

44.2

ПОГОДЖЕНО  
Вінницький міський голова



МП  
«*[signature]*»

2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор  
агропромислового розвитку, екології та  
природних ресурсів  
Вінницької обласної  
державної адміністрації

М.Ткачук

(підпис)

МП

«23» березня 2018 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування  
додатково в межах не використаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової  
лісосіки

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької  
обласної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

|                                                                                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                        | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»<br>Вінницької міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги              | м. Вінниця, вул. Соборна, 59<br>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7<br>м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85<br>м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30<br><b>У 2018 році послуга надається лише в центральному відділенні Центру по вул. Соборна, 59,<br/>у 2019 році – у всіх відділення Центру</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги | <b>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</b><br>– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>– Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви;<br>вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.<br><b>Режим роботи територіальних відділень Центру, Вишенька та Старе місто:</b><br>– Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви;<br>– Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви;<br>– Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви;<br>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. |

|                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки),<br>адреса<br>електронної пошти та веб-сайт<br>центрів надання<br>адміністративної послуги  | центральне приміщення - (0432) 59-50-67<br>відділення «Замостя» - (0432) 50-86-31<br>відділення «Старе місто» - (0432) 50-86-20<br>відділення «Вишенька» - (0432) 50-86-40<br><a href="mailto:cap@vmr.gov.ua">cap@vmr.gov.ua</a> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                                     | Закон України «Про адміністративні послуги»<br>від 06.09.2012 р. № 5203-VI<br>Лісовий Кодекс України від 21.01.1994 № 3852-XII                                                                                                   |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів<br>України                                                                                 | Постанова КМУ від 23 травня 2007 року № 761 «Про<br>врегулювання питань щодо спеціального використання<br>лісових ресурсів» п.10.                                                                                                |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів<br>виконавчої влади                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів<br>виконавчої влади/ органів<br>місцевого самоврядування                                     | -                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                                                             | Підстава для отримання<br>адміністративної послуги                                                                 | Заготівля деревини під час проведення рубок головного<br>користування додатково в межах невикористаного за<br>попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки                                                                |
| 9.                                                                             | Вичерпний перелік<br>документів, необхідних для<br>отримання адміністративної<br>послуги, а також вимоги до<br>них | Письмова заява.<br>Інформація по використанню лісових ресурсів в межах<br>обсягів діючої розрахункової лісосіки у табличному вигляді.                                                                                            |
| 10.                                                                            | Порядок та спосіб подання<br>документів, необхідних для<br>отримання адміністративної<br>послуги                   | Особисто або через довірену особу , поштою.<br>Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»<br>Вінницької міської ради                                                                                                    |
| 11.                                                                            | Платність (безоплатність)<br>надання адмін послуги                                                                 | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>У разі платності:</b>                                                       |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.1                                                                           | Нормативно-правові акти, на<br>підставі яких стягується плата                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.2.                                                                          | Розмір та порядок внесення<br>плати (адміністративного збору)<br>за платну адміністративну<br>послугу              | -                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.3.                                                                          | Розрахунковий рахунок для<br>внесення плати                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                                                            | Термін надання<br>адміністративної послуги                                                                         | 30 календарних днів                                                                                                                                                                                                              |
| 13.                                                                            | Перелік підстав для відмови у<br>наданні адміністративної<br>послуги                                               | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета<br>документів;<br>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом<br>господарювання, недостовірних відомостей;                                                                 |
| 14.                                                                            | Результат надання<br>адміністративної послуги                                                                      | 1.Висновок щодо погодження.<br>2. У разі наявності зауважень документи повертаються                                                                                                                                              |

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | суб'єкту господарювання з викладом їх змісту.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради                                                                                                                                                                                                      |
| 16. | Примітка                                 | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької обласної державної адміністрації, на веб-сторінці структурного підрозділу облдержадміністрації Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів, в закладці «Адміністративні послуги». |

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Потенційна затримка між датою надання інформації в електронному вигляді та датою надання інформації в паперовому вигляді: не застосовується, оскільки інформація надається в електронному вигляді.

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації

Інформація про центр викладена адміністративної послуги

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Місце виконання послуги                                                 | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце виконання послуги                                                 | м. Вінниця, вул. Соборна, 59<br>м. Вінниця, вул. Замостянська, 7<br>м. Вінниця, вул. Братівська, 41<br>м. Вінниця, вул. Космополітська, 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Місце виконання послуги                                                 | У 2018 році послуга надається лише в централізованому відділенні Центру по вул. Соборна, 59.<br>У 2019 році - у всіх відділеннях Центру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Інформація щодо реалізу роботи центрів надання адміністративної послуги | Головний робочий централізованого відділення Центру та відділення Замість.<br>- Пн-Вт з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви;<br>- Ср. з 09.00 год. до 19.00 год. без перерви;<br>- Чт. з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви;<br>- Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;<br>- Сб. з 09.00 год. до 14.00 год. без перерви;<br>вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні.<br>Результати роботи між відділеннями відділення Центру.<br>Відділення та Замість.<br>- Пн-Вт з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви;<br>- Ср. з 09.00 год. до 19.00 год. без перерви;<br>- Чт. з 09.00 год. до 17.00 год. без перерви;<br>- Пт. з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви;<br>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні. |