

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



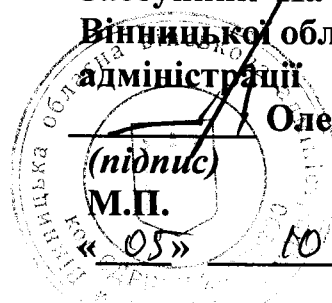
Сергій МОРГУНОВ

2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Начальника

**Вінницької обласної військової
адміністрації**



Олександр ПІЩИК

(підпис)
М.П.

20 2022 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження лімітів на використання лісових ресурсів при здійсненні
побічних лісокористувань
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація
в особі Управління розвитку територій та інфраструктури
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до Вінницької обласної військової адміністрації.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Вінницької обласної військової адміністрації та передача Начальнику для накладення резолюції.	Спеціаліст Вінницької обласної військової адміністрації	В	1
4	Накладення відповідних резолюцій Начальником Вінницької обласної військової адміністрації та передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги.	Начальник Вінницької обласної військової адміністрації, спеціаліст Вінницької обласної військової адміністрації, спеціаліст управління	В	1
5	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкта надання адміністративної послуги та передача керівнику для накладення резолюції.	Спеціаліст управління	В	1

6	Накладення відповідних резолюцій керівником суб'єкта надання адміністративної послуги. Передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник, спеціаліст управління	В	1
7	Опрацювання матеріалів справи та підготовка пропозицій щодо погодження Вінницькою обласною військовою адміністрацією лімітів на використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісокористувань.	Спеціаліст управління	В	13
8	Передача матеріалів справи та пропозицій Вінницькій обласній військової адміністрації для надання висновку щодо погодження.	Спеціаліст управління	В	2
9	Підписання висновку щодо погодження заступником Начальника Вінницької обласної військової адміністрації.	Заступник Начальника Вінницької обласної військової адміністрації	П	5
10	Реєстрація висновку у базі реєстрації вихідної кореспонденції Вінницької обласної військової адміністрації.	Спеціаліст Вінницької обласної військової адміністрації	В	1
11	Передача висновку Вінницької обласної військової адміністрації та пакету документів до Центру надання адміністративних послуг.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
12	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації



Марія ЗОНОВА