**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

 Голова Вінницької

Вінницький міський голова обласного державної

 адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Моргунов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Коровій

 *(підпис) (підпис)*

 М.П. М.П.

 «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2018 р. «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2018 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасовогокористування лісами**

(назва адміністративної послуги)

**Вінницька обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія(В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) | виконує | 1 день |
| 2. | Передача пакету документів Вінницькій обласній державній адміністрації для реєстрації та винесення резолюції | Адміністратор ЦНАП,Вінницька ОДА | виконує | 1 день |
| 3. | Передача пакету документів Вінницькому обласному управлінню лісового та мисливського господарства для ознайомлення та реєстрації документів | Вінницьке ОУЛМГ, начальник відділу лісового господарства | виконує | 1 день |
| 4. | Передача пакету документів виконавцю для опрацювання та формування справи | Начальник відділу лісового господарства Вінницького ОУЛМГ | виконує |
| 5. | Перевірка відповідності наданих документів вимогам чинного законодавства, обстеження лісової ділянки та отримання погодження: постійного лісокористувача, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері лісового господарства  | Начальник відділу лісового господарства Вінницького ОУЛМГ | виконує | 20 днів |
| 6. | У разі негативного висновку одержувачу адміністративної послуги оформляється відмова у формі листа на офіційному бланку та передається до ЦНАП  | Вінницька ОДА,начальник відділу лісового господарства Вінницького ОУЛМГ,Адміністратор ЦНАП | виконує | 1 день |
| 7. | У разі позитивного висновку підготовка та погодження розпорядження облдержадміністрації | Начальник відділу лісового господарства Вінницького ОУЛМГ | виконує | 4 дня |
| 8. | Видача розпорядження голови облдержадміністрації | Вінницька ОДА | виконує | 1 день |
| 9. | Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАП м. Вінниця | Адміністратор ЦНАП | виконує | 1 день |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | 30 |