



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

22 листопада 2022 року

Вінниця

№ 2556

**Про внесення змін до Положення
про Департамент інформаційної
діяльності та комунікацій з
громадськістю облдержадміністрації**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887,

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 24 жовтня 2012 року № 615, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Начальника обласної військової адміністрації Наталю Заболотну.

**Начальник обласної
військової адміністрації**

Сергій БОРЗОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника обласної
військової адміністрації

22 листопада 2022 року № 2556

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з** **громадськістю облдержадміністрації** (нова редакція)

1. Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядковується Голові обласної державної адміністрації, є підзвітний та підконтрольний заступникам Голови обласної державної адміністрації, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством культури та інформаційної політики України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Вінницької обласної Ради, розпорядженнями Голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є реалізація державної політики щодо сприяння розвитку громадянського суспільства та у галузі інформації й видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення області в інформаційній та видавничій продукції.

4. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Вінницької області;

4) уносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних

- 6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 7) розробляє проекти розпоряджень Голови обласної державної адміністрації та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 8) бере участь у погодженні проектів актів, розроблених структурними підрозділами обласної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади, проводить їх експертизу;
- 9) бере участь у розробленні проектів розпоряджень Голови обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 10) бере участь у підготовці звітів Голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної Ради;
- 11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Голові обласної державної адміністрації;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 13) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 18) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 19) здійснює повноваження, делеговані обласною Радою;

мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

24) забезпечує захист персональних даних;

25) реалізує державну політику в інформаційній та видавничій сферах. вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів;

26) сприяє реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

27) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства;

28) уживає в межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сфері;

29) забезпечує реалізацію державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;

30) готує пропозиції щодо здійснення обласною державною адміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики, бере участь у таких заходах;

31) надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту;

32) сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської та євроатлантичної інтеграції України;

33) сприяє упровадженню державних стандартів і технічних умов в

34) проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції;

35) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі області шляхом моніторингу засобів масової інформації, інтернет-ресурсів та соціальних мереж;

36) сприяє місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з громадськими організаціями;

37) організовує разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства;

38) аналізує суспільно-політичні процеси в області, тенденції соціально-економічного і культурного розвитку області в інформаційній та видавничій сферах, вживає заходів до усунення недоліків готує та надає керівництву обласної державної адміністрації інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань;

39) забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та суспільно-політичної ситуації в області;

40) бере участь у розробленні проєктів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

41) забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів з інститутами громадянського суспільства, органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Департаменту;

42) забезпечує підготовку за участю інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень щодо актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку області;

43) забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень

формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996;

44) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

45) формує перелік книжкових видань, передбачених до випуску за кошти обласного бюджету;

46) сприяє розбудові в області системи державних стратегічних комунікацій;

47) забезпечує організацію та проведення мистецьких конкурсів, спрямованих на здійснення заходів у сфері сприяння розвитку інформаційного простору області;

48) створює сприятливі умови для видання і розповсюдження вітчизняної книговидавничої продукції;

49) готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів громадянського суспільства в області, організовує проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049;

50) організовує вивчення громадської думки щодо діяльності обласної державної адміністрації, проблемних питань області, інших суспільно значущих питань та сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, готує пропозиції за результатами відповідних досліджень;

51) координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976;

52) координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації щодо реалізації завдань державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства відповідно до Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в

розвитку громадянського суспільства в Україні, затверджених указами Президента України;

53) удосконалює існуючі, розробляє та впроваджує нові практики у сфері комунікацій з громадськістю, на основі національного та міжнародного досвіду;

54) аналізує та впроваджує сучасні міжнародні практики у сфері комунікацій з громадськістю;

55) налагоджує взаємодію із Громадською радою при обласній державній адміністрації, здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення її діяльності;

56) координує реалізацію обласних цільових програм сприяння розвитку громадянського суспільства та розвитку інформаційно-комунікативної сфери області;

57) забезпечує розробку та виконання регіональних програм сприяння розвитку інформаційного простору та громадянського суспільства, а також інших програм співвиконавцем яких є Департамент;

58) надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації та районним державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту;

59) надає роз'яснення щодо розпоряджень обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

60) бере участь у підготовці матеріалів для інформаційних кампаній, залучає засоби масової інформації та інформаційні ресурси органів державної влади та органів місцевого самоврядування області для проведення інформаційних кампаній з питань, що належать до компетенції Департаменту;

61) здійснює моніторинг проведення мирних зібрань в області;

62) уживає в межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;

63) організовує разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації публічні заходи за участю представників інститутів громадянського суспільства;

64) планує, координує та узагальнює результати проведення в області

круглим столом, зборів, зустрічей (нарад) з громадськістю, інтернет-конференцій, відеоконференцій тощо;

65) аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування;

66) спрямовує, координує та контролює у межах своїх повноважень роботу підпорядкованих Департаменту установ;

67) сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції;

68) бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування та реалізації політики та підвищення громадської активності;

69) забезпечує підвищення кваліфікації працівників в інформаційній та видавничій сферах;

70) готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у обласній державній адміністрації;

71) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

72) сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Офісу Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

73) уживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку;

74) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи;

75) реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці;

інформаційно-презентаційної продукції;

77) бере участь у підготовці та проведенні загальнодержавних та обласних заходів з нагоди державних свят, пам'ятних та ювілейних дат, історичних, визначних подій;

78) у встановленому порядку опрацьовує питання увічнення пам'яті видатних діячів і подій, сприяти встановленню пам'ятних знаків та меморіальних дощок у області;

79) здійснює інші передбачені законодавством повноваження, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

5. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) уносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) за дорученням представляти інтереси Голови державної адміністрації та його заступників в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування комісії та експертні групи, зокрема із залученням фахівців на

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Вінницької обласної Ради, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

8. Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до законодавства про державну службу.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності перед Головою обласної державної адміністрації, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження у встановленому порядку Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту розподіляє та визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед Головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу Колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає в межах компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження Голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого Головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту;

16) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) звітує перед постійною комісією Вінницької обласної ради, до функціонального спрямування якої належить питання діяльності Департаменту, але не рідше ніж один раз на рік;

19) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством, а також цим Положенням.

10. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Головою обласної державної адміністрації, відповідним

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися наукові ради та комісії.

13. Склад таких наукових рад, комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

14. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає Голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. Департамент не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органу управління та іншим, пов'язаним з ними особам.

17. Забезпечує фінансування установ обласного підпорядкування, що ведуть самостійний бухгалтерський облік, а також контроль за виконанням ними кошторисів.

18. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

19. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити.

**Начальник обласної
військової адміністрації**

Сергій БОРЗОВ