|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації від 20.03.2018 №63 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про встановлення статусу особи,**

**яка постраждала від торгівлі людьми**

**Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради;  Центри надання адміністративних послуг при райдержадміністраціях, міських радах міст обласного значення. | |
| 1. | Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги | Центральне відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс»:  м.Вінниця, вул.Соборна, 59 (І поверх);  Територіальне відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» (Замостя):  м.Вінниця, вул. Замостянська, 7 (І поверх);  Територіальне відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» (Старе місто):  м.Вінниця, вул.Брацлавська, 85 (Іповерх);  Територіальне відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» (Вишенька):  м.Вінниця, пр. Космонавтів, 30 (І-ІІ поверхи).  Центр надання адміністративних послуг при Барській райдержадміністрації (м.Бар, Майдан Святого Миколая, 18);  Центр надання адміністративних послуг Бершадської райдержадміністрації (м.Бершадь, вул. Миколаєнка, 21);  Центр надання адміністративних послуг при Гайсинській райдержадміністрації (м. Гайсин, пров. Високович, 2);  Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради (м.Жмеринка, вул.Училищна, 9);  Центр надання адміністративних послуг Іллінецької райдержадміністрації (м.Іллінці, вул.Соборна, 22);  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської райдержадміністрації ( м.Калинівка, вул.Нестерчука, 19);  Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині (м.Козятин, вул.Незалежності, 57);  Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській райдержадміністрації (смт.Крижопіль, вул. Героїв України, 61);  Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій райдержадміністрації (м.Липовець, вул.Некрасова, 4);  Центр надання адміністративних послуг при Літинській райдержадміністрації (смт.Літин, вул. Соборна, 7);  Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради (м.Могилів-Подільський, вул. Київська 28/2);  Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької райдержадміністрації (смт.Муровані Курилівці, вул. Соборна, 117);  Центр надання адміністративних послуг Немирівської райдержадміністрації (м. Немирів, вул. Гімназійна, 19);  Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації (смт.Оратів, вул. Героїв Майдану, 82);  Центр надання адміністративних послуг при Піщанській райдержадміністрації (смт. Піщанка, вул. Центральна,47);  Центр надання адміністративних послуг Погребищенської райдержадміністрації (м.Погребище, вул. Б.Хмельницького, 81);  Відділ надання адміністративних послуг Теплицької райдержадміністрації (смт.Теплик, вул.Незалежності, 7);  Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській райдержадміністрації (смт.Тиврів, вул. Тиверська, 47);  Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській райдержадміністрації (смт.Томашпіль, пл. Ленінського Комсомолу, 6,);  Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій райдержадміністрації (смт Тростянець, вул.Собора, 37);  Центр надання адміністративних послуг у м.Ладижині (м.Ладижин, вул. Петра Кравчика, 4);  Центр надання адміністративних послуг Тульчинської райдержадміністрації (м.Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 65);  Центр надання адміністративних послуг у м.Хмільнику (м.Хмільник, вул. Столярчука 10);  Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій райдержадміністрації (смт. Чернівці, вул. Святомиколаївська, 119);  Центр надання адміністративних послуг Чечельницької райдержадміністрації (смт. Чечельник, вул.Паркова, 2);  Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській райдержадміністрації (м.Шаргород, вул. Героїв Майдану, 224);  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ямпільської міської ради (м. Ямпіль, вул. Замкова, 88). | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Центрів надання  адміністративної послуги | Центральне відділення та відділення «Замостя»:  Пн 09.00 - 17.00 год (без перерви)  Вт 09.00 - 17.00 год (без перерви)  Ср 09.00 -19.00 год (без перерви)  Чт 09.00 - 17.00 год (без перерви)  Пт 09.00 -16.00 год (без перерви)  Сб 09.00 -14.00 год (без перерви)  Вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.  Відділення «Старе місто» та «Вишенька»:  Пн 09.00 - 17.00 год (без перерви)  Вт 09.00 - 17.00 год (без перерви)  Ср 09.00 - 19.00 год (без перерви)  Чт 09.00 - 17.00 год (без перерви)  Пт 09.00 - 16.00 год (без перерви)  Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.  ЦНАП при райдержадміністрації, міській раді міста обласного значення:  Щоденно 08.00 - 17.00 год (без перерви)  Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса  електронної пошти та веб-сайт центрів надання  адміністративної послуги | [Центральне відділення](http://transparent.vmr.gov.ua/Lists/TransparentOffice/ShowContent.aspx?ID=20) - (0432)59-50-67, 59-51-00.  Відділення «Замостя» - (0432)**50-86-31, 59-90-46.**  Відділення «Старе місто» - (0432)**50-86-20, 50-86-26.**  **Відділення** «Вишенька» - (0432)**50-86-40, 59-90-44, 59-90-45.**  [cap@vmr.gov.ua](mailto:cap@vmr.gov.ua)  ЦНАП при Барській райдержадміністрації (04341)2-21-02;  ЦНАП Бершадської райдержадміністрації (04352)2-50-48;  ЦНАП при Гайсинській райдержадміністрації (04334) 2-65-16;  ЦНАП Жмеринської міської ради (04332) 5-11-78;  ЦНАП Іллінецької райдержадміністрації - (04345) 2-23-13;  ЦНАП Калинівської райдержадміністрації – (04333) 2-45-18;  ЦНАП в м. Козятині -  (04342) 2-24-13 (04342) 2-31-68;  ЦНАП при Крижопільській райдержадміністрації - (04340) 2-24-43;  ЦНАП при Липовецькій райдержадміністрації - (043258) 2-19-88;  ЦНАП при Літинській райдержадміністрації - (04347) 2-02-00;  ЦНАП Могилів-Подільської міської ради - (04337)6-61-93;  ЦНАП Мурованокуриловецької райдержадміністрації - (04356) 2-12-05;  ЦНАП Немирівської райдержадміністрації - (04331) 2-36-69;  ЦНАП при Оратівській райдержадміністрації - (04330) 2-11-78;  ЦНАП при Піщанській райдержадміністрації - (04349) 2-19-20;  ЦНАП Погребищенської райдержадміністрації - (04346) 2-11-49;  ЦНАП Теплицької райдержадміністрації - (04353)21909;  ЦНАП при Тиврівській райдержадміністрації -(04355)2-16-05, 2-14-88;  ЦНАП при Томашпільській райдержадміністрації - (04348) 2-15-76;  ЦНАП при Тростянецькій райдержадміністрації - (04343) 2-12-50;  ЦНАП у м.Ладижині - (04343) 6-14-84);  ЦНАП Тульчинської райдержадміністрації - (04335)2-30-78;  ЦНАП у м.Хмільнику - (04338) 2-40-15);  ЦНАП при Чернівецькій райдержадміністрації - (04357) 2-10-93;  ЦНАП Чечельницької райдержадміністрації - (04351) 2-15-70;  ЦНАП при Шаргородській райдержадміністрації - (04344) 2-23-47;  ЦНАП виконавчого комітету Ямпільської міської ради - (04336) 2-22-33. | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про протидію торгівлі людьми». | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».  Постанова Кабінету Міністрів України- від 20.01.1997 №51 «Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми». | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України:  - від 18.06.2012 №366 «Про затвердження форм заяв про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, журналу реєстрації заяв осіб, які мають намір отримати статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми, розписки про нерозголошення відомостей, облікової картки особи, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми, журналу реєстрації видачі довідок про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми»;  - від 11.01.2016 №4/5 «Про затвердження Інструкції зі збору та моніторингу статистичної інформації щодо осіб, які постраждали від торгівлі людьми»; | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Вінницької облдержадміністрації:  - від 16.03.2018 №201 «Деякі питання надання адміністративних послуг облдержадміністрацією та її структурними підрозділами»;  - від 03.12.2015 №739 (у редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 12.02.2018 №109) «Про затвердження Положення про Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації».  Наказ директора Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації від 20.03.2018 №63 «Про організацію надання адміністративних (прирівняних до них) послуг». | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Підтвердження статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми | |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява особи (встановленого зразка).  Заява законного представника дитини або особи, якій стало відомо про таку людину дитину (встановленого зразка) - для дітей. | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через Центри надання адміністративних послуг райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення особисто або довіреною особою.  Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради та його територіальні відділення особисто або довіреною особою. | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
|  | **У разі платності:** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | - |
| 12. | Термін надання адміністративної послуги | | 30 календарних днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Невідповідність інформації, наданої особою, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми, та інформації, зібраної під час проведення перевірки. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | Видача довідки про встановлення статусу особи, постраждалої від торгівлі людьми (встановленого зразка).  Видача рішення про відмову у встановленні статусу особи, постраждалої від торгівлі людьми. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | 1.Через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради особисто або довіреною особою.  2.Через Центри надання адміністративних послуг райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення особисто або довіреною особою. |
| 16. | Примітка | | Зразки заяв та перелік документів розміщені на веб-сайті Вінницької облдержадміністрації, на веб-сторінці Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації. |