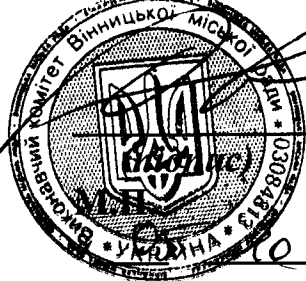


ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



Сергій МОРГУНОВ

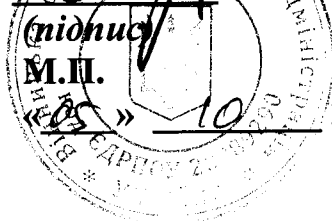
2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Начальника

Вінницької обласної військової
адміністрації

Олександр ПІЩИК



М.П.

«05»

10

2022

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного

значення

(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація

в особі Управління розвитку територій та інфраструктури

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1. Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2. Передача пакету документів суб'єкта звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
3. Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкту надання адміністративної послуги та передача керівнику для накладення резолюції.	Спеціаліст управління	В	1
4. Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги. Передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник, спеціаліст управління	В	1

5. Розгляд документів і підготовка дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду або інформування суб'єкта звернення щодо причин відмови у задоволенні його звернення.	Спеціаліст управління	В	3
6. Реєстрація дозволу або обґрунтованої відмови у його видачі у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкту надання адміністративної послуги та передача керівнику для підписання.	Керівник, спеціаліст управління	В	2
7. Реєстрація документів чи письмового повідомлення про відмову у видачі адміністративної послуги, передача адміністратору ЦНАП.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги -			10
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) - орган, який видає дозвіл, встановлює строк розгляду зазначених документів			

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації



Марія ЗОНОВА