

ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова



Сергій МОРГУНОВ

20 2 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник Начальника
Вінницької обласної військової
адміністрації

Олександр ПІЩИК

(підпис)

М.П.

«05» 10 2022 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у
межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду
місцевого значення
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація
в особі Управління розвитку територій та інфраструктури
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1. Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2. Передача пакету документів суб'єкта звернення до суб'єкта надання адміністративних послуг.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
3. Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкта надання адміністративних послуг та передача керівнику накладення резолюції.	Спеціаліст управління	В	1
4. Накладення відповідних резолюцій керівником суб'єкта надання адміністративних послуг. Передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник, спеціаліст управління	В	1
5. Розгляд документів і затвердження ліміту на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій	Спеціаліст управління	В	23

та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення або інформування суб'єкта звернення щодо причин відмови у задоволенні його звернення.			
б. Реєстрація ліміту або обґрунтованої відмови у його видачі у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкту надання адміністративних послуг та передача керівнику для підписання.	Керівник, спеціаліст управління	З	2
Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги -			30
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) - орган, який видає дозвіл, встановлює строк розгляду зазначених документів			

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Начальник управління розвитку
територій та інфраструктури
обласної військової адміністрації**



Марія ЗОНОВА