Затверджено

Наказ Начальника Вінницької обласної військової адміністрації

30 вересня (наприклад) 2022 року №

**Порядок**

**використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів,**

**осіб з інвалідністю, обласним організаціям Українського товариства глухих та Українського товариства сліпих**

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів, осіб з інвалідністю, обласним організаціям Українського товариства глухих та Українського товариства сліпих (далі - УТОГу та УТОСу), (далі - Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті за Цільовою програмою соціального захисту населення Вінницької області на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням 15 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання від 24 грудня 2021 року № 300.

2. Головним розпорядником коштів є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

3. Обсяг бюджетних коштів на надання фінансової підтримки затверджується рішенням сесії Вінницької обласної Ради.

4.Одержувачами бюджетних коштів є громадські об’єднання:

організації невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, які здійснюють свою діяльність на території Вінницької області;

ветеранів війни, ветеранів Афганістану, осіб з інвалідністю які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю які отримали поранення під час проходження антитерористичної операції об’єднаних сил в східних областях України, жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років, які мають відокремлені підрозділи у більш як половині районів області або здійснюють свою діяльність на території Вінницької області як відокремлені підрозділи Всеукраїнських громадських об’єднань.

5 Кошти на підтримку громадських об’єднань надаються на підставі протоколу комісії з розподілу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки, яка утворюється Департаментом.

6. Для одержання бюджетних коштів громадські об’єднання подають Департаменту до 01 вересня року, що передує періоду, в якому надається фінансова підтримка, [заяву](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1435-18#n17) на ім’я директора згідно з додатком 1.

До заяви додаються:

копія статуту (положення) громадського об’єднання (подається одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) не вносилися зміни);

копія протоколу засідання відповідного статутного органу громадського об’єднання про обрання складу керівництва;

копія звіту про діяльність громадського об’єднання за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0221832-16#n5) державного статистичного спостереження № 1 - громадська організація (річна) «Звіт про діяльність громадської організації»;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (витяг з Єдиного державного реєстру);

копія звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0932-16#n15), затвердженою наказом Мінфіну від 17 червня 2016 р. № 553, за попередній рік;

розрахунки та обґрунтування за напрямами використання бюджетних коштів у розрізі напрямів, визначених [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-2018-%D0%BF#n37) 11 цього Порядку із зазначенням фактичних показників діяльності громадських об’єднань з урахуванням одержання ними власних надходжень (доходів) та очікуваних ресурсів з інших джерел фінансування;

інформація про обсяг фінансування місцевих осередків (відокремлених підрозділів) громадських об’єднань, що претендують на отримання фінансової підтримки у відповідному бюджетному році за рахунок місцевих бюджетів, а також про напрями використання коштів місцевих бюджетів.

Громадські об’єднання, які отримали бюджетні кошти в попередньому році, подають також копію звіту про їх використання.

7. Заява та інші документи (в тому числі їх копії), що подаються громадським об’єднанням, засвідчуються підписом керівника або уповноваженої особи (з долученням належним чином оформленої копії або оригіналу документа, що підтверджує повноваження уповноваженої особи) громадського об’єднання, скріпленим печаткою громадського об’єднання (у разі наявності).

8. Одержувачем бюджетних коштів може бути громадське об’єднання, яке відповідає таким критеріям:

громадське об’єднання не перебуває у процесі припинення;

громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність не менше шести місяців;

відсутні факти порушення громадськими об’єднаннями вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

9. Департамент здійснює організацію та проведення засідання комісії відповідно до цього [Порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF#n15).

10. Розподіл бюджетних коштів для фінансової підтримки громадських об’єднань затверджується Департаментом за результатами рішення комісії.

11. Бюджетні кошти, надані громадським об’єднанням, спрямовуються на:

1) виконання (реалізацію) обласних програм (проєктів, заходів), спрямованих на реалізацію положень [Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), вирішення соціальних проблем ветеранів та осіб з інвалідністю;

2) витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об’єднання, в тому числі:

оренда нежитлових приміщень, в яких громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність;

оплата послуг з утримання приміщень, в яких громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність, що належать Фонду державного майна України або відносяться до об’єктів комунальної власності, та їх прибудинкової території;

оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність;

оплата праці (матеріальне заохочення) для працівників громадського об’єднання в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 35 відсотків загального обсягу передбачених громадському об’єднанню бюджетних коштів;

інші виплати членам громадського об’єднання в обсязі, що не перевищують 20 відсотків загального обсягу передбачених громадському об’єднанню бюджетних коштів;

придбання канцелярських товарів;

послуги зв’язку та обслуговування оргтехніки;

придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю, діяльності громадських об’єднань та бухгалтерського обліку;

послуги з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку, а також нотаріальні послуги з оформлення установчих документів громадського об’єднання, що надаються державними нотаріальними конторами;

витрати на проїзд, харчування та вартість проживання працівників громадського об’єднання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 року [№ 98](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF) «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»;

інші витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об’єднання, які підтверджені відповідними документами;

3) витрати на організаційний розвиток громадського об’єднання, в тому числі:

оплата короткострокового навчання працівників громадського об’єднання на тренінгах, конференціях, курсах тощо;

одноразове навчання працівників громадського об’єднання, відповідальних за підготовку та проведення процедури закупівлі, у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;

оплата членських внесків у міжнародних організаціях та участь в заходах або зборах цих міжнародних організацій;

оплата перекладацьких, редакторських та юридичних послуг;

оренда офісної техніки (видатки споживання), витратних матеріалів для офісної техніки;

оплата вартості послуг з розробки, вдосконалення, перекладу вебсайту громадського об’єднання, користування хостингом та доменним ім’ям сайта;

інші витрати на організаційний розвиток громадського об’єднання, які підтверджені відповідними документами.

12. Використання бюджетних коштів громадським об’єднанням на інші цілі забороняється.

13. Під час складання пропозиції та кошторису витрат для виконання (реалізації) однієї програми (проєкту, заходу) на витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток громадського об’єднання передбачається не більше 30 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки, передбаченого обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки, затвердженого рішенням Вінницької обласної Ради на відповідний рік, але не більше 300 000 грн на одне громадське об’єднання.

14. Департамент проводить постійний моніторинг виконання (реалізації) всіх програм (проєктів, заходів) громадських об’єднань, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

15. Для проведення моніторингу виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), громадські об’єднання, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подають щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним Департаменту інформацію за формами згідно з [додатк](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF/print#n524)ами 2, 3 та 4.

16. Громадські об’єднання, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів подають бюджетну звітність до органів державної казначейської служби України відповідно до встановлених термінів.

17. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) виконання напрямів, виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів):

з метою отримання прибутку;

які не забезпечують ефективного розв’язання актуальних проблем щодо соціального захисту осіб з інвалідністю та не містять конкретних результативних показників виконання поставлених завдань;

2) оплату посередницьких послуг та виконання (реалізацію) програм (проєктів, заходів) іншими громадськими об’єднаннями.

18. Громадські об’єднання використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, погодженого з Департаментом на відповідний рік.

19. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

20. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, проводяться в установленому законодавством порядку.

21. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту

соціальної та молодіжної

політики Вінницької обласної

державної адміністрації Світлана ЯРМОЛЕНКО