**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ управління фізичної**

**культури та спорту облдержадміністрації**

**12 травня 2016 року № 521**

**Зареєстровано в Головному**

**територіальному управлінні юстиції**

**у Вінницькій області**

**19 травня 2016 року № 15/1267**

**П О Р Я Д О К**  
**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію управління фізичної культури та спорту Вінницької облдержадміністрації**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням фізичної культури та спорту Вінницької облдержадміністрації.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є управління фізичної культури та спорту Вінницької облдержадміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли управління фізичної культури та спорту Вінницької облдержадміністрації є належним розпорядником інформації.

3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Обрахунок витрат на копіювання або друк документів здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності управління фізичної культури та спорту Вінницької облдержадміністрації, відповідно до розміру фактичних витрат та копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління фізичної культури та спорту Вінницької облдержадміністрації.

5. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.

6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

**Заступник начальника управління –**

**начальник відділу фізичної культури**

**та спорту**

**Олександр ОЛІЙНИК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ управління фізичної**

**культури та спорту облдержадміністрації**

**12 травня 2016 року № 521**

**Зареєстровано в Головному**

**територіальному управлінні**

**юстиції у Вінницькій області**

**19 травня 2016 року № 15/1267**

**Розмір фактичних витрат**

**на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію управління фізичної культури та спорту Вінницької облдержадміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Послуга, що надається** | **Розмір фактичних витрат** |
| Копіювання або друк копій  документів формату А4 та  меншого розміру  (у тому числі двосторонній друк) | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій  документів формату А3 та  більшого розміру  (у тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій  документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією  міститься інформація з  обмеженим доступом, що  потребує її відокремлення, приховування тощо  (у тому числі двосторонній друк) | 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

**Начальник відділу бухгалтерського**

**Обліку та звітності – головний бухгалтер**

**А.К. Рябова**