

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова

Сергій МОРГУНОВ

2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Начальника  
Вінницької обласної військової  
адміністрації

Олександр ПІЩИК

2022р.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у  
межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду  
загальнодержавного значення  
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація  
в особі Управління розвитку територій та інфраструктури  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1. Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2. Передача пакету документів суб'єкта звернення суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
3. Реєстрація заяви суб'єкта звернення у бази реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкта надання адміністративної послуги та передача керівнику для накладення резолюції.	Спеціаліст управління	В	1
4. Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги. Передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник, спеціаліст управління	В	1

5. Розгляд клопотання щодо анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду .	Спеціаліст управління	В	2
6. Підготовка рішення щодо анулювання дозволу або інформування суб'єкта звернення щодо причин відмови у задоволенні його звернення	Спеціаліст управління	В	1
7. Реєстрація анульованого дозволу або обґрунтованої відмови у його анулюванні у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкта надання адміністративної послуги та передача керівнику для підписання.	Керівник, спеціаліст управління	В	2
8. Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги -			10
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -			10

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Начальник управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації**



**Марія ЗОНОВА**