

ПОГОДЖЕНО  
Вінницький міський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Начальник управління розвитку територій  
та інфраструктури Вінницької обласної  
державної адміністрації



С.Моргунов

М.П.

«3»

(підпис)

2021р.



М. Зонова

(підпис)

М.П.

«3»

2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Реєстрація декларації про відходи**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління розвитку територій та інфраструктури**  
**Вінницької обласної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                               | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»<br>Вінницької міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги                     | м. Вінниця, вул. Соборна, 59<br>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7<br>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85<br>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги        | <i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i><br>– Пн- Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;<br>– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви;<br>– вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.<br><i>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</i><br>– Пн- Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;<br>– вихідні дні – субота, святкові та неробочі дні.<br><b>Під час карантину встановлено тимчасовий режим работ:</b><br><i>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</i><br>– Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;<br>– вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.<br><i>Режим роботи центрального відділення Вишенька та старе місто:</i><br>– Пн-Вт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 08.00 год. до 18.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. |
| 3.                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт пентрів наланння | Центральне приміщення - (0432) 59-50-67<br>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31<br>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20, 4026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | адміністративної послуги                                                                               | відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40,<br>cap@vmr.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                         | 1. Закон України «Про відходи» 05.03. 1998 № 187/98-ВР.<br>2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203- V I.<br>3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09. 2005 № 2806- IV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118 "Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми" (далі – Порядок).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.05.2016 № 186 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 04.07.2016 за р. №916/29046 (далі-Порядок).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | Розпорядження облдержадміністрації від 17 лютого 2021 року № 109 «Про забезпечення трудових прав працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації під час зміни структури обласної державної адміністрації».<br>Розпорядження облдержадміністрації від 19 лютого 2021 року № 119 «Про внесення змін до Положення про Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2019 року № 686».<br>Розпорядження облдержадміністрації від 15 квітня 2021 року № 311 «Про внесення змін до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 201». |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Діяльність суб'єктів господарської діяльності у сфері поводження з відходами, яка призводить виключно до утворення відходів, для яких $P_{зуб}$ від 50 до 1000 умовних одиниць.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.                                                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Декларація про відходи в паперовому та в електронному вигляді на <i>RV</i> або <i>CD</i> - диску (у форматі <i>PDF</i> та <i>WORD</i> )<br><b>або</b><br>Електронна декларація розміщена на веб-сайті Системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами з обов'язковим використанням електронного цифрового підпису (ЕЦП).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто, поштою або через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.                                                                            | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>У разі платності</b>                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.1                                                                           | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.2                                                                           | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.3                                                                           | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                                                            | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 5 робочих днів з дня надходження декларації про відходи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Виявлення в наданій декларації неповних та/або недостовірних відомостей.<br>2.Подання неповного пакету документів.<br>3.Показник загального утворення відходів (Пзув) перевищує 1000 і суб'єкт господарської діяльності у сфері поводження з відходами зобов'язаний мати дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами.<br>4.Показник загального утворення відходів (Пзув) не перевищує 50. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Реєстрація декларації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | через <i>Центр адміністративних послуг</i> або веб-сайт <i>Системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами</i>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16. | Примітка                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |