**Запрошення до участі у тендері на закупівлю** **канцелярських товарів та витратних матеріалів у 2018 році**

Вінницький відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування», оголошує тендер на закупівлю канцелярських товарів та витратних матеріалів у 2018 році,а саме: папір А4, папки, файли, щоденники, картриджі до офісної техніки та інші офісні товари.

Пропозиції повинні бути подані особисто або поштою не пізніше 1000 07.03.2018 року до Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» за адресою: м. Вінниця, вул. Театральна, 20 поштовий індекс 21050, із темою листа, зазначеною на конверті: «Відкритий конкурс на закупівлю канцелярських товарів та витратних матеріалів».

Пропозиція, яка подається учасником на конкурс, повинна складатися з:

1. Повністю заповненої, підписаної уповноваженою особою, завіреною печаткою Форми комерційної пропозиції (додаток 1)
2. Копій документів, що надаються учасником:

* свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ), свідоцтва про сплату єдиного податку;
* витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, виданого не раніше 01.01.2013 р.

 Всі копії мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи.

До пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи її підписувати (наказ про призначення керівника або довіреність).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Строк дії пропозиції повинен становити не менше 10 місяців з дати підписання договору. Якщо строк не зазначений, він вважатиметься 10 місяців.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на основі критерію «ціна». До уваги також братиметься досвід роботи на ринку.

Будь-який Учасник процедури закупівлі має право оскаржити неправомірні, з його точки зору, дії чи бездіяльність Замовника та спрямувати скаргу до Вінницького ВП ЦРМС.

Про результати буде повідомлено протягом 5-ти робочих днів після останнього дня подачі пропозицій.

Детальну інформацію можна отримати звернувшись на електронну адресу:

[lgdc.vіnnitsa@gmail.com](mailto:lgdc.vіnnitsa@gmail.com), контактні особи: Вікторія Драчук (тел.: 0932549685), Гурба Людмила (тел.: 0685109268).

Додаток 1 до

Умов конкурсу

на закупівлю канцелярських товарів та витратних матеріалів

*Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється*

**ФОРМА "КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника |  |
| 2. | Код ЄДРПОУ |  |
| 3. | Форма власності та юридичний статус |  |
| 4. | Платник ПДВ | Так\_\_\_ Ні\_\_\_\_ |
| 5. | Дата створення |  |
| 6. | КВЕД (має відповідати виду закупівлі) |  |
| 7. | Адреса |  |
|  | * юридична |  |
|  | * фактична |  |
| 8. | Телефон |  |
| 9. | Факс |  |
| 10. | ел. пошта |  |
| 11. | Веб-сайт |  |
| 12. | ПІБ та посада керівника організації |  |
| 13. | ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі |  |
| 14. | ПІБ та посада контактної особи |  |
| 15. | Телефон контактної особи |  |
| 16. | Ел. пошта контактної особи |  |
| 17. | Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги |  |
| 18. | Досвід роботи на ринку | \_\_\_\_ років |

Надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю канцелярських товарів та витратних матеріалів у 2018 році.

Вивчивши Умови тендеру, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною специфікацією та цінами :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Кількість | Ціна, грн. |
| 1. | **Канцелярські товари** | | |
| 2. | Папір А4 80 g/m2 Ballet Premier | 1 уп. (500 лист) |  |
| 3. | Файли А4 40 мкр прозорі глянцеві  Axent | 1 набір (100 шт.\_ |  |
| 4. | Папка на кнопці А4 Axent | 1 шт. |  |
| 5. | Папка на резинці А4 Axent | 1 шт. |  |
| 6. | Папка реєстратор Delta 70 мм | 1 шт. |  |
| 7. | Папка реєстратор Delta 50 мм | 1 шт. |  |
| 8. | Блокнот на пружині А5 48 аркушів | 1 шт. |  |
| 9. | Олівець простий Axent (з гумкою) | 1 шт. |  |
| 10. | Ручка кулькова масляна синя «1 вересня» | 1 шт. |  |
| 11. | Ручка кулькова масляна синя Maxriter | 1 шт. |  |
| 12. | Ручка кулькова масляна червона Maxriter | 1 шт. |  |
| 13. | Набір ручок масляних кольорових Maxriter | 1 шт. |  |
| 14. | Калькулятор CITIZEN sdc-888HB | 1 шт. |  |
| 15. | USB Флеш 16 Gb [Class 10](https://comfy.ua/ua/flesh-usb-kingston-datatraveler-100-g3-64-gb-dt100g3-64gb.html) | 1 шт. |  |
| 16. | Блок паперу білий 80х80х20 мм проклеєний | 1 шт. |  |
| 17. | Папір для запису з липучкою Sholz, 75х75 | 1 уп. (80 шт.) |  |
| 18. | Стікери Sholz (пластикові індекси з клейким шаром) 12х44мм | 1 уп. |  |
| 19. | Степлер Axent 4720/20 | 1 шт. |  |
| 20. | Антистеплер Axent | 1 шт. |  |
| 21. | Маркер (хайлайтер) Buromax | 1 шт. |  |
| 22. | Маркер для фліпчарт Buromax | 1 шт. |  |
| 23. | Канцелярський ніж Axent | 1 шт. |  |
| 24. | Конверт поштовий С4 самосклеювальний із силіконовою стрічкою | 1 шт. |  |
| 25. | Листівка вітальна | 1 шт. |  |
| 26. | Щоденник датований Brunnen | 1 шт. |  |
| 27. | Скоби №24 /6 Staples optima (1000шт.) | 1 шт. |  |
| 28. | Скоби №10/5 Staples optima (1000шт.) | 1 шт. |  |
| 29. | Клей-олівець Buromax 25г | 1 шт. |  |
| 30. | Клей ПВА-К (100мл) | 1 шт. |  |
| 31. | Кнопки-гвоздики Office | 1 уп. (25шт.) |  |
| 32. | Бейдж Axent | 1 шт. |  |
| 33. | Скотч Axent | 1 шт. |  |
| 34. | Точилка Axent | 1 шт. |  |
| 35. | Біндер Axent 51 мм | 1 шт. |  |
| 36. | Біндер Axent 25 мм | 1 шт. |  |
| 37. | Ножиці Axent 18см | 1 шт. |  |
| 38. | Лінійка 1 вересня 20 см | 1 шт. |  |
| 39. | Гумка Koh-i-Noor | 1 шт. |  |
| 40. | Скріпки нікельовані Axent 28мм 100шт. кольорові | 1 уп. |  |
| 41. | Дирокол Delta | 1 шт. |  |
| 42. | Коректор стрічковий Axent | 1 шт. |  |
| 43. | Коректор-ручка Sholz, 8мл | 1 шт. |  |
| 44. | Батарейка Duracell АА | 1 уп. (4 шт.) |  |
| 45. | Батарейка Duracell ААА | 1 уп. (4 шт.) |  |
| 46. | Набір магнітів для дошки Axent | 1 шт. (5 шт.) |  |
| 47. | Фарба штемпельна синя | 1 шт. |  |
| 48. | Серветки для плазмових екранів | 1 уп. (20 шт.) |  |
| 49. | Картридж до багатофункціонального пристрою А4 ч/б XEROX 3025NI | 1 шт. |  |
| 50. | Картридж до багатофункціонального принтеру  А4 кол. Xerox Versa Link C405 DN + WiFi  адаптор | 1 шт. |  |
| 51. | Картридж до принтера струменевого з  системою безперервного друку CANON GI400 PIXMA | 1 шт. |  |
| 52. | Картридж до принтера Canon LBP-251dw (0281C010) | 1 шт. |  |
| 53. | Картридж до документ-сканера А4 HP ScanJet Pro 2000 S1 L2759A | 1 шт. |  |

Також підтверджуємо наступні умови постачання товарів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Безкоштовна доставка | \_\_\_\_\_\_Так/ \_\_\_\_\_\_/Ні |
| 2 | Виконання замовлення | \_\_\_\_\_\_ робочих днів |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: по факту доставки.

Дата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)

підпис

Додаток 2 до

Умов конкурсу

на закупівлю канцелярських товарів та витратних матеріалів

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ   
постачання товарів**

м. Вінниця   « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА чи ФОП), код в ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- надалі за текстом «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС)**, неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709, надалі за текстом - «Замовник**»**, в особі директора Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41038795) Левченка Олега Васильовича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3201), з другої сторони,

далі разом по тексту договору іменовані «Сторони», а кожний окремо – «Сторона»,

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується передати канцелярські товари та витратні матеріали (**далі – Товар**) у власність Замовника, а Замовник, зобов’язується прийняти товар і оплатити його на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Під Товаром у даному Договорі розуміється:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару  (із вказівкою виготовлювача) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  грн. без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

1.3. Договір укладений з метою виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

**2. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

2.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями на підставі замовлення Замовника.

2.2. Строк поставки Товару - протягом 1 (одного) робочого дня з моменту направлення замовлення на електронну пошту Постачальника з електронної пошти Замовника: [lgdc.vinnitsa@gmail.com](mailto:lgdc.vinnitsa@gmail.com).

2.3. Кількість та асортимент Товару узгоджується Сторонами при купівлі кожної партії Товару окремо і формуються відповідно до замовлень Замовника та зазначаються в видаткових накладних і рахунках на Товар.

2.4. У ціну Товару включені вартість упаковки Товару, а також витрати Постачальника, пов’язані з доставкою Товару до установи Покупця, вантажно-розвантажувальні роботи.

2.5. У разі відмови Покупця від прийняття поставленого Товару він зобов’язаний сплатити Постачальнику вартість доставки Товару. Це правило не поширюється на випадки, коли відмова Замовника обумовлена постачанням Товару неналежної якості та/або затримкою у простроченні поставки Товару.

2.6. Місце поставки Товару: м. Вінниця, вул. Театральна, 20, 1-й поверх.

2.7. Моментом поставки партії Товару є момент передачі Товару згідно з накладними.

2.8. Ризик випадкового знищення та/або псування Товару переходить від Постачальника до Замовника у момент здачі-приймання Товару.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна сума договору визначається як сума вартості усіх партій поставленого Товару, прийнятих Замовником.

3.2. Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюються у безготівковій формі у строки, погоджені Сторонами, але не пізніше 10 робочих днів з дня поставки кожної партії Товару за накладною.

3.3. Виконання зобов’язань за цим Договором підтверджується належним чином оформленими документами первинного бухгалтерського обліку.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, у тому числі сплачують пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості зобов’язання за кожний день прострочення такого зобов’язання.

4.2. Спори, що виникають із зобов'язань цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - в судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

4.3. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися за письмовою домовленістю Сторін. Одностороння відмова від виконання зобов'язання та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

4.4. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або при невиконанні однією зі Сторін умов цього Договору (у тому числі грубого (суттєвого) порушення політик та процедур, встановлених у Замовника) за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня розірвання (а у випадках, передбачених політиками Замовника – без дотримання цього терміну).

4.5. Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6. Умови цього Договору і додаткових угод до нього є конфіденційними та не підлягають розголошенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Сторони гарантують одна одній збереження конфіденційності документації, інформації, знань і досвіду, отриманих за цим Договором.

4.7. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду на обробку та використання їхніх персональних даних (персональних даних уповноважених осіб кожної зі Сторін) з метою виконання цього Договору, цивільного (господарського) та податкового законодавства.

4.8. Виконавець повідомлений про умови політики щодо обігу інформації, захисту дітей, протидії фінансування тероризму, запобігання корупції та доброчесної поведінки, що встановлені у Замовника, Виконавець підтверджує, що він не має жодного відношення до торгівлі дітьми, неналежного поводження з ними, до фінансування чи сприяння тероризму та/або не належить, не допомагає та не сприяє у діяльності терористичних організацій, дотримується політики протидії хабарництву та не має жодного відношення до виготовлення/поширення/торгівлі мінами.

4.9. Виконавець ознайомлений з Правилами доброчесної поведінки та інформаційною пам’яткою, затвердженими Установою «Центр розвитку місцевого самоврядування» та зобов’язується їх дотримуватись з моменту підписання Договору.

4.10. Товар постачається для задоволення потреб Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата може здійснюватися з поточного банківського рахунку Вінницького відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (реквізити: р/р: 26005210391591 у АТ «ПроКредит Банк» у м.Києві, МФО 320984).

4.11. Питання, які не врегульовані цим Договором регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.12. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, та має однакову юридичну силу. Всі додатки до Договору вважаються його невід’ємними частинами.

**5. СТРОК ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір діє з моменту підписання і до 31 грудня 2018 р., а в частині виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору – до повного їх виконання.

**6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС),код в ЄДР 40896709,Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська,буд. 20, м. Київ, 01025, Україна п/р 26000000004199  в АТ «Укрексімбанк» м. Києва,  МФО 322313  Е-mail: [ustanova.ror@gmail.com](mailto:ustanova.ror@gmail.com)  **ПЛАТНИК**  **Вінницький відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (Вінницький ВП ЦРМС)** код в ЄДР 40896709,Місцезнаходження: вул. Театральна,буд. 20, м. Вінниця, 21050, Україна р/р 26005210391591  в АТ «ПроКредит Банк» у м. Києві,  МФО 320984 |
| **ПІДПИСИ СТОРІН** | |
|  | **Директор**  **Вінницького ВП ЦРМС** |
|  | **О.Левченко**  /підпис, печатка/ |