

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



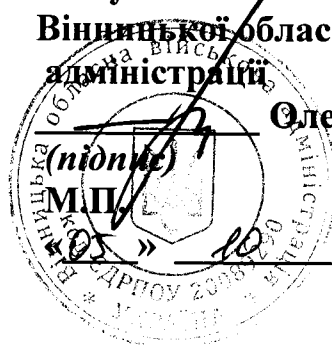
Сергій МОРГУНОВ

20 22 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Начальника

**Вінницької обласної військової
адміністрації**



Олександр ПІЩИК

20 22 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження реєстрових карток об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та надання даних щодо змін до реєстрових карток

(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація

в особі Управління розвитку територій та інфраструктури

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У,П, З)	Термін виконання (днів)
1. Прийом і перевірка повноти пакету документів, присвоєння вхідного номера, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	1
2. Передача пакету документів суб'єкта звернення суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	1
3. Реєстрація заяви суб'єкта звернення та передача керівнику суб'єкта надання адміністративної послуги для накладення резолюції.	Спеціаліст управління	В	1
4. Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги та передача пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник	В	1
5. Розгляд поданих документів.	Спеціаліст управління	В	23

6.Присвоєння відповідного номеру реєстрової картки ОУВ та ООУВ та дати реєстрації, або внесення змін до реєстрових карток, передача документів керівнику.	Спеціаліст управління	В	1
7. Затвердження керівником суб'єкта надання адміністративної послуги поданих документів, або підписання листа у разі поданих змін.	Начальник управління	З	1
8. Реєстрація адміністративної послуги чи письмового повідомлення про відмову у наданні адміністративної послуги та передача документів адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст управління	В	1
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги -			30
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -			30

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації



Марія ЗОНОВА