 **УКРАЇНА**

**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ**

## Н А К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **від 24 березня 2016 року**  |  |  **№ 57** |

**Про затвердження Порядку відшкодування**

**та розміру фактичних витрат на копіювання**

**або друк документів, що надаються**

**за запитом на інформацію, розпорядником якої є**

**Департамент соціальної та молодіжної політики**

 **Вінницької обласної державної адміністрації**

 Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більше 10 сторінок,

**НАКАЗУЮ:**

 1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, що додається.

 2. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, що додається.

 3. Відділу кадрово-організаційної роботи управління правового забезпечення та соціального обслуговування (Іваха Н.В.) подати цей наказ на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області.

 4. Цей наказ набирає чинності з дня офіційного опублікування у місцевих засобах масової інформації.

 5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Департаменту Наталя ЗАБОЛОТНА**

Заступник начальника управління-

начальник відділу кадрово-організаційної

роботи 2016р. Н.Іваха

Головний спеціаліст-юрисконсульт 2016р. С. Здорик

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціальної

та молодіжної політики облдержадміністрації

від 24.03.2016 № 57

**П О Р Я Д О К**
**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк**
**документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником**

**якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької**

 **обласної державної адміністрації**

 1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

 2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.

 3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

 4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Обрахунок витрат на копіювання або друк документів здійснюється відділом фінансово-економічних питань та бухгалтерського обліку Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, відповідно до розміру фактичних витрат та копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжнополітики Вінницької обласної державної адміністрації.

 5. Оплата фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі виключно через установи банків чи відділення зв'язку.

 6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в строк, установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Заступник начальника управління- Н.Іваха

начальник відділу кадрово-організаційної

роботи

 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту соціальної

 та молодіжної політики

облдержадміністрації

від 24.03.2016 №57

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | **Послуга, що надається** | **Розмір фактичних витрат** |
| 1. | Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| 2. | Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| 3. | Копіювання або друк копій документів будь-якого формату,якщо в документах порядз відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення,приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) | 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

**Начальник відділу фінансово -**

**економічних питань та**

**бухгалтерського обліку**

**облдержадміністрації В.Максименюк**