

ДОГОВІР № 222-18-пр.

оренди нерухомого майна, що є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області

м. Вінниця

«07» серпня 2018 р.

Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі за текстом „Орендодавець”), в особі заступника начальника управління Бойка Івана Григоровича, що діє на підставі довіреності №4-135 від 30 березня 2017 року, з одного боку, фізична особа-підприємець Черниш Олександр Павлович, в особі Черниша Олександра Павловича, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, з другого боку, та Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (далі за текстом „БАЛАНСОУТРИМУВАЧ”), в особі директора Департаменту Ткачука Миколи Федоровича, що діє на підставі Положення про Департамент, з третього боку, (надалі Сторони) уклали цей Договір про наведене нижче.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ передає, а ОРЕНДАР приймає в строкове платне користування (оперативну оренду) нежитлове вбудоване приміщення №30 другого поверху адміністративної будівлі (літ.А) площею 5,9 кв.м розташоване за адресою: вул. Соборна, б.15-А, м. Вінниця (надалі - об'єкт оренди), згідно з викопіюваннями з поповерхового плану, що складають невід'ємну частину цього Договору (додаток №1) - для розміщення буфету.

1.2. Вартість об'єкта визначена згідно зі звітом про незалежну оцінку майна на "31" серпня 2017 р. і становить 11197861,0 грн. за 2564,20 кв.м.

1.3. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, його склад зазначається в акті приймання - передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток № 2).

1.4. Об'єкт оренди є спільною власністю територіальних громад області і знаходиться на балансі Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації.

ІІ. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Вступ ОРЕНДАРЯ у володіння та користування об'єктом оренди настає одночасно із підписанням з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ акта приймання-передачі вказаного об'єкта, який складається протягом десяти днів з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.2. Передача об'єкта в оренду не спричиняє передачу права власності на нього. Об'єкт залишається спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, а ОРЕНДАР володіє і користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення цього договору об'єкт оренди повертається БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, відповідно до порядку, встановленому п.2.1. Договору.

Об'єкт оренди вважається поверненим з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4.Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає об'єкт оренди іншій Стороні за Договором.

2.5.Ризик випадкової загибелі об'єкта оренди несе БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

ІІІ. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування та володіння об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує орендну плату, яка визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням 16 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 15 вересня 2000 року, зі змінами і доповненнями, або за результатами конкурсу на право оренди і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) - серпень 2017 р. 220,05 грн. Орендна плата за перший місяць оренди - листопад 2017 р. визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції за вересень-листопад 2017 року.

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.3. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. ОРЕНДАР та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ укладають додаткову угоду до даного договору щодо відшкодування експлуатаційних витрат та комунальних послуг.

3.6. Визначена орендна плата перераховується ОРЕНДАРЕМ БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у повному обсязі щомісячно не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним.

Необхідні платежі нараховуються з моменту підписання акту приймання-передачі.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ відповідно до чинного законодавства з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Сума відшкодування експлуатаційних витрат (за 1,0 кв.м) змінюється пропорційно законодавчій зміні розміру мінімальної заробітної плати.

3.8. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ до --- числа кожного місяця підготує рахунки по орендній платі, а ОРЕНДАР зобов'язаний протягом двох робочих днів отримати зазначені рахунки, розписавшись про їх отримання в відомості на отримання рахунків.

3.9. ОРЕНДАР має право протягом трьох днів з моменту отримання рахунку, в разі непогодження з сумою, виставленою в рахунку, надати БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ свої обґрунтовані письмові заперечення. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ розглядає заперечення ОРЕНДАРЯ протягом трьох робочих днів та в разі погодження змінює суму, виставлену в рахунку.

3.10. В разі якщо ОРЕНДАР в термін, передбачений п.3.8. Договору, не з'явився для отримання рахунку або своєчасно не надав свої письмові заперечення щодо загальної суми виставленої в рахунку – загальна сума виставлена в рахунку до сплати є безспірною.

3.11. При проведенні платежів, в разі наявності боргу по сплаті орендної плати, плати за комунальні послуги та експлуатаційні витрати, сума платежу в першу чергу зараховується на відшкодування витрат БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, пов'язані з одержанням виконання, погашення пені за прострочення платежів, а потім на погашення суми боргу відповідно по експлуатаційним витратам, комунальним послугам, орендній платі.

3.12. У разі припинення дії даного Договору орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ по день фактичної передачі приміщення БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

3.13. Сплата орендної плати ОРЕНДАРЕМ проводиться шляхом перерахування грошових коштів на рахунки БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

3.14. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ, підлягає заліку в рахунок наступних платежів.

3.15. Зобов'язання орендаря по орендній платі забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць оренди, який вноситься в рахунок плати за останній місяць та правом БАЛАНСОУТРИМУВАЧА на розірвання договору. Виконання ОРЕНДАРЕМ інших зобов'язань забезпечується правом БАЛАНСОУТРИМУВАЧА на розірвання договору.

IV. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване майно нараховуються його БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом дії Договору до повернення об'єкта оренди за свій рахунок проводити необхідний поточний та капітальний ремонт об'єкта оренди. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого майна і не тягне за собою зобов'язання БАЛАНСОУТРИМУВАЧА щодо компенсації вартості поліпшень.

4.3. ОРЕНДАР не має права без згоди обласної Ради проводити поліпшення об'єкта оренди. Для отримання згоди на здійснення таких робіт ОРЕНДАР подає заяву і матеріали відповідно до Порядку, затвердженому сесією обласної Ради.

4.4. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому чинними нормативними актами порядку, і при наявності дозволу на ведення будівельних робіт, отриманого в установленому законодавством порядку.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване майно у відповідності до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. У разі припинення дії Договору оренди повернути об'єкт оренди відповідно до розділу II Договору.

5.4. При проведенні ОРЕНДАРЕМ ремонту чи переобладнання ОРЕНДАР несе матеріальну відповідальність за якість проведених робіт та за всі пошкодження, що викликані цими роботами.

5.5. Підтримувати орендоване майно в належному стані, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, запобігати його пошкодженню і псуванню.

5.6. Допускати посадових осіб ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА для обстеження об'єкта оренди на предмет відповідності використання його за призначенням, стану об'єкта оренди, правильності сплати орендної плати, тощо.

5.7. Письмово повідомляти ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА про зміну юридичного статусу підприємства, керівника, юридичної адреси, реквізитів банку.

5.8. Не укладати договори (угоди), в тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням орендованих приміщень іншою юридичною або фізичною особою.

5.9. Проводити за власний рахунок поточний, капітальний ремонт об'єкта оренди відповідно до п.п.4.2,4.4 цього Договору.

5.10. Звільнити об'єкт оренди:

– у зв'язку з аварійною ситуацією або стихійним лихом, що може спричинити руйнування елементів будинку – терміново;

– при зносі будинку, постановці його на комплексний капітальний ремонт чи реконструкцію з відселенням – протягом місяця після отримання письмового повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ чи БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

5.11. ОРЕНДАР зобов'язаний відповідно до вимог законодавства подати декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки до органів державної служби надзвичайних ситуацій та надати її зареєстровану копію ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в місячний термін з дня підписання Договору; утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням; проводити службове розслідування випадків пожеж, документи розслідування подавати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. ОРЕНДАР несе відповідальність за протипожежний стан орендованого приміщення.

5.12. ОРЕНДАР зобов'язаний на вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ та/або БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звірку взаєморозрахунків з орендних платежів та оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків за станом на 1 січня.

5.13. Про припинення використання об'єкта оренди ОРЕНДАР за місяць письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

5.14. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом п'яти днів з моменту укладення Договору, застрахувати об'єкт оренди на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА на весь термін дії Договору оренди від вогневих ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму не менше, ніж вартість об'єкта оренди, визначеного експертним шляхом. У договорі страхування (страховому полісі) БАЛАНСОУТРИМУВАЧ повинен бути вказаний як вигодонабувач страхового відшкодування. ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів. Обсяги страхових платежів та терміни їх сплати визначаються договором страхування об'єкта оренди.

5.15. ОРЕНДАР зобов'язаний в разі його реорганізації, приватизації чи ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА в 10-денний термін з моменту виникнення перерахованих фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

ОРЕНДАР зобов'язаний в разі приватизації ним об'єкта оренди в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу об'єкта оренди та акта приймання передачі.

5.16. Повернути об'єкт оренди в разі припинення договору БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

Відшкодувати БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об'єкта оренди з вини Орендаря.

5.17. Протягом 10-ти днів після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного ОРЕНДАРЕМ завдатку. У разі порушення ОРЕНДАРЕМ зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати.

5.18. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (в разі якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів

5.19. Відшкодувати вартість експертної оцінки, рецензії та витрат пов'язаних з проведенням конкурсів протягом 5 днів після отримання рахунку.

VI. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР має право:

6.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. Вказувати своє місцезнаходження, розпорядок роботи шляхом розміщення відповідних вивісок, вказівних табличок.

6.3. ОРЕНДАР не відповідає за зобов'язаннями БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

VII. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

7.1. Передати ОРЕНДАРЮ в оренду майно згідно з п.2.1 цього Договору по акту приймання - передачі.

7.2. Не вчиняти дії, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього договору.

7.3. Розподіляти та спрямовувати отриману орендну плату відповідному бюджету та органу, уповноваженому Вінницькою обласною Радою управляти нерухомим майном в пропорціях визначених рішенням обласної Ради.

- 7.4. Контролювати виконання умов цього договору.
7.5. Здійснювати необхідну претензійно-позовну роботу в разі порушення умов цього договору.

VIII. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ МАЄ ПРАВО

8.1. Щоквартально контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання об'єкта оренди зі складанням акта обстеження.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у Договір оренди або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок його неналежного використання чи невиконання умов Договору, зміни розміру орендної плати.

8.3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ не відповідає за зобов'язаннями ОРЕНДАРЯ.

IX. ОРЕНДОДАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

9.1. Не вчиняти дії, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього договору.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ не несуть відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті оренди або за його межами.

10.2. За несвоєчасну сплату орендних платежів ОРЕНДАР сплачує на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

У випадку примусового стягнення несвоєчасно сплаченої орендної плати у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі витрати, пов'язані з таким стягненням.

10.3. ОРЕНДАР відшкодовує збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує збитки в розмірі вартості ремонту або відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

10.4. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта оренди без письмового попередження, а також без складання акта про передачу об'єкта оренди в належному стані, ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує орендну плату за весь період користування та володіння, (відшкодовує комунальні послуги та експлуатаційні витрати).

10.5. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

10.6. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із сторін за рішенням суду.

10.7. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

XI. СТРОК ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір укладено строком, що діє з 01 листопада 2017 року до 30 вересня 2020 року включно, за правилами п. 3 ст. 631 ЦК України.

11.2. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії Договору.

11.3. Зміна або припинення Договору можуть мати місце за погодженням Сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом 20 днів.

11.4. Договір може бути розірваний в разі невиконання його умов або на вимогу однієї з Сторін за рішенням господарського суду у випадках,

передбачених чинним законодавством.

11.5. Договір може бути продовжений в порядку визначеним Органом управління майном.

11.6. Реорганізація ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору.

11.7. Дія Договору оренди припиняється з дати:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди;
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за згодою Сторін або за рішенням господарського суду;
- ліквідації ОРЕНДАРЯ чи БАЛАНСОУТРИМУВАЧА;
- смерті ОРЕНДАРЯ (якщо ОРЕНДАРЕМ є фізична особа).

11.8. У разі припинення Договору поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого майна не завдаючи йому шкоди, є власністю ОРЕНДАРЯ, а невід'ємні поліпшення - власністю БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Відшкодування вартості невід'ємних поліпшень вирішується відповідно до Порядку, встановленого сесією обласної Ради.

11.9. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

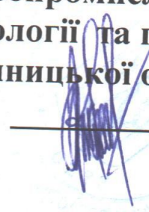
11.10. Договір укладений в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, 1 – БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ, 2 – ОРЕНДАРЮ, 3,4 – ОРЕНДОДАВЦЮ.

ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області	Фізична особа-підприємець Черниш О.П
вул.Хмельницьке шосе, 7 у м. Вінниці	
21036	
р/р 2600333560	р\р
В філії Вінницького обл.управління ВАТ	
«Державний ощадний банк України» м.Вінниці	
МФО 302076 Код ЄДРПОУ 20098076	
Заступник начальника управління Бойко І.Г.	ФОП Черниш О.П.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
вул. Соборна, 15-А у м. Вінниці
21100
р/р 35210029004369 в ФХСУ м.Київ
МФО 820172
Директор Департаменту Ткачук М.Ф.

Затверджую:
Директор Департаменту
агропромислового розвитку,
екології та природних ресурсів
Вінницької облдержадміністрації

ТКАЧУК М.Ф.

Розрахунок

Орендної плати за орендовані кімнати, в приміщенні другого поверху адміністративного будинку Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації, ФОП Черниш О.П. по вул. Соборна, 15-А станом на 27.09.2017р.

Розмір річної орендної плати визначається у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.1995 р. № 786 зі змінами і доповненнями.

$$О пл = Вп * Сор / 100 * К, де :$$

Вп – вартість орендованого майна визначена експертним шляхом (грн.)

Станом на 31.08.2017 р. незалежна оцінка нежитлового вбудованого приміщення II-V поверхів адміністративної будівлі становить 11197861 грн. на площу 2564,20 кв.м.

За 5,9 кв. м. вартість орендованого майна становить :
 $11197861 : 2564,20 = 4367,00$; $4367,00 \times 5,9 = 25765,30$

С ор – орендна ставка, визначена згідно постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.1995р. №786 зі змінами і доповненнями п. 20 - становить 6 %

К – коефіцієнт корегування

Розрахунок коефіцієнта за формулою :

$K = S_z / S_k$, де S_z - загальна площа будинку за інвентарною справою (кв.м.)

S_k – корисна площа будинку за інвентарною справою (кв. м.)

Розрахунок

1. Розмір орендної плати становить:

$25765,30 \times 6 / 100 \times 1,56 = 2411,63$ грн. без ПДВ

$2411,63 / 12 = 200,97$ грн. без ПДВ

Базова орендна плата за місяць складає 200,97 (1 кв. м.- 34,06 грн.) без ПДВ з подальшим коригуванням на коефіцієнт інфляції.

Де 25765,30 – вартість орендованого майна

5,9 – орендована площа

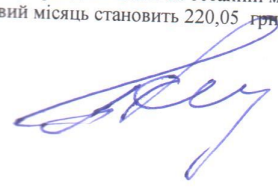
12 – місяців в році

6 – орендна ставка

1,56 – коефіцієнт коригування

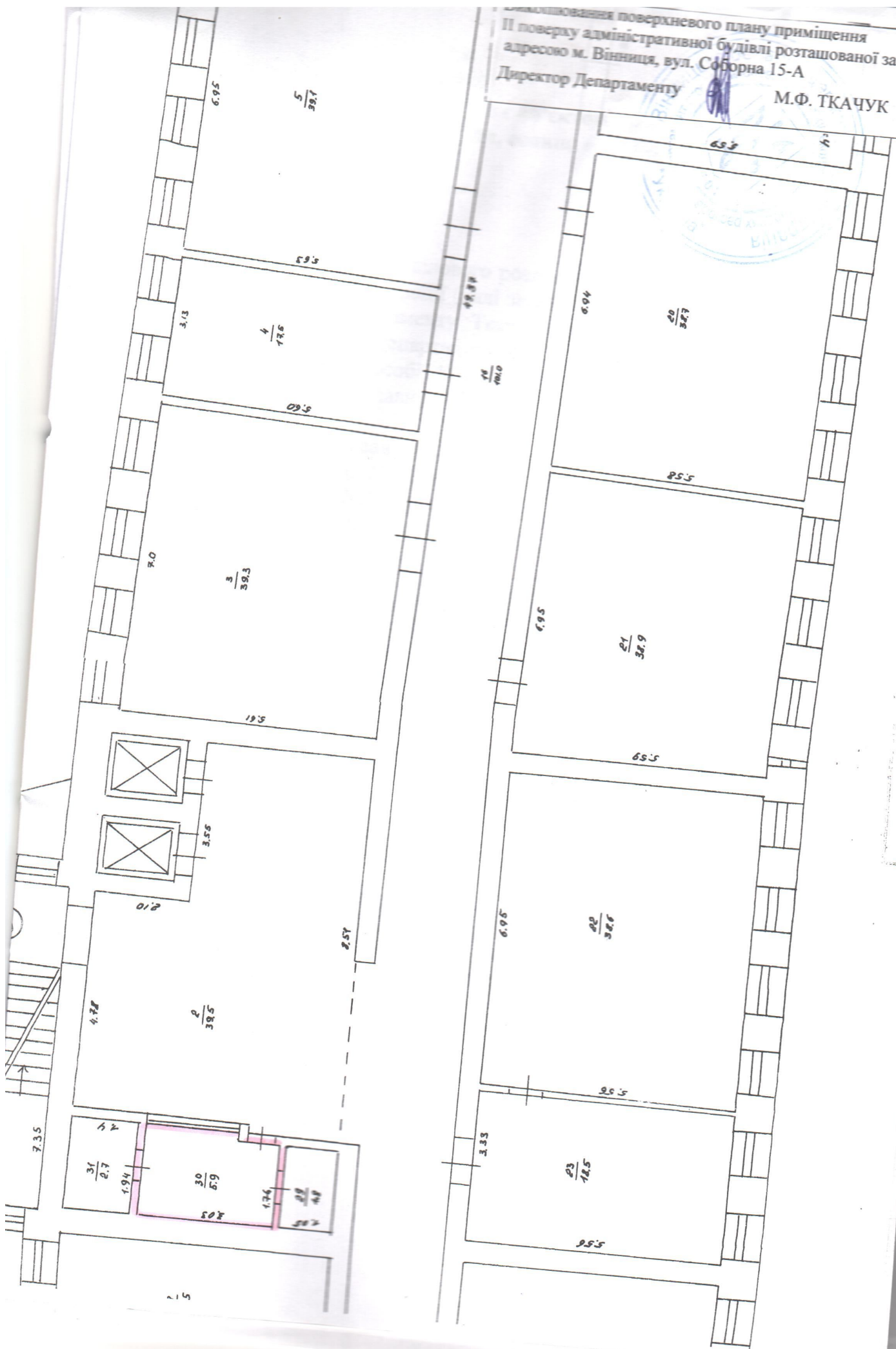
Примітка: Відповідно до п.3.6 «Пряку передачі майна, що є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області» орендна плата не може бути меншою за розмір орендної плати за останній місяць оренди, то базовим місяцем для нарахування оренди буде серпень місяць 2017р. Розмір орендної плати за базовий місяць становить 220,05 грн. без ПДВ.

Головний бухгалтер



Павлишен В.С.

М.Ф. ТКАЧУК



**Акт №222-18-пр.
приймання-передачі
нежитлового приміщення, що є об'єктом права спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області**

м. Вінниця

“01” листопада 2017 р.

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (далі за текстом „БАЛАНСОУТРИМУВАЧ”), в особі директора Департаменту Ткачука Миколи Федоровича, що діє на підставі Положення про Департамент та фізична особа-підприємець Черниш Олександр Павлович, в особі Черниша Олександра Павловича, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію уклали цей акт про наступне:

1) Балансоутримувач передав, а Орендар прийняв у відповідності з умовами договору оренди № 222-18-пр. від «07» листопада 2018 р. нежитлове вбудоване приміщення №30 другого поверху адміністративної будівлі (літ. А) площею 5,9 кв.м, розташоване за адресою: вул. Соборна, б.15-А, м. Вінниця (надалі - об'єкт оренди).

2) Сторони засвідчують, що об'єкт оренди знаходиться в технічно-справному стані.

3) Цей акт складено в 4-х примірниках, по одному для кожної сторони.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ	ОРЕНДАР
Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації	Фізична особа-підприємець Черниш О.П.
вул. Соборна, 15-А у м. Вінниці 21100	
р/р 35210029004369 в ДКСУ м. Київ МФО 820172	р/р
Директор департаменту Ткачук М.Ф.	ФОП Черниш О.П.

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до договору оренди № 222-18-пр від 07.02.18 року
про відшкодування витрат балансоутримувача на надання комунальних та інших
послуг орендарю

м. Вінниця

«07» листопада 2018 року

Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Балансоутримувач), в особі директора Департаменту Ткачука Миколи Федоровича, що діє на підставі Положення, з одного боку, фізична особа-підприємець Черниш Олександр Павлович (далі за текстом Орендар), в особі Черниша О.П., що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, з другого боку уклали цю додаткову угоду про наступне,

1. Предмет Додаткової угоди

1.1. Балансоутримувач - Департамент агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької обласної державної адміністрації забезпечує централізоване отримання комунальних та інших послуг в будівлі, що знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Соборна, 15-А (далі – адміністративна будівля), загальною площею 4621,6 м², а Орендар бере участь у витратах Балансоутримувача на виконання вказаних робіт та послуг пропорційно до займаної ним площі в адміністративній будівлі (5,9 м²), якщо інше не впливає з характеру робіт та послуг, наданих Балансоутримувачем за цією Додатковою угодою.

1.2. Послуги по прибиранню внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, санітарно-технічного обслуговування, обслуговування внутрішньобудинкових мереж – надаються Вінницьким обласним комунальним підприємством «Агроінформ».

1.3. Крім пропорційно займаної площі, Додаткова угода передбачає інші критерії розподілу і оплати спожитих послуг, який обирається за взаємною згодою сторін, а саме: водопостачання – пропорційно кількості користувачів; електроенергія – за кількістю джерел електрообладнання.

1.4. Орендар користується приміщенням, яке використовується під буфет - № 30 другого поверху площею 5,9 кв.м..

2. Обов'язки Сторін

2.1. Балансоутримувач адміністративної будівлі зобов'язується забезпечити:

2.1.1. Виконання комплексу робіт, пов'язаних з централізованим отриманням комунальних та інших послуг та створення необхідних умов для здійснення господарської діяльності, у тому числі Орендарю і його співробітникам згідно з вимогами чинного законодавства про користування будівлями.

2.1.2. Перелік таких робіт та послуг, порядок та умови їх оплати встановлюються цією Додатковою угодою.

2.1.3. Розмір плати за комунальні та інші послуги в адміністративній будівлі, допоміжних приміщеннях, залежить від складу робіт і послуг, які надаються Балансоутримувачу житлово-експлуатаційними та іншими суб'єктами господарювання і визначається сумою щомісячних платежів (актами виконаних робіт) за комунальні та інші послуги Балансоутримувача.

2.1.4. Надання Орендарю комунальних та інших послуг за діючими розцінками і тарифами.

2.1.5. Інформування Орендаря про зміни витрат на утримання і тарифу на послуги.

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись вимог установлених правил користування адміністративною будівлею та приміщеннями за цією Додатковою угодою.

2.2.2. Своєчасно інформувати Балансоутримувача або організацію, яка обслуговує адміністративну будівлю, про виявлені неполадки елементів адміністративної будівлі, приміщення.

2.2.3. Не пізніше 25 числа поточного місяця вносити плату на рахунок Балансоутримувача адміністративної будівлі за отримані комунальні та інші послуги.

2.2.4. При несвоєчасному внесенні плати, сплачувати пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми наданих послуг за кожен день прострочки.

2.2.5. Не перешкоджати в денний час, а при аваріях і в нічний час, входженню в приміщення представникам Балансоутримувача або працівникам організацій, що обслуговують адміністративну будівлю, для проведення огляду конструкцій та технічного обладнання приміщення і усунення неполадок.

2.2.6. Відшкодувати в установленому порядку усі збитки від пошкодження елементів адміністративної будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

2.2.7. Протягом десятиденного строку після підписання основного договору, укласти угоду з відшкодуванню витрат по утриманню адмінбудівлі (прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, санітарно-технічного обслуговування, обслуговування внутрішньобудинкових мереж) з ОКП Агроінформ.

Права Сторін

3.1. Балансоутримувач адміністративної будівлі має право:

3.1.1. Стягнути в установленому порядку суми усіх збитків від пошкодження елементів будівлі, які сталися з вини Орендаря або осіб, які з ним працюють.

3.1.2. Стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість по платежах, визначених пунктом 2.2.4 Додаткової угоди.

3.2. Орендар має право:

3.2.1. Вимагати, при потребі, від Балансоутримувача позапланового огляду з метою виявлення стану конструкцій і технічного обладнання приміщення та адміністративної будівлі в цілому.

3.2.2. У разі незабезпечення виконання вимог пункту 2.1.1 і неприйняття необхідних заходів щодо підприємств, що обслуговують адміністративну будівлю, припинити внесення платежів за обслуговування та ремонт адміністративної будівлі до усунення виявлених недоліків.

3.2.3. У разі перебоїв у наданні комунальних та інших послуг (подача води, водовідведення, тепла, електроенергії) строком більш як на одну добу, що підтверджуються відповідними документами (актом, записом в журналі заяв і т. п.), зменшити місячну плату за таким видом послуг.

3.2.4. Вимагати від Балансоутримувача відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання договірних обов'язків за цією Додатковою угодою, в судовому порядку.

4. Відповідальність сторін і вирішення спорів

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Додатковою угодою сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Спори, які виникають за цією Додатковою угодою або в зв'язку з нею, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

5. Строк дії, умови зміни та припинення Додаткової угоди

5.1. Ця Додаткова угода діє з моменту підписання Сторонами по 30 вересня 2020 р. включно.

5.2. Зміни або доповнення до цієї Додаткової угоди допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою стороною.

5.3. За ініціативою однієї із сторін цієї Додаткової угоди вона може бути розірвана шляхом обопільної домовленості (переговори) або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.4. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цієї Додаткової угоди після закінчення строку її дії протягом одного місяця, вона вважається продовженою на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цією Додатковою угодою.

5.5. Реорганізація Балансоутримувача чи Орендаря, або перехід права власності на приміщення чи адміністративну будівлю до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення дії цієї Додаткової угоди і зберігає свою чинність для нового власника приміщення та адміністративної будівлі (їх правонаступників), якщо інше не передбачається цією Додатковою угодою або чинним законодавством.

5.6. Дія цієї Додаткової угоди припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який її було укладено;
- загибелі орендованого майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цією Додатковою угодою, регулюються чинним законодавством України.

5.8. Ця Додаткова угода укладена в 2 – х (Двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6. Додатки до цієї Додаткової угоди є її невід'ємною і складовою частиною.

До цієї Додаткової угоди додаються:

6.1. Перелік послуг по експлуатації адміністративної будівлі.

БАНСОУТРИМУВАЧ

Департамент агропромислового розвитку, Фізична особа-підприємець Черниш О.П.
Екології та природних ресурсів Вінницької області
Держадміністрації

ул. Соборна, 15-А

т.р 35225229004369

КСУ м. Київ МФО 82017201

код ЄДРПОУ 41450233

Директор Департаменту



ТКАЧУК М.Ф.

ОРЕНДАР

ФОП

ЧЕРНИШ О.П.

Додаток 1

до додаткової угоди № ____ від ____

П Е Р Е Л І К

послуг по експлуатації адміністративної будівлі, які підлягають
відшкодуванню Балансоутримувачу

1. Електропостачання.
2. Водопостачання та водовідведення.
3. Приєднане навантаження та тепла енергія.
4. Вивіз побутових відходів.
5. Охорона за допомогою ПЦО.

БАНСОУТРИМУВАЧ

Департамент агропромислового розвитку,
екології та природних ресурсів Вінницької
обласної державної адміністрації
ул. Соборна, 15-А
/р 35225229004369
КСУ м. Київ МФО 820172
код ЄДРПОУ 41450233
Директор Департаменту

М.П.



ТКАЧУК М.Ф.

ОРЕНДАР

Фізична особа-підприємець Черниш О.П.

ФОП

ЧЕРНИШ О.П.