Додаток 1

до оголошення № 1 «Про проведення у 2020 році конкурсу соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів»

**Специфікація**

**Про проведення у 2020 році конкурсу соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів»**

**1. Нормативна база**

* Закон України «Про соціальні послуги»;
* Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2013 № 324 «Про затвердження порядку здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів»;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2012 р. № 1039 «Про затвердження критеріїв діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги»;
* Наказу Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти та науки України від 04.02.2020 року №67/125 «Про апробацію проекту Державного стандарту супроводу під час інклюзивного навчання»;
* Проект Державного стандарту супроводу під час інклюзивного навчання.

**2. Визначення потреби**

Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 року № 28, яким затверджено «Порядок визначення потреб населення адміністративно – територіальної одиниці у соціальних послугах», визначено потребу у наданні соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання. Кількість потенційних отримувачів послуг супроводу під час інклюзивного навчання становить – 13 осіб, а фактично отримують 0 осіб.

**3. Визначення категорії отримувачів**

 Дитина, яка відповідно до висновку ІРЦ потребує супроводу під час перебування в закладах освіти;

Орієнтовна кількість споживачів послуги супроводу під час інклюзивного навчання пов’язана з виконанням соціального замовлення становить 13 дітей.

**4. Визначення послуги**

Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № з/п | Назва заходу | Орієнтовний час виконання 1 заходу, *людино-годин* | Періодичність | Кількість заходів на 1 послугу | Загальний час на 1 послугу, *годин* |
| 1 | **Допомога в самообслуговуванні** |  |  |  |  |
| 1.1  | Вмивання, миття рук | 0,15 | за потребою, але не менше ніж 2 рази на день | 2 | 0,30 |
| 1.2 | Вдягання, роздягання, взування | 0,25 | за потребою, але не менше ніж 2 рази на день | 2 | 0,50 |
| 1.3 | Зміна натільної білизни | 0,25 | За потребою, але не менш ніж 1 раз на день | 1 | 0,25 |
| 1.4 | Допомога у користуванні туалетом (унітаз, пісуар) | 0,33 | За потребою, але не менш ніж 2 рази на день | 2 | 0,66 |
| 1.5 | Допомога у користуванні сечо-, калоприймачами | 0,67 | За потребою, але не менш ніж 2 рази на день | 2 | 1,34 |
|
| 1.6 | Допомога в чищенні зубів/догляд за порожниною рота і зубними протезами | 0,25 | За потребою, але не менш ніж 1 раз на день | 1 | 0,25 |
| 1.7 | Заміна та навчання використання підгузка, гігієнічних прокладок, гігієнічних серветок та інших засобів особистої гігієни | 0,33 | за потребою, але не менше ніж 2 рази на день | 2 | 0,66 |
| 1.8 | Навчання використання необхідних засобів для гігієнічних процедур (мило, губка, шампунь, крем, носові хустинки, дезодоранти інше) | 0,5 | За потребою, але не менш ніж 1 раз на день | 1 | 0,50 |
| 1.9 | Допомога у складанні портфелю | 0,25 | За потребою, але не менш ніж 1 раз на день | 1 | 0,25 |
| **2** | **Підтримка у спілкуванні та комунікації з дітьми, педагогами та іншими особами** |  |  |  |  |
| 2.1 | Підтримка в усному спілкуванні | 0,3 | Постійно в навчальному процесі та в спілкуванні | 3 | 0,90 |
| 2.2 | Допомога в розпізнаванні невербальних сигналів (дитина знає або може повідомити) міміка, тон голосу, жести і пози  | 0,15 | Постійно в навчальному процесі та в спілкуванні | 6 | 0,90 |
| 2.3 | Переклад з жестової мови | 0,15 | 4-6 разів /постійно | 6 | 0,90 |
| 2.4 | Допомога у користуванні альтернативними засобами комунікації | 0,15 | 4-6 разів /постійно | 6 | 0,90 |
| 3 | **Організація харчування та допомога у прийнятті їжі** |  |  |  |  |
| 3.1 | Допомога у прийнятті їжі та рідини (напоїв), включаючи жування та ковтання | 0,3 | За потреби, але не менш ніж 2 рази на день | 2 | 0,60 |
| 3.2 | Годування  | 0,3 | За потреби, але не менш ніж 2 рази на день | 2 | 0,60 |
| 3.3 | Допомога у вживанні їжі за визначеним графіком | 0,3 | За потреби, але не менш ніж 2 рази на день | 2 | 0,60 |
| 3.4 | Контроль за дотриманням специфічної дієти дитиною | 0,3 | За потреби, але не менш ніж 2 рази на день | 2 | 0,60 |
| 4 | **Організація пересування та допомога під час пересування (мобільність)**  |  |  |  |  |
| 4.1 | Допомога в фізичному пересуванні в приміщеннях освітнього закладу та його територією  | 0,1 | За потреби, але не менш ніж 3 рази на день | **3** | 0,30 |
| 4.2 | Допомога в фізичному пересуванні сходами, ліфтом, підйомником та навчання у набутті навички | 0,1 | За потреби, але не менш ніж 2 рази на день | **2** | 0,20 |
| 4.3 | Нагляд за пересуванням приміщеннями освітнього закладу, сходами, ліфтом, підйомником  | 0,1 | За потреби та постійно під час перерв | **2** | 0,20 |
| 4.4 | Супровід під час прогулянок, на перервах, між уроками / заняттями | 0,25 | За потреби та постійно під час перерв та між заняттями | **2** | 0,50 |
| *4.5* | Супровід під час навчальних та виробничих екскурсій, заходів що передбачені навчальним планом освітнього закладу та або Індивідуальним планом розвитку дитини | 1,0 | *постійно під час / протягом заходів та занять* | *1* | *1,00* |
| *5* | ***Безпека та спостереження за станом здоров’я, допомога у проведенні відповідних процедур*** |  |  |  |  |
| 5.1. | Нагляд і координація дій дитини:  |  |  |  |  |
|   | постійно | 6-8 годин | 6-8 годин | 6-8 годин | 6-8годин |
|   | під час перерви  | 0,2 | За потреби, під час перерв, 3-4 рази | 4 | 0,80 |
|   | під заходів передбачених навчальним планом та/або індивідуальним планом розвитку  | 4-6годин | постійно | 4-6годин | 4-6годин |
|   | Контроль прийому ліків за призначенням лікаря | 0,25 | за потребою*, але не менше ніж 1 раз на день* | 1 | 0,25 |
| 5.2. | Вимірювання артеріального тиску | 0,17 | за потребою, але не менше ніж 1 раз на день | 1 | 0,17 |
| 5.3. | Закапування крапель | 0,08 | За потреби | 1 | 0,08 |
| 6 | Допомога у виконанні лікувально-фізичних вправ | 0,75 | за потребою, не менше ніж 1 раз на день | 1 | 0,75 |
| 7 | **Сприяння в організації денної зайнятості, дозвілля:** |  |  |  |  |
| 7.1. | Читання книг, журналів, газет | 0,5 | За потреби | 2 | 1,00 |
| 7.2. | Допомога у написанні й прочитанні листів | 0,25 | За потреби, 1-2 рази | 2 | 0,50 |
| 7.3. | Нагляд і допомога під час заняття рукоділлям, малюванням тощо | 0,5 | За потреби, 1-2 рази | 2 | 1,00 |
| 7.4. | Проведення ігор | 0,25 | За потреби, 1-2 рази | 2 | 0,50 |
| 8 | **Організація денного відпочинку (сну)** | 1 | 1 раз на день за потреби | 1 | 1,00 |
|  |   |  |  |  |  |

1. **Визначення учасника конкурсу**

Вказати, який досвід учасник конкурсу має щодо надання послуги або які подібні проекти учасник реалізовував з такою категорію громадян.

**6. Соціальна/соціально-освітня конкурсна пропозиція**

Учасник конкурсу повинен надати конкурсну пропозицію для надання соціальної послуги супровід під час інклюзивного навчання.

Ця конкурсна пропозиція повинна містити наступні документи:

* документ, що дозволяє повно описати конкурсну пропозицію у відповідь на потреби, зазначені в специфікації;
* опис основних характеристик, яким повинна відповідати конкурсна пропозиція, що містить, зокрема, фінансовий звіт, план фінансування та попередній бюджет;
1. **Персонал**

В конкурсній пропозиції має бути зазначено умови роботи персоналу, відомості про кадровий склад, функції працівників в межах соціального замовлення. Документація повинна містити інформацію про відповідну кваліфікацію працівників, які володіють спеціальними знаннями, уміннями і навичками, необхідними для професійної діяльності у сфері надання відповідних соціальних послуг. Безпосереднє надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання здійснює асистент дитини (соціальний робітник, один з батьків / законний представник отримувача соціальної послуги або визначена батьками чи уповноваженим органом особа, яка може надавати послугу супроводу під час інклюзивного навчання). Асистент дитини повинен володіти знаннями й навичками та відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним «Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80. Соціальні послуги», затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 року № 518 і в обов’язковому порядку пройти навчання щодо надання послуги, за програмою затвердженою Мінсоцполітики, організоване обласними центрами соціальних служб із залученням громадських об’єднань, міжнародних організацій, благодійних та інших неурядових організацій, що мають досвід надання такої послуги. Асистент дитини повинен проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди відповідно до законодавства.

1. **Матеріально-технічне забезпечення та архітектурне планування**

Приміщення та обладнання закладу освіти, де навчається отримувач послуги повинно бути доступним, індивідуалізовано відповідно до його потреб, мати розумне пристосування.

 Надавач має право письмово надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо:

* закупівлі відповідного обладнання для врахування при складанні/ внесенні змін до індивідуального плану розвитку дитини;
* про недостатність (наявність/відсутність) відповідного обладнання в приміщені де буде потребувати дитина з особливими освітніми потребами;
* врахування індивідуальних потреб дитини та/або усунення інших порушень.

Надавач соціальної послуги організовує інформаційно-методичне забезпечення своєї діяльності, зокрема забезпечує своїх працівників нормативно-правовими актами, методичними та іншими матеріалами у сфері надання соціальних послуг

**Фінансові дані**

Учасник конкурсу надає калькуляцію вартості соціальної послуги

**10 . Досвід і партнерство**

В конкурсній пропозиції вказується, які партнерські відносини планується встановити з надавачами інших послуг для сприяння соціальній адаптації, реінтеграції осіб, яким надається послуга.

Описати досвід учасника конкурсу у сфері надання соціальних послуг або наміри його діяльності в цьому напрямку, що витікають із статуту.