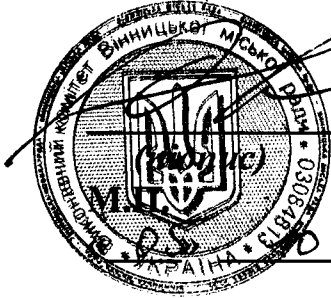


ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



Сергій МОРГУНОВ

2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

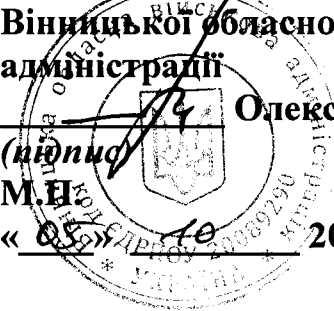
Заступник Начальника
Вінницької обласної військової
адміністрації

Олександр ПІЩИК

(підпис)

М.П.

« 05 » липня 2022р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження технічних паспортів відходів

(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація
в особі **Управління розвитку територій та інфраструктури**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|---|---|------------------|-------------------------|
| 1. Прийом і перевірка повноти пакету документів, присвоєння вхідного номера, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін реєстрації. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 1 |
| 2. Передача пакету документів суб'єкта звернення суб'єкту надання адміністративних послуг. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 1 |
| 3. Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції та передача керівнику суб'єкта надання адміністративної послуги для накладення резолюції. | Спеціаліст управління | В | 1 |
| 4. Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги. Передача пакету документів відповідальному виконавцю. | Керівник, спеціаліст управління | В | 2 |
| 5. Розгляд поданих документів адміністративної послуги. | Спеціаліст управління | В | 23 |

| | | | |
|---|------------------------------------|------|----|
| 6. Передача на погодження документу. | Керівник, спеціаліст управління | П, В | 1 |
| 7. Реєстрація адміністративної послуги чи письмового повідомлення про відмову у наданні адміністративної послуги та передача документів адміністратору ЦНАПу. | Спеціаліст управління | В | 1 |
| Загальна кількість днів надання адміністративної послуги - | | | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачених законодавством) - | | | 30 |

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Начальник управління розвитку
територій та інфраструктури
обласної військової адміністрації**



Марія ЗОНОВА