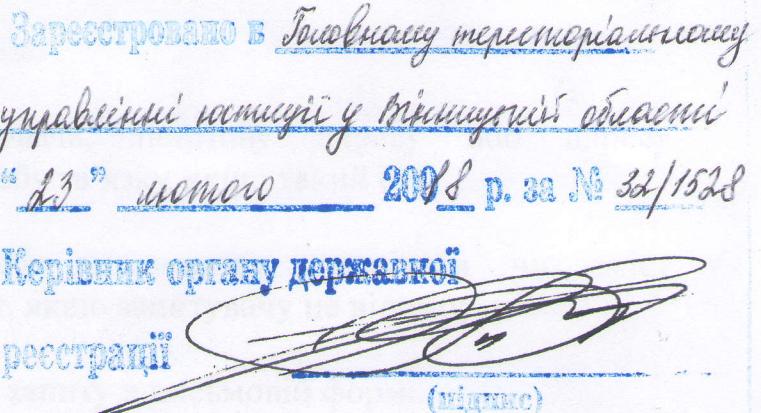


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
агропромислового розвитку,
екології та природних ресурсів
Вінницької облдержадміністрації
06 лютого 2018 року № 20



Порядок

**доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент
агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької
облдержадміністрації**

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

2. Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є розпорядником інформації, яка відображеня та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях, що була отримана або створена в процесі виконання Департаментом обов'язків, передбачених чинним законодавством.

3. Запитувачами публічної інформації можуть бути фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.

4. Запитувач має право звернутись до Департаменту із питанням на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

5. Запит на інформацію може бути індивідуальним чи колективним. Запит подається в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача за формою згідно з додатком.

6. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

7. Запит на інформацію має містити:

1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

8. Запити на публічну інформацію подаються:

1) поштою на адресу: вул. Соборна, 15А, м. Вінниця, 21050;

2) до відділу організаційного забезпечення, моніторингу, контролю та зв'язків з громадськістю (вул. Соборна, 15 А , каб. 304);

3) за телефоном (факсом) – (0432) 67-08-39;

4) електронною поштою – upr_agro@vin.gov.ua.

9. Запит на отримання публічної інформації, поданий запитувачем по телефону, заповнюється працівниками Департаменту за встановленою формою згідно з додатком.

10. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює посадова особа Департаменту, відповідальна за організацію доступу до публічної інформації, із обов'язковим зазначенням імені, контактного телефому та надає копію запиту особі, яка його подала.

11. Інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

12. Відповідь на запит на інформацію надається Департаментом не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

13. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

14. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

15. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, Департамент може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

16. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) відділ агропромислового розвитку Департамент не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону;

3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені пунктом 11 цього Порядку фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;

4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених пунктом 7 цього Порядку.

17. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається у письмовій формі.

18. Якщо Департамент, не володіє запитуваною інформацією, але йому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею

володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

19. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені цим Порядком строки у разі настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

20. Облік запитів на інформацію ведеться окремо.

21. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

22. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Заступник директора
Департаменту

Валентина КИРИЛЮК

Протокол № 1
Вид, під час якого засідання зроблено звернення
до засідання доступу до інформації

— Я хочу отримати доступ до інформацію про...
— Інформація про...

Прошу надати відповідь у визначеній законом термін.

Відповідь прошу надати (надійти під реселінг):

Поштою (надіяти повідомку скріску)

Факсом (надіяти номер факсу)

Електронною поштою (надіяти Е-mai)

В усній формі (надати номер телефону)

Додаток

до Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької облдержадміністрації (пункт 5)

Форма запиту на інформацію

Директору Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької облдержадміністрації

(ПІБ або найменування юридичної особи, поштова

(електронна) адреса, контактний телефон)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати мені:

Вид, назва, реквізити чи зміст документа (до якого Ви хотіли отримати доступ)

або

Я б хотів отримати доступ до інформацію про... (загальний опис інформації)

Прошу надати відповідь у визначений законом термін.

Відповідь прошу надати (необхідне підкреслити):

Поштою (вказати поштову адресу)

Факсом (вказати номер факсу)

Електронною поштою (вказати E-mail)

В усній формі (вказати номер телефону)

(дата)

(підпись)