

**ПОГОДЖЕНО**  
Вінницький міський голова

С. Моргунов



2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Управління розвитку територій та  
інфраструктури Вінницької обласної  
державної адміністрації  
Зонova M.B.



2021 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з**  
**виробництва теплової енергії**  
(назва адміністративної послуги)

**Вінницька обласна державна адміністрація**  
в особі **Управління розвитку територій та інфраструктури**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг м. Вінниця, повідомлення суб'єкта про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниця	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до Управління розвитку територій та інфраструктури облдержадміністрації	Спеціаліст управління	В	Протягом одного робочого дня
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації та передача начальнику для накладення резолюції	Спеціаліст управління	В	Протягом одного робочого дня
4	Накладення відповідних резолюцій та передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник управління	В	Протягом одного робочого дня
5	Розгляд заяви про відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії та прийняття відповідного рішення	Комісія з питань ліцензування певних видів господарської діяльності Управління розвитку територій та інфраструктури	В	протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви та документів

6	Внесення рішення про відновлення дії ліцензії до Реєстру ліцензіатів на право провадження господарської діяльності з теплопостачання	Спеціаліст управління	В	у день прийняття рішення
7	Передача результатів надання адміністративної послуги до Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	Спеціаліст управління	В	на наступний робочий день після прийняття рішення
8	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Вінниці	В	протягом одного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -				10 робочих днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.