

ПОГОДЖЕНО

Вінницький міський голова



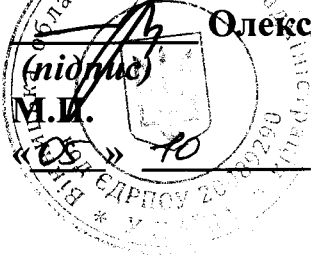
Сергій МОРГУНОВ

«18» 10 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник Начальника

Вінницької обласної військової
адміністрації



Олександр ПІЩИК

М.П.

«09» 10

2022 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження технологічних нормативів використання питної води
(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація
в особі Управління розвитку територій та інфраструктури
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1. Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	1
2. Передача пакету документів суб'єкта звернення суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор центру адміністративних послуг	В	1
3. Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкту надання адміністративної послуги.	Спеціаліст управління	В	1
4. Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги. Передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник	В	1
5. Розгляд поданих документів.	Спеціаліст управління	В	24
5. Погодження документів керівником суб'єкту надання адміністративної послуги.	Керівник	П	1

6.Реєстрація документів чи письмового повідомлення про відмову у видачі адміністративної послуги , передача адміністратору ЦНАП	Спеціаліст управління	В	1
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги -			30
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -			30

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

**Начальник управління розвитку
територій та інфраструктури
обласної військової адміністрації**



Марія ЗОНОВА