Запит на надання висловлення зацікавленості

(Консультаційні послуги – індивідуальний консультант)

**Координатор субпроекту**

**Україна**

**Позика №** 8475-UA

**Назва позики:** «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»

**Впроваджувальна установа:** Департамент охорони здоров’я та курортів Вінницької обласної державної адміністрації

**Назва завдання :**Координатор субпроекту” «Складова розвитку системи охорони здоров”я Вінницької області, направлена на покращення медичної допомоги хворим із серцево-судинною патологією»

**Номер завдання:** 5.4.8

Уряд України отримав від Міжнародного Банку Реконструкції та Розвитку Позику «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» № 8475-UA (далі - Позика) і має намір витратити частину цієї позики для оплати консультаційних послуг Координатора субпроекту у Вінницькій області: “Складова розвитку системи охорони здоров”я Вінницької області, направлена на покращення медичної допомоги хворим із серцево-судинною патологією”.

Консультаційні послуги включаютьнадавання послуг з управління та координації діяльності в рамках субпроекту відповідно до правил та процедур Світового Банку. Консультант, якого буде відібрано на цю позицію, має забезпечити координацію інших консультантів та компаній в рамках субпроекту.

Детальний перелік послуг наведено в Технічному завданні, що додається.

Впроваджувальна установазапрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію, яка демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Критерії для включення до «короткого списку» наступні:

*Обов’язкові вимоги:*

1. Вища освіта ступеня магістра або спеціаліста (економічного, технічного фінансового, юридичного чи іншого відповідного фаху);
2. наявність 3 і більше років по переднього досвіду роботи на управлінських посадах;
3. володіння українською та англійською мовами;
4. навички роботи з комп’ютером (Microsoft Windows, Word, Excel, MS Project).

*Бажані:*

а) попередній досвід роботи в проектах Світового Банку, міжнародних організацій;

б) знання правил та процедур фінансового менеджменту та закупівель Світового Банку.

Зацікавленим консультантам необхідно звернути увагу на п. 1.9 Керівництва з відбору та залучення консультантів за позиками МБРР, кредитами та грантами МАР позичальниками Світового банку», затвердженого в січні 2011 року, (переглянутого у липні 2014 р.) («Керівництво із закупівлі послуг консультантів»), вякому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів. Консультант зобов'язується дотримуватися політики Банку щодо корупційної практикиі шахрайства.

Відбір кандидатів здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів, що викладена в Керівництві із закупівлі послуг консультантів.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 10:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості у вигляді резюме українською та англійською мовами (якщо можливо додатково копії дипломів, сертифікатів, рекомендаційних листів) просимо направляти електронною поштою або подати особисто **до 14 листопада 2015 року** включно за наступною адресою:

Назва: Департамент охорони здоров’я та курортівВінницької обласної державної адміністрації

Адреса: 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7

До уваги: Федика Володимира Степановича - Заступник директора Департаменту з питань європейської інтеграції, інноваційної політики та реформування

Тел.: (0432)66-12-05
Ел.пошта: **zlik\_dor@ukr.net**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультативні послуги (індивідуальний консультант) за посадою
**“Координатор субпроекту”**(пакет закупівель № 5.4.8)

Проект «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»

позика Світового банку № 8475-UA

Субпроект «Удосконалення надання послуг на обласному рівні” в Вінницькій \_ області

1. **Загальна інформація по Проекту**

Уряд України одержав позику Світового банку на фінансування проекту «Поліпшення здоров'я на службі у людей» (далі – Проект). Цілями Проекту є удосконалення якості медичних послуг у відібраних областях, із особливим акцентом на первинній і вторинній профілактиці серцево-судинних захворювань і раку, та поліпшення ефективності системи охорони здоров'я.

Проект складається з таких частин:

Частина 1. Удосконалення надання послуг на місцевому рівні;

Частина 2. Зміцнення урядування Міністерства охорони здоров’я;

Частина 3. Управління проектом та моніторинг і оцінювання.

В рамках частини 1 проекту Вінницькій області надано фінансування для виконання інвестиційного субпроекту, затвердженого Світовим Банком та спрямованого на профілактику, раннє виявлення та лікування серцево-судинних захворювань, а також підвищення ефективності їх систем надання медичної допомоги, включно із заходами, зосередженими на удосконаленні первинної медико-санітарної допомоги; боротьбі із серцево-судинними захворюваннями на рівнях первинної, вторинної і третинної допомоги.

Для забезпечення ефективної реалізації субпроекту “Удосконалення надання послуг на на місцевому рівні” в Вінницькій області Обласна державна адміністрація створює Групу управління субпроектом (далі - ГУС). Як погоджено вході підготовкипроектуі відображенов Звіті про оцінку проекту та Оперативному посібнику проекту: «ГУС очолює заступник голови обласної державної адміністрації, на якого у межах функціональних обов’язків покладено забезпечення політики у сфері охорони здоров’я, або керівник управління охорони здоров’я обласної державної адміністрації. Голова ГУС буде здійснювати керівництво діяльністю ГУС і нестиме персональну відповідальність за організацію та виконання задач з реалізації Проекту. ГУСтакож відповідатиме зафідуціарнунаглядовуроль, що відноситься до відповідної області, включаючимоніторинг та перегляд процесу бюджетування, звітності та заходів аудиту. Для впровадження Проекту голова ГУС може використовувати діючих співробітників та/або залучати консультантів (наприклад, спеціалістів з фінансового управління та закупівель, технічного експерта та спеціаліста із запобіжних заходів, відповідно до потреб), які будуть працювати при структурному підрозділу з питань охорони здоров’я.»

 Структурний підрозділ ОДА з питань охорони здоров’я (надалі – Замовник) цим має намір залучити індивідуального консультанта (далі – Консультант) для надання послуг консультанта з питань управління субпроектом у складі ГУС, відповідно до цього Технічного завдання (далі – ТЗ).

1. **Мета завдання**

Консультант повинен надавати послуги з щоденного управління та координації діяльності в рамках субпроекту відповідно до правил та процедур Світового Банку, описаних в Керівництві із закупівель позичальниками Світового банку товарів, робіт і неконсультаційних послуг за позиками МБРР й кредитами та грантами МАР, датованого січнем 2011 року, (переглянутого у липні 2014 р.), Керівництві з відбору та залучення консультантів за позиками МБРР, кредитами та грантами МАР позичальниками Світового банку, затвердженого в січні 2011 року, (переглянутого у липні 2014 р.), Угоді про позику (Проект „Поліпшення охорони здоров’я на службі у людей”) між Україною та МБРР від 19 березня 2015 року № 8475-UA та Операційному Посібнику Проекту.

Консультант, якого буде відібрано на цю позицію має забезпечити координацію інших консультантів та компаній в рамках субпроекту.

1. **Обсяг послуг**

Консультант є відповідальним за виконання наступних завдань:

* Координувати заходи заплановані за проектом та перевіряти, що вони відповідні та узгоджуються із зусиллямиреформсектораохорони здоров'я в цілому длястворення ефективного механізмувпровадження проекту;
* Готувати такоординаціящотижневі зустрічіпід головуванням заступникаголови обласноїдержавної адміністрації,якийвідповідає за проведенняполітики в галузіохорони здоров'я, відповідно дойого/їїфункцій або керівником структурного підрозділу ОДА з питань охорони здоров’я, таразом ізспівробітникамиобласної адміністрації та/або консультантів, відповідальних за різні видидіяльності відповідно дообласноїсубпроекту(тобто, навчання, пацієнтівінформаційна кампанія, будівництва та реконструкції об'єктів, придбання медичного обладнання, інвестиції вінформаційнусистемуіт.д.)длярозглядупрогресуу здійсненні проекту, виплат, досягнення результатів іт.д.

Виконувати поточнеуправлінняконсультантамита фірмами, відібраними врамкахсубпроекту; контролювати (та надавати на погодження) роботу командиконсультантівз точкизору дотриманняпроцедур, якості та своєчасностідосягнених результатів, включаючи визначення завдань, відслідковування діяльність консультантіві використовуваннявідповідних заходівдляефективного та економічногоз точкизору вартостівпровадження заходів урамках субпроекту;

* Відповідатиза надання звітності за субпроектомвідповідно до правилСвітового Банкута законодавстваУкраїни;
* Координувати всі робочі групистосовно впровадження субпоекту;
* Брати участь уробочих нарадахкомісії з відборусубпроектаі, при необхідності, надавати експертні висновкичленам комісії;
* Надавати допомогу в організації торгів / процедури конкурсного відбору із закупівель, що виконуються в рамках субпроекту відповідно до процедур Світового Банку, та плану закупівель. Це включає в себе допомогу в (і) підготовці технічних завдань та специфікацій, (іі), пошуку міжнародних та місцевих експертів, (ііі) підготовці торгів та конкурсних документів відбору, оціночних звітів, і (іv), підготовка проектів договорів та додатків до неї, у міру необхідності.
* Здійснювати управління договорами за субпроектом разомз фахівцемзі закупівельта іншими залученими співробітниками Замовника.Координувати своєчасне отримання результатів роботи консультантів та доцільного перегляду/зворотногозв'язку/приймання результатів Замовником;
* Забезпечувати моніторинг виконання контрактів, укладених в рамках субпроекту.
* Здійснювати погодження та забезпечувати затвердження документів (актів, звітів від консультантів залучених для реалізації субпроекту, документів про постачання/доставку товарів, робіт та не консультаційних послуг);
* Сприяти комунікації Замовника зі Світовимбанком;
* Виявляти проблемишляхом виявленняперешкод іризиківдлясвоєчасної підготовкипроекту, попереджаючи відповіднихзацікавлених осіб/осіб, що приймають рішення, а також пропонуючизаходи щодо виправлення становища;
* Сприяти впровадженню заходів, що реалізуються МОЗ за центральними компонентами Проекту у відповідних областях;
* Проводити моніторингдіяльності за проектом, надавати моніторингові звітищодо досягненьвідповіднихпоказників проекту.
1. **Тривалість і місце роботи**

Консультант забезпечуватиме надання послуг з дати укладання договору до 30 квітня 2020 року або протягом іншого періоду, як буде вирішено сторонами на момент укладання договору.

Місцем роботи є місто Вінниця , Україна. Також, можливі відрядження по Вінницькій області та Україні.

1. **Умови виконання завдання**

Консультант в рамках виконання завдання буде підпорядковуватись та тісно співпрацювати під керівництвом заступника голови обласної державної адміністрації, який відповідає за проведення політики в галузі охорони здоров'я, відповідно до його/її функцій або керівника структурного підрозділу ОДА з питань охорони здоров’я.

З Консультантом буде підписаний договір з почасовою формою оплати (стандартна форма договору Світового Банку). Консультант буде працювати повний робочий день.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи обладнання необхідне для виконання завдань (телефон, факс, ПК, доступ до Інтернет).

Замовник надаватиме Консультанту інформацію, необхідну для виконання його завдань.

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Замовнику звіти про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.

1. **Вимоги щодо звітності**

 Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Замовнику звіти про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Щомісячний звіт має стисло описувати виконані заходи, досягнуті результати та напрацьовані матеріали.

 Звіти мають бути підготовлені у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.

 Консультант на вимогу Замовника повинен подавати табель або будь-який інший документ у відповідності із вказівками Замовника для підрахунку часу витраченого Консультантом за завданнями.

1. **Кваліфікаційні вимоги до Консультанта**

Кваліфікація консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

*Обов’язкові вимоги:*

1. Вища освіта ступеня магістра або спеціаліста (економічного, технічного фінансового, юридичног очи іншого відповідного фаху);
2. наявність 3 і більше років попереднього досвіду роботи на управлінських посадах;
3. вільне володіння українською та англійською мовами;
4. навички роботи з комп’ютером (Microsoft Windows, Word, Excel, MS Project).

*Бажані:*

а) досвід роботи на управлінських посадах в проектах, що фінансуються міжнародними організаціями;

б) попередній досвід роботи в проектах Світового Банку;