|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  НаказДепартаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації від 20.03.2018 №63 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про встановлення статусу особи,**

**яка постраждала від торгівлі людьми**

**Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В, У, П, З) | Термін виконання  (днів) |
| 1. | Прийом і реєстрація заяви Центром надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, міських рад міст обласного значення, вручення Пам’ятки для особи, яка постраждала від торгівлі людьми, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських рад міст обласного значення | В | 1 |
| 2. | Передача документів суб’єкта звернення до місцевої державної адміністрації. | Відповідальна особа за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми відповідального структурного підрозділу | В | 1 |
| 3. | Реєстрація заяви суб’єкта звернення у базі реєстрації вхідної/вихідної кореспонденції місцевої державної адміністрації,. | Канцелярія місцевої державної адміністрації | В | 1 |
| 4. | Накладення відповідних резолюцій керівництвом місцевої державної адміністрації та передача заяви відповідальній особі за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми відповідального структурного підрозділу та її реєстрація у журналі реєстрації заяв осіб, які мають намір отримати статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми. | Керівник місцевої державної адміністрації.  Відповідальна особа за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми відповідального структурного підрозділу. | В | 1 |
| 5. | Проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми | Відповідальна особа за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми відповідального структурного підрозділу | В | 21 |
| 6. | Оформлення довідки про встановлення статусу або підготовки рішення про відмову у встановленні статусу та підписання у керівника місцевої державної адміністрації та затвердження печаткою | Відповідальна особа за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми відповідального структурного підрозділу.  Керівник місцевої державної адміністрації. | В | 1 |
| 7. | Реєстрація довідки про встановлення статусу або рішення про відмову у встановленні статусу в журналі реєстрації видачі довідок про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми та у базі реєстрації вхідної/вихідної кореспонденції місцевої державної адміністрації та передача до Центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, міських рад міст обласного значення | Відповідальна особа за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми відповідального структурного підрозділу.  Канцелярія місцевої державної адміністрації. | В | 1 |
| 8. | Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, міських рад міст обласного значення та повідомлення про результат адміністративної послуги суб’єкта звернення. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських рад міст обласного значення | В | 3 |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 30 |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.