядження Голови облдержадміністрації про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Головний спеціаліст загального відділу апарату облдержадміністрації	В	
12.	Оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Директор Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	В	Протягом 1-2 робочих днів
13.	Передача дозволу або надання листа про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів адміністратору ЦАПу	Відповідальна особа Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації	В	Не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від державного адміністратора

				заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї
14.	Видача замовнику дозволу або відмова у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Вінницькій області	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради	В	3 10 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З - затверджує