ПОГОДЖЕНО
Вінницький міський голова

Сергій МОРГУНОВ

(підпис)

М.П.

«03» 10 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник Начальника
Вінницької обласної військової адміністрації

Олександр ПІЩИК

(підпис)

М.П.

«05» 10 2022р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження пропускної спроможності мисливських угідь.

(назва адміністративної послуги)

Вінницька обласна військова адміністрація
в особі **Управління розвитку територій та інфраструктури**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до суб'єкту надання адміністративних послуг.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції та передача керівнику суб'єкта надання адміністративної послуги для накладення резолюції.	Спеціаліст управління	В	1
4	Накладення відповідної резолюції керівником суб'єкта надання адміністративної послуги. Передача заяви та пакету документів відповідальному виконавцю.	Керівник, спеціаліст управління	В	1
5	Розгляд наданого пакету документів та підготовка висновку.	Спеціаліст управління	В	22
6	Реєстрація висновку у базі реєстрації вхідної кореспонденції	Керівник, спеціаліст управління	В	3

40.45

	та передача керівнику суб'єкта надання адміністративної послуги для підписання.			
7	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	1
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник управління розвитку територій та інфраструктури обласної військової адміністрації **Марія ЗОНОВА**